

企画提案書及び「広報かしわ（案）」作成要領

企画提案書及び「広報かしわ（案）」は、「広報かしわ編集業務等委託仕様書（別紙１）」を十分ふまえて、以下の要領に基づき、内容を分かりやすく記述してください。

1 企画提案書の提出部数・書式等

- (1) 提出部数
9 部
- (2) 提案書の書式
 - ア A 4 判（必要に応じて A 3 折り込み可）
 - イ 用紙・文字組みの縦横は自由とする
 - ウ 表紙を付けること

2 企画提案書の記載及び提案内容

- (1) 会社概要
会社概要について記載してください※パンフレットでも可
- (2) 業務実績
提案者の自治体広報誌・市勢要覧等編集業務の実績について、各自治体ごとに「広報誌等の名称」「年間発行回数」「受託期間」「年間契約金額」「受託業務内容」を記載すること（直近のもの 5 つまで）。
※記載自治体の広報誌又は市勢要覧等を 1 部ずつ添付
- (3) 本業務の実施体制
本業務における実施体制について、「編集責任者名」「人員配置」「従事する社員等の経験年数・実績・資格の有無」等を記載すること。
- (4) 自治体広報の考え方
行政（自治体）の広報に求められるものや今後広報誌はどうあるべきかについて記述すること。また、現行の「広報かしわ」の課題や感想を記載すること。
- (5) 「広報かしわ（案）」について
後述 3 『「広報かしわ（案）」の提出部数・書式等』及び 4 『「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容』に従い、作成した誌面案の企画意図・構成・デザインの狙いや考え方、工夫した点などについて記載すること。
- (6) アピールポイント（独自提案）
広報効果をあげるための工夫やアイデア等について、自社の強みや過去の実績を活かした具体的な手法を提案すること。また、本要領に記載する事項以外でアピールしたいポイントがあれば記載すること。なお、経費は全て当該見積書に含むこと。

3 「広報かしわ（案）」の提出部数・書式

- (1) 提出部数
9 部

(2) 書式

- ア A4判冊子に仕立て提出すること。
- イ 文字は原則縦組み，右綴じ

4 「広報かしわ（案）」の記載及び提案内容

(1) 特集

- ア 大きさ… A4判1～7ページ目（表紙＋6ページ分）
- イ 色 … 4色
- ウ 内容 … 「国勢調査」をテーマに，「調査への回答率及びオンライン回答数を増やすこと」を目的とした特集記事とする。メインタイトル・見出しはテーマに合ったものとし，テキスト・数字はダミーでも可とする。趣旨やテーマに合うシーン等を自社で撮影した写真を使用することとし，イラストはイメージに近いダミー画像を使用してよいものとする。
※参考情報は参加資格審査結果通知時にメールで送付
- エ 表紙 … 2案作成する。1案目は，自社で撮影した写真を大きく使用すること。2案目は，自由企画とする。

(2) 連載企画

- ア 大きさ… A4判8～9ページ目（1ページ分）
- イ 色 … 4色
- ウ 内容 … 2案作成する。1年間継続して連載する企画とする。1案目は子育て世帯向けのテーマとし，2案目は自由企画とする。

【参考】過去の連載企画…令和5年度～令和7年度

「潜入！！ 工事現場 途Chuaフター」

「ふるさと産品お届け便」

令和2年度～令和4年度 なし

平成29年度～令和元年度「ぶらっと柏さんぽ」

平成30年度「かしわ家在宅医療ものがたり」

平成28年度

「いつまでもおいしい人生を 健康かむかむ倶楽部」

(3) Information

- ア 大きさ… A4判10～13ページ目（4ページ分）
- イ 色 … 4色
- ウ 内容 … 柏市が用意する原稿をリライトし，読みやすいレイアウト・デザイン・文字の大きさに記事を作成すること。必要に応じてイラストや写真等を使用してよいものとする。
※原稿は参加資格審査結果通知時にメールで送付