

質疑回答書

※質問内容は原文をそのまま記載しています。

番号	資料	項目	質問内容	回答
1	募集要領	7 企画提案書等の提出 (1)イ	工程表内の編集データの納期に関して表記があるが、各号の初校会議・出稿（柏市が受託会社に原稿を提出）のタイミングはいつになりますでしょうか？また、出稿時にすべての素材が渡されるという認識でしょうか？それとも、随時提出されていき最終的な素材の提出期限が出稿日となっているのでしょうか？ また業務工程表内の記載例が現状の工程目安になっているのでしょうか？ 最後に印刷会社への入稿の時間の期限はございますでしょうか？回答できる範囲でご教授くださいませ。	記載例の工程は目安であり、現行の工程と完全には一致していません。現行の工程によらず、各者独自の工程スケジュールのご提案をいただきたいと思います。また、現受託者への配慮から、現在の詳しい工程につきましては回答を控えさせていただきます。 なお、初校会議の日は受託者が柏市に初回原稿を提出する日とお考えください。記載例の入稿日については、現行の入稿期限であるため、その日を期限として定めていただき、工程スケジュールをお示しください。 素材の提供のタイミングは、出稿日に原稿と概ねの素材をまとめてお渡ししています。入稿時間に期限はございませんが、午後5時を目安としています。
2	募集要領	7 企画提案書等の提出 (1)ウ	見積書（様式第5号）に、編集業務における各ページ単価の見積額（税抜き）と・・・と記載がありますが、見積書を見ますと上限金額には1号あたりの金額が記載されているようです。ページ単価ではなく、各号1回あたりの制作費の入力で間違いないでしょうか	各号1回あたりの制作費の入力で間違いありません。
3	募集要領	7 企画提案書等の提出 (1)ウ	見積書（様式第5号）「32ページ※特集6ページ」に黄色の箇所に金額を入力すると「32ページ特集6ページ」には各年度反映されますが、「32ページ特集8ページ」の令和8、9、10年度自動的にも反映されるようです。こちらはこのままで問題ないのでしょうか。（反対に「32ページ※特集8ページ」に金額を入力すると「令和7年度」のみ反映されるようです）	見積書（様式第5号）に誤りがございました。お手数をおかけして申し訳ございませんが、市ホームページ上で様式を差し替えましたので、そちらに必要事項を記載してご提出ください。
4	募集要領	7 企画提案書等の提出 (1)ウ	見積書（様式第5号）の各項目の上限金額を入力すると上限金額の76,447,000円をオーバーします。この上限金額は合計ではなく、各項目単体での上限金額という認識でしょうか。	質問番号3への回答と同じです。
5	募集要領	8 プレゼンテーションの実施 (2)	「柏市役所分室3第4会議室」は、どの程度の広さですか。	80人程度を収容可能な広さです。
6	募集要領	8 プレゼンテーションの実施 (3)	「説明資料は企画提案書」とありますが、企画提案書の内容をパワーポイントなどで再編集した資料を使用してもよいのでしょうか。提出した企画提案書のみ投影するのが原則ですか。	企画提案書の内容を説明するための資料として、パワーポイントなどで再編集した資料を投影することは可能です。

番号	資料	項目	質問内容	回答
7	募集要領	9 審査	「柏市プロポーザル方式選定委員会」の審査員は何名ですか。	8人です。
8	募集要領	9 審査 (1) オ	「予定回数が未定の時の見積単価の価格設定は合理的か」とありますが、具体的にどのような基準で判断されますか。	1号当たりの特集ページ数により単価が変動する形としているため、その変動幅の合理性について判断いたします。
9	仕様書	8 業務内容 (1)	編集・ラフ・初校会議はそれぞれ別に開かれる会議で、専任のディレクターが各号3回の会議に出席するという理解でよろしいでしょうか。	現行では負担軽減のため、編集・ラフ・初校会議を同日に実施しています。 (例：8月号初校会議と9月号編集・ラフ会議を同日に実施)
10	仕様書	9 実施体制の要件 (3)	「校正専門の担当者」とは、編集業務に携わっていないスタッフでもかまいませんか。	校正のスキルがあれば、編集業務に携わっていないスタッフでも構いません。
11	参加資格要件確認結果通知書	4 プレゼンテーション審査 (5)ウ	プロジェクター（接続ケーブル含む）の端子規格は、HDMI ですか。また、投影するモニターの大きさを教えていただけますか。	当日はプロジェクターではなく、HDMI 端子で接続可能なモニター（縦68cm×横121cm）をご用意します。
12	作成要領	3 「広報かしわ（案）」の提出部数・書式 (2)ア	「A4判冊子に仕立て提出」とありますが、表紙2案はどのように提出すればよいでしょうか。表紙、表紙2、2～13ページの順番で冊子にして提出するのでしょうか。また、表紙～13Pまでをひとつの冊子とし、別途表紙2を提出するということでしょうか。	並べる順番を、表紙1（裏面は白紙）、表紙2（裏面から特集）、特集2～7ページ、連載8～9ページ、Information 2～13ページとし、冊子にしてください。
13	作成要領	4 「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容	「広報かしわ（案）」誌面で、表紙や欄外の日付は「何年、何月、何号」で作成すればよいですか。	特に指定はございません。
14	作成要領	4 「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容 (1)エ	表紙は2案作成とありますが、（表紙①＋6ページ分）（表紙②＋6ページ分）の構成で別々で冊子にするという認識なのか？表紙を2パターン冒頭に入れてそのあとに特集6ページ分で計8ページでの構成で冊子にするという認識のどちらでしょうか？ご教授くださいませ。	質問番号12への回答と同じです。
15	作成要領	4 「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容 (2)ア	「A4版8～9ページ目（1ページ分）」とありますが、2案作成するとあるので、8、9ページに1案ずつ配置することよろしいでしょうか。 特集はダミーテキストでも可、Information は原稿を送付とありますが、連載のテキストも同様にダミーテキストでもよいのでしょうか。	両方とも、お見込みのとおりです。
16	作成要領	4 「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容 (2)ウ	連載企画も2案作成ということで1案1ページで計2ページを冊子に入れる形でよいでしょうか？ご教授くださいませ。	お見込みのとおりです。

番号	資料	項目	質問内容	回答
17	作成要領	4 「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容(2)ウ	過去の連載企画内には入っておりませんが、「現行の広報内に入っている「Kashiwa Photo Diary」も連載企画の1つと認識していて問題ないでしょうか？ご教授くださいませ。	「Kashiwa Photo Diary」も連載企画の1つですが、変更の予定がないため、作成要領の過去の連載企画の中には含めていません。定期的に企画の見直しを行う位置付けの連載企画のみ記載しています。
18	業務工程表	記載例	10月号の出稿から入稿までは18日営業日で、11月号は21日営業日となっていますが、月によって営業日は異なりますが基準となる営業日を教えてください。また、同様に入稿日から発行日についても教えてください。	質問番号1への回答をご参照ください。
19	その他	—	今回の提案には表紙上部にある題字部分の変更も含まれているのでしょうか？それにより提案内容が大きく変わるためご教授くださいませ。	表紙上部の題字の変更は、今回の提案内容には含まれていません。
20	その他	—	誌面制作は、関連会社に一部を再依頼してもよいのでしょうか？	業務一部の再委託は可能です。ただし、業務全ての委託は不可としています。また、軽微なものを除き、業務一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ市の承諾を得ることとしています。
21	その他	—	2ページは毎号異なるテーマを取り上げていますが、どのような位置づけのページでしょうか。	現行の広報かしわの2ページ目は、イベントや啓発などの情報を掲載し、各号企画が変動する位置付けのページとしています。なお、令和7年7月号～令和8年3月号については、シティプロモーション関連の連続企画を想定しています。 なお、今回の提案内容の「連載企画」の対象ではございません。
22	その他	—	ライター業務に関する記載がありませんが、連載企画も含め取材は発生しないと考えてよいのでしょうか。	原稿作成を含め、インタビュー取材などは発生しません。ただし、誌面を作成するための写真撮影業務は発生することがあります。