

柏市発注建築工事提出書類一覧表

平成28年4月1日

技術管理課

有	書式有り
任	任意で可
—	発注者作成

○	原本	監督職員を経由して提出
●	原本写し	
☆	原本提示	検査時確認
★	原本写し	

No.	時 期	様式	書 類 名	根拠規定等	書類作成者		提 出 先			備 考
					発注者	受注者	監督課	契約課	技術管理課	
着手時間関係										
1	契約後十四日以内	有	着手届			○	○	●	●	契約課書式
2			現場代理人等届	工事請負契約書第11条		○	○	●	●	着手届に記載
3		任	主任(監理)技術者資格書	工事請負契約書第11条		○	○	●	●	着手届に添付
4		有	下請業者選任届	工事請負契約書第7条		○	○	●	●	着手届に添付
5		任	請負代金額内訳書	工事請負契約書第3条		○	○	●	●	着手届に添付
6		任	工程表	工事請負契約書第3条		○	○	●	●	着手届に添付
7	契約後10日以内	有	工事実績情報登録報告書(受注時)	標準仕様書		○	○	●	●	着手届に添付
8	着手届受領後速やかに	—	契約締結通知書兼台帳	柏市工事検査要領	○				○	契約事務システム
9		—	工事請負契約書		○	○			●	台帳に添付(担当課契約の場合)
10		—	質問回答書		○				●	台帳に添付(担当課契約の場合)
11		—	現場説明書		○				●	台帳に添付
12		—	特記仕様書		○				●	台帳に添付
13		—	図面		○				●	台帳に添付
14		—	設計内訳書		○				●	台帳に添付
15	着手後	任	火災保険等加入状況報告書	工事請負契約書第52条		○	●		★	
総合施工計画関係										
16	着手前	任	総合施工計画書	標準仕様書		○	○		●	
17	着手前	任	実施工程表	標準仕様書		○	○		●	総合施工計画書に添付
18	着手前	任	総合仮設・安全施工計画書	建築工事安全施工技術指針		○	○		●	総合施工計画書に添付
19	着手前	有	緊急連絡体制	建築工事安全施工技術指針		○	○		●	総合施工計画書に添付
20	適宜	任	電気保安技術者通知書	標準仕様書		○	○		●	総合施工計画書に添付
21	適宜	任	工事用電力設備の保安責任者通知書	標準仕様書		○	○		●	総合施工計画書に添付
22	適宜	※	再生資源利用促進計画書(実施書)			○	○		☆	※CREIDASシステムにより入力,作成
23	適宜	有	建設副産物処理承認申請書	現場説明書		○	○		●	総合施工計画書に添付
24	適宜	任	廃棄物運搬・処分の契約書・許可書			○	●		☆	総合施工計画書に添付
25	適宜	任	官公署その他届出手続等	標準仕様書		○	○		●	
26	着手時	任*	施工体制台帳	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第13条		○	○		☆	*法令に拠ること。
27	着手時	任*	施工体系図	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第13条		○	○		☆	*法令に拠ること。

No.	時 期	様式	書 類 名	根拠規定等	書類作成者		提 出 先			備 考
					発注者	受注者	監督課	契約課	管理技術課	
変更関係										
28	適宜	—	変更契約書		○	○			●	担当課契約の場合
29	適宜	—	変更事項一覧表	工事請負契約書第19条, 20条, 25条, 31条	○		○		●	
30	適宜	有	変更指示書・変更協議書		○	○	○		●	工事実施記録簿を使用
31	適宜	—	変更設計内訳書		○				●	
32	適宜	有	着手届(変更)			○	○	○	●	契約課書式
33	適宜	有	工程表(変更)	工事請負契約書第3条		○	○	○	●	着手届(変更)に添付
34	適宜	有	工事実績情報登録報告書 (工期変更時)	標準仕様書		○	○	○	●	着手届(変更)に添付
35	適宜	任	請負代金額内訳書	工事請負契約書第3条		○	○	○	●	着手届(変更)に添付
36	適宜	有	変更下請業者選任届	工事請負契約書第7条		○	○	○	●	着手届(変更)に添付
37	適宜	有	配置(予定)技術者変更届	工事請負契約書第11条		○	○	○	●	契約課書式
工事施工関係										
38	適宜	任	施工計画書	標準仕様書		○	○		●	工種別の施工計画書は、各工種の工事が少量の場合は、複数の工種をまとめて作成し、提出することを可とする。
39	適宜	任	施工図	標準仕様書		○	○		☆	
40	適宜	任	主要資・機材発注先通知書			○	○		☆	主要資・機材発注先を施工計画書又は機器承諾図に記載することも可
41	適宜	任	材料・機器承諾図	標準仕様書		○	○		☆	
42	適宜	任	同等品使用願	特記仕様書		○	○		☆	同等品を使用する場合のみ提出する。
43	適宜	有	材料検収簿	標準仕様書		○	○		☆	
44	適宜	任	材料の品質等を証明する資料	標準仕様書		○	○		☆	
45	適宜	任	月間工程表	標準仕様書		○	○			月間工程表又は週間工程表を監督職員と協議し選択することで省略
46	適宜	任	週間工程表	標準仕様書		○	○			月間工程表又は週間工程表を監督職員と協議し選択することで省略
47	適宜	任	施工管理技術者等通知書	標準仕様書		○	○		☆	施工管理技術者の資格又は経験を証明する資料を施工計画書に記載することで省略
48	適宜	任	技能士等通知書	標準仕様書		○	○		☆	技能士の資格を証明する資料を施工計画書に記載することで省略
49	適宜	有	工事実施記録簿 (定例会議事録)	標準仕様書	○	○	○		☆	打合せ・定例会後速やかに提出
50	適宜	任	工事写真	標準仕様書		○	○		☆	監督職員と協議により提出
51	適宜	任	各変更届			○	○		☆	
監督職員立会・検査関係										
52	適宜	有	監督職員立会検査願	工事請負契約書第14条, 第15条		○	○		☆	監督実施記録簿を準用
53	適宜	任	各種試験結果報告書	標準仕様書		○	○		●	
54	適宜	任	社内検査報告書	標準仕様書		○	○		☆	
55	適宜	任	監督職員立会・検査報告書	標準仕様書		○	○		☆	
56	適宜	任	部分使用に関する承諾書	工事請負契約書第34条	○	○	○		☆	
57	適宜	有	現場休止届			○	○			長期休暇時等
58	適宜	有	休日・夜間作業届	標準仕様書		○	○			

No.	時 期	様式	書 類 名	根拠規定等	書類作成者		提 出 先			備 考
					発注者	受注者	監督課	契約課	技術管理課	
検査関係										
59	適宜	有	検査願届	工事請負契約書第32条		○	○		●	契約課書式、検査（完成・出来形・中間）を実施する場合
60	適宜	任	検査の対象を表示した図書		○	○	○		○	出来形・中間検査を実施する場合
61		一	工事検査実施依頼書	柏市工事検査要領	○				○	工事検査を実施する場合
62		一	工事検査通知書	柏市工事検査要領					※	※技術管理課作成
63	適宜	任	出来形を示す図書	工事請負契約書第38条		○	○		●	出来形検査を実施する場合
64	適宜	一	出来形設計内訳書	工事請負契約書第38条	○				●	出来形検査を実施する場合
65	完成時	有	工事実績情報登録報告書 (完成時)	標準仕様書		○	○			監督職員の登録内容の確認を受けた後登録機関に登録申請を行う。
66	完成時	任	完成写真	標準仕様書		○	○		☆	監督職員と協議により提出
67	完成時	※	再生資源利用計画書 (実施書)	現場説明書		○	○		☆	※CREIDASシステムにより入力、作成
68	完成時	有	建設副産物処理調書	現場説明書		○	○		○	千葉県建設リサイクル推進計画2009ガイドライン
69	完成時	有	産業廃棄物管理票 (マニフェスト)			○	●		☆	
70	完成時	任	積込・運搬・積み下ろし時 写真			○	○		☆	
71	完成時	有	創意工夫・社会性等に関する 実施状況	現場説明書 柏市工事成績評定要領		○	○		●	実施した場合のみ提出。
72	完成時	任	修補完了報告書	工事請負契約書第32条		○	○		★	
73	完成時	有	建設業退職金共済証紙貼付 実績書	現場説明書		○	○	○	☆	契約課書式
労働安全衛生管理関係										
74	適宜	任	安全衛生管理計画	労働安全衛生法		○	※		☆	※監督職員は適宜確認
75	適宜	任	重機の点検	労働安全衛生法		○	※		☆	※監督職員は適宜確認
76	適宜	任	新規入場者教育	労働安全衛生法		○	※		☆	※監督職員は適宜確認
77	適宜	任	安全ミーティング	労働安全衛生法		○	※		☆	※監督職員は適宜確認
78	適宜	任	災害防止協議会	労働安全衛生法		○	※		☆	※監督職員は適宜確認
環境測定関係										
79	適宜	任	室内空気中の化学物質の測定 結果報告書	標準仕様書		○	○		●	
80	適宜	任	アスベスト建材使用箇所等の 事前調査	特記仕様書		○	○		☆	
完成後										
81	完成検査後	任	請求書	工事請負契約書第33条		○	○			
82	完成時	任	工事完成図書	標準仕様書		○	○			監督職員と協議により提出
83	完成時	任	保全に関する資料	標準仕様書		○	○			監督職員と協議により提出
84	完成時	有	引渡書	工事請負契約書第32条		○	○			
85	完成時	有	指定部分引渡書	工事請負契約書第39条		○	○		☆	
臨機の措置										
86	適宜	有	天災その他不可抗力による 損害通知書	工事請負契約書第30条		○		○	☆	
87	適宜	有	工期延長変更請求書	工事請負契約書第22条		○		○	☆	契約課書式
88	適宜	有	事故速報	柏市工事監督要領		○	○		☆	事故が発生した場合、直ちに連絡し、速やかに概要を書面で報告する。
89	適宜	有	事故報告書	柏市工事監督要領		○	○		☆	監督職員から作成指示後、速やかに提出する。
90	適宜	有	盗難速報	柏市工事監督要領		○	○		☆	