

# 領収書兼支援提供証明書

令和 年 月 日

納入者 \_\_\_\_\_ 様

認可外保育施設 所在地 \_\_\_\_\_  
施設名称 \_\_\_\_\_  
施設分類 認可外 ・ 企業主導型（地域枠）  
代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

下記とおり，本施設にて保育を提供したことを証明します。

記

児童氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

| 利用月 | 提供した日 | 提供時間帯※1 | 月額保育料 | 昼食代（食材料費） | 月額保育料，昼食代以外の領収金額※2 |
|-----|-------|---------|-------|-----------|--------------------|
| 月   | 日 ~ 日 | : ~ :   | 円     | 円         | 円                  |
| 月   | 日 ~ 日 | : ~ :   | 円     | 円         | 円                  |
| 月   | 日 ~ 日 | : ~ :   | 円     | 円         | 円                  |

※1 提供時間帯は，契約時間など標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 日用品，文房具，行事参加費，通園送迎費など，月額保育料，昼食代以外に実費で徴収する金額

# 申請書記入例

## 領収書兼支援提供証明書

令和 2 年 1 月 10 日

納入者 柏 太郎 様

認可外保育施設 所在地 柏市〇〇〇-〇-〇  
施設名称 □□□保育園  
施設分類 認可外 企業主導型（地域枠）  
代表者名 △△ △△ (印)

下記とおり、本施設にて保育を提供したことを証明します。

途中入園や途中退園された場合は、提供開始日(もしくは終了日)を記入してください。

昼食代を含まない、月額保育料を記載してください。  
途中入園や途中退園で日割り計算した場合は、実際に徴収した金額を記入してください。

氏名 柏 一郎  
日 平成 28年 4月 2日  
所 柏市〇〇〇-〇-〇

| 利用月  | 提供し        | 提供時間帯※1          | 月額保育料    | 昼食代(食材料費) | 月額保育料, 昼食代以外の領収金額※2 |
|------|------------|------------------|----------|-----------|---------------------|
| 10 月 | 1 日 ~ 31 日 | 8 : 00 ~ 17 : 00 | 70,000 円 | 7,000 円   | 円                   |
| 11 月 | 1 日 ~ 30 日 | 8 : 00 ~ 17 : 00 | 70,000 円 | 7,000 円   | 円                   |
| 12 月 | 1 日 ~ 31 日 | 8 : 00 ~ 17 : 00 | 70,000 円 | 7,000 円   | 円                   |

※1 提供時間帯は、契約時間など標準的な利用時間帯の記入でも可。

※2 日用品、文房具、行事参加費、通園送迎費など、月額保育料、昼食代以外に実費で徴収する金額

月額保育料, 昼食代以外に実費で徴収しているものがあれば金額を記載してください。