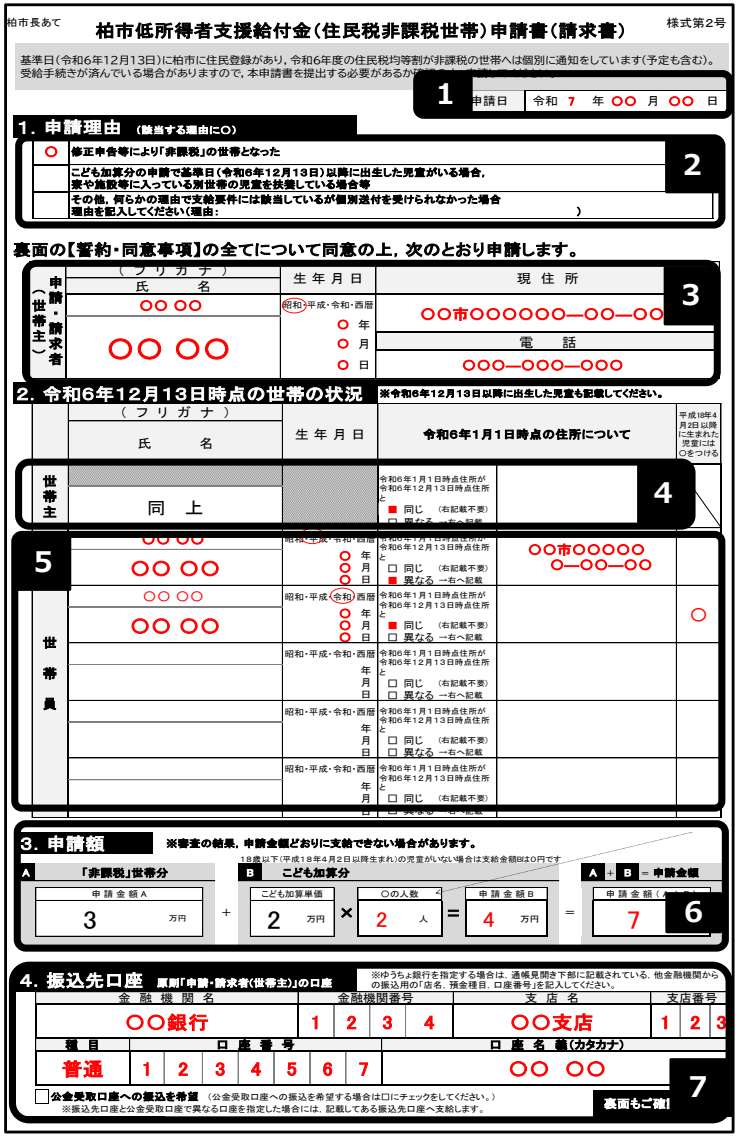
記入例　柏市低所得者支援給付金（住民税非課税世帯）申請書（請求書）

提出期限	令和７年５月３０日（金） 当日消印有効



柏市長あて　**柏市低所得者支援給付金（住民税非課税世帯）申請書（請求書）**　様式第2号

基準日（令和6年12月13日）に柏市に住民登録があり，令和6年度の住民税均等割が非課税の世帯へは個別に通知をしています（予定も含む）。受給手続きが済んでいる場合がありますので，本申請書を提出する必要があるか

1　申請日　令和 7 年 ○○ 月 ○○ 日

1．申請理由（該当する理由に○）

2
- ○　修正申告等により「非課税」の世帯となった
- こども加算分の申請で基準日（令和6年12月13日）以降に出生した児童がいる場合，家や施設等に入っている別世帯の児童を扶養している場合等
- その他，何らかの理由で支給要件には該当しているが個別送付を受けられなかった場合　理由を記入してください（理由：　　）

裏面の【誓約・同意事項】の全てについて同意の上，次のとおり申請します。

3

	（フリガナ） 氏名	生年月日	現住所
申請・請求者（世帯主）	○○ ○○ ○○ ○○	昭和・平成・令和・西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日	○○市○○○○○○—○○—○○ 電話 ○○○—○○○—○○○

2．令和6年12月13日時点の世帯の状況　※令和6年12月13日以降に出生した児童も記載してください。

	（フリガナ） 氏名	生年月日	令和6年1月1日時点の住所について	平成18年4月2日以降に生まれた児童には○をつける
世帯主	同　上		令和6年1月1日時点住所が令和6年12月13日時点住所と ■ 同じ　（右記載不要） □ 異なる　→右へ記載	**4**
世帯員	○○ ○○ ○○ ○○	昭和・平成・令和・西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日	令和6年1月1日時点住所が令和6年12月13日時点住所と □ 同じ　（右記載不要） ■ 異なる　→右へ記載	○○市○○○○○ ○—○○—○○
世帯員	○○ ○○ ○○ ○○	昭和・平成・令和・西暦 ○ 年 ○ 月 ○ 日	令和6年1月1日時点住所が令和6年12月13日時点住所と ■ 同じ　（右記載不要） □ 異なる　→右へ記載	○
世帯員		昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	令和6年1月1日時点住所が令和6年12月13日時点住所と □ 同じ　（右記載不要） □ 異なる　→右へ記載	
世帯員		昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	令和6年1月1日時点住所が令和6年12月13日時点住所と □ 同じ　（右記載不要） □ 異なる　→右へ記載	
世帯員		昭和・平成・令和・西暦 年 月 日	令和6年1月1日時点住所が令和6年12月13日時点住所と □ 同じ　（右記載不要） □ 異なる　→右へ記載	

5

3．申請額　※審査の結果，申請金額どおりに支給できない場合があります。

A「非課税」世帯分		B こども加算分				A＋B＝申請金額
申請金額A		こども加算単価		○の人数	申請金額B	申請金額（A＋B）
3 万円	＋	2 万円	×	2 人	＝ 4 万円	＝ 7

18歳以下（平成18年4月2日以降生まれ）の児童がいない場合は支給金額Bは0円です

6

4．振込先口座　原則「申請・請求者（世帯主）」の口座

※ゆうちょ銀行を指定する場合は，通帳見開き下部に記載されている，他金融機関からの振込用の「店名，預金種目，口座番号」を記入してください。

金融機関名	金融機関番号	支店名	支店番号
○○銀行	1 2 3 4	○○支店	1 2 3

種目	口座番号	口座名義（カタカナ）
普通	1 2 3 4 5 6 7	○○ ○○

□公金受取口座への振込を希望　（公金受取口座への振込を希望する場合は口にチェックをしてください。）
※振込先口座と公金受取口座で異なる口座を指定した場合には，記載してある振込先口座へ支給します。

裏面もご確認

7

※オンライン申請も可能です。詳しくは柏市給付金HPをご確認ください。

＜柏市給付金HP＞

提出書類：申請書の裏面をご確認ください。

提出方法：返信用封筒で返送するか，
下記の住所まで郵送してください。
〒277-8505 柏市柏五丁目１０番１号

1 「申請日」欄の記入

2 「申請理由」欄の記入

該当する理由いずれかひとつに ○ を記入してください。
※「その他」を選択した場合，具体的な理由も記入してください。

3 「申請・請求者(世帯主)」欄の記入

氏名・フリガナ・生年月日・現住所・電話番号 を記入してください。

4 「世帯主」欄の記入

令和６年１月１日時点の住所が，令和６年１２月１３日時点の住所と同じである場合は「同じ」に ✓，異なる場合は「異なる」に ✓ を記入してください。「異なる」に ✓ した場合は，令和６年１月１日時点の住所と，個人番号を記入してください。

5 「世帯員」欄の記入

■令和６年１２月１３日時点の世帯員の氏名・フリガナ・生年月日を記入してください。
※令和６年１２月１３日以降に出生した児童がいる場合は出生児童分も記入してください。
■令和６年１月１日時点の住所が，令和６年１２月１３日時点の住所と同じである場合は「同じ」に ✓，異なる場合は「異なる」に ✓ を記入してください。「異なる」に ✓ した場合は，令和６年１月１日時点の住所と，個人番号を記入してください。
■平成１８年４月２日以降に生まれた児童には ○ をつけてください。
■世帯員が６人以上いる場合は，申請書を追加でご準備いただき，６人目以降は２枚目の申請書にご記入ください。

6 「申請金額」欄の記入

■こども加算について，上記 **5** において ○ をつけた人数を記入し，２万円×記入した人数で出た金額を，申請金額Ｂへ記入してください。
※１８歳以下（平成１８年４月２日以降生まれ）の児童がいない場合は支給金額Ｂは０円です。
■申請金額Ａ：３万円と申請金額Ｂの合計金額を記入してください。
※非課税世帯分の３万円を既に受給済で，基準日以降の出生児童分を申請する場合は申請金額Aは０円です。

7 「振込先口座」欄の記入

公金受取口座への振込

希望する → ※利用できる方は，マイナポータル等から世帯主名義の公金受取口座を登録している方です。

■公金受取口座への振込を希望の □ にチェックをしてください。
■公金受取口座希望の場合，口座番号の記入及び通帳等の写しは不要です。
【公金受取口座について】
詳しくはデジタル庁の公金受取口座に関するページをご覧ください。

希望しない ↓

■世帯主名義の振込先情報を記入してください。
■振込先を確認できる通帳またはキャッシュカードの写しを添付してください。
※ゆうちょ銀行を指定する場合は，通帳見開き下部に記載されている他金融機関からの振込用の「店名，預金種目，口座番号」を記入してください。