

■指定管理者が整備する備品一覧

品名	備考	設置場所	個数
プロジェクター	2,800ルーメン以上	事務所内	5
スクリーン	100インチ程度のもの(可搬型)	事務所内	5
ポータブルワイヤレスアンプ	ワイヤレスマイク2本含む	事務所内	3
DVDプレイヤー		事務所内	2
CDラジカセ		事務所内	4
オーブンレンジ	庫内容量30ℓ以上(家庭用)	多目的スペースA	2
冷蔵庫	庫内容量300ℓ以上(家庭用)	多目的スペースA	1
食器類一式	茶碗, 皿(大・中・小), 小鉢, 箸, スプーン, フォーク, ナイフ等	多目的スペースA	30セット
調理器具一式	フライパン, 鍋(大・中・小), ボウル, 包丁, まな板等	多目的スペースA	2セット
液晶テレビ	画面サイズ50インチ以上	オープンスペース	1
演台		オープンスペース	1
カラー複合機		PCコーナー	1
パソコン	最新OS, フィルタリングソフト, ウイルス対策ソフトを搭載しているもの	PCコーナー	4
カラー複合機		作業室	1
印刷機(輪転機)	黒・赤・青	作業室	2
大判プリンター	A1サイズ以上の印刷ができるもの	作業室	1
パソコン	大判プリンターの操作用	作業室	1
卓上裁断機	手動, 卓上型	作業室	1
自動紙折り機	A3対応	作業室	1
プリンター又は複合機		コワーキングスペース	1
パソコン	最新OS, フィルタリングソフト, ウイルス対策ソフトを搭載しているもの	コワーキングスペース	1

※上記の備品のほか, 事務所等で使う事務機器等は, 指定管理者が必要なものを用意することとします。

※ミーティングルーム, 事務所等の椅子, 机, 書棚, ロッカー, ホワイトボードにつきましては, 本市で用意します。