

封筒宛名用紙

用紙下部の太枠内に必要事項を記入後、キリトリ線に沿って切り離し、郵送用の封筒（角形2号）に貼付してください。

封筒宛名用紙を貼付した封筒に受験申込書等を封入して、「簡易書留」で郵送してください（郵送に係る事故については、柏市は一切責任を負いません。）。

【 ！ 送付前にもう一度ご確認ください ！ 】

- 受験申込書には、必要な事項が漏れなく正確に記入されていますか。
- 受験申込書の自署欄には、自署をした日及び氏名を記入されていますか。
- 受験申込書には、顔写真（4cm×3cm）がしっかりと貼付されていますか。
- 返信用封筒（長形3号）には、404円分の切手が貼付されていますか。
※定型外サイズの封筒を使用する場合は、440円以上の切手が必要です。
- 返信用封筒には、受験票の返送先（住所・氏名）が記入されていますか。
- 郵送用の封筒（角形2号）には、下記の封筒宛名用紙が貼付されていますか。
- 郵送用の封筒（角形2号）には、簡易書留での郵送に必要な料金分の切手が貼付されていますか。

キリトリ線

〒277-8505

柏市柏5丁目10番1号

柏市総務部人事課 行

令和2年度柏市職員採用試験申込書 在中

試験区分	<input type="checkbox"/> 保育士（中級）A <input type="checkbox"/> 保育士（中級）B ※受験を申込む試験区分の口を黒く塗りつぶして（■）ください。
受験者 氏名	
住 所	〒 ー

キリトリ線