



～令和6年度 新任町会長等勉強会～

町会等と市の関わり

柏市 市民生活部 市民活動支援課

柏市の自治組織

各地域の活動者から成る「ふるさと協議会」と「町会等」の大きく分けて2種類の自治組織が存在しています。

1組織

ふるさと協議会
連合会

21組織（地域）

ふるさと協議会

ふるさと協議会

296組織

町会

自治会

区



R5.4.1時点のデータ

人口：432,985人

世帯数：196,147世帯

町会等加入：122,525世帯

加入率：62.47%

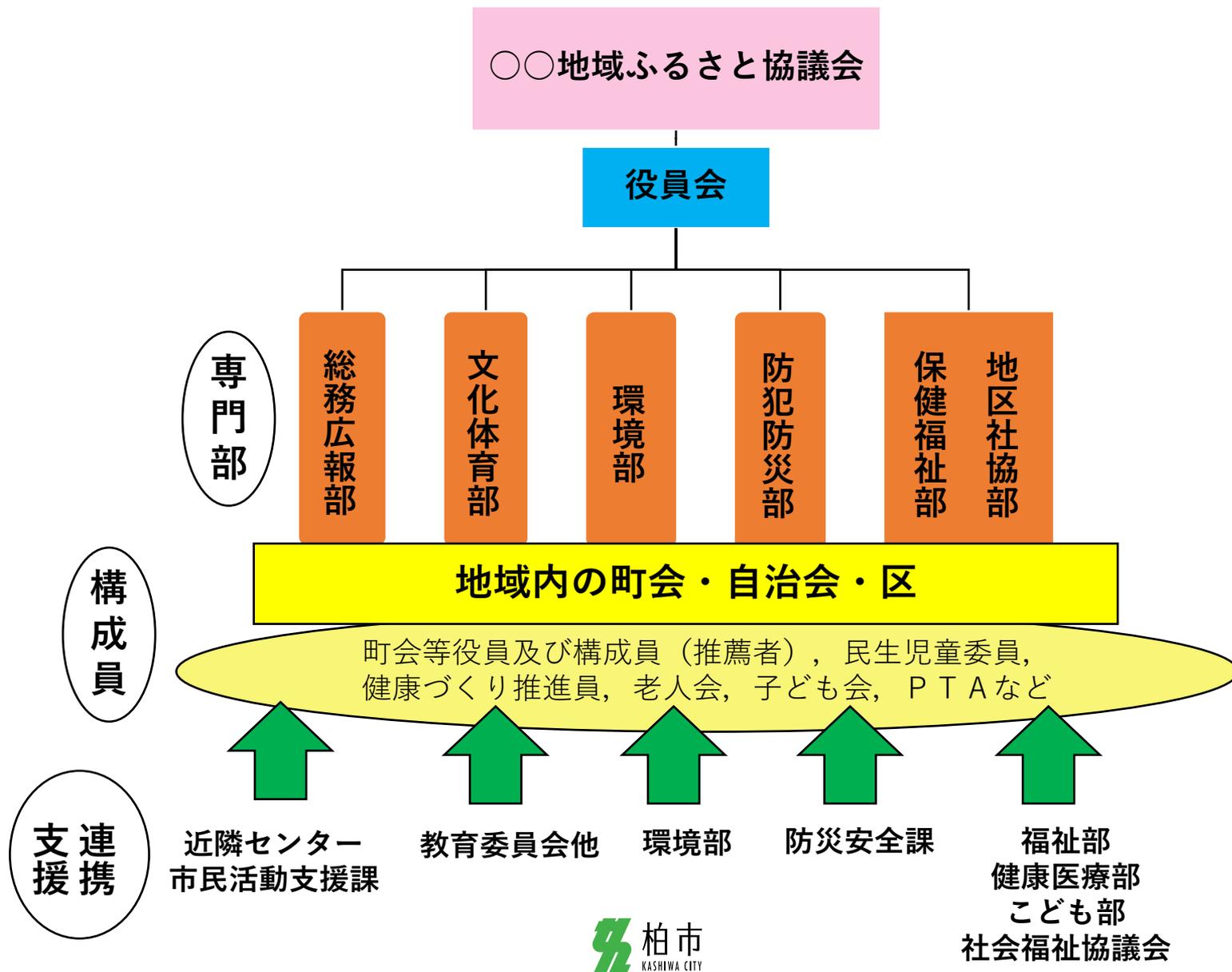
ふるさと協議会について

ふるさと協議会は、昭和55年以降、地域の身近な近隣センターを活動拠点として、行政と共にふるさと運動の推進及びコミュニティの育成を行う団体として各地域に設立された組織に端を発しています。

各協議会は、町会等の役員のほか、民生委員・児童委員など多様な構成員からなる組織です。町会等の枠を越えた地域コミュニティづくりの中心的な担い手として、広報紙の発行、夏祭り・文化祭の開催、環境・保健福祉・防災など多岐にわたった事業に取り組んでいます。



ふるさと協議会組織イメージ



地域活動の分類

町会等は多種多様な役割を担っており，一部の活動に対しては市で補助制度を設けています。



情報を共有し，発信するまちづくり

町会等広報誌・行政連絡物の配布・回覧、掲示板の設置・維持管理 など



災害に強いまちづくり

自主防災組織の結成、防災訓練の実施 など



安全なまちづくり

防犯灯の設置・維持管理、交通安全活動、防犯パトロール など



きれいなまちづくり

ごみ集積所の維持管理、資源品の分別、公園・道路での美化活動 など



安心して健やかに過ごせるまちづくり

独居高齢者世帯の見守り、サロン活動、コミュニティカフェの運営 など



ふれあいのあるまちづくり

祭り、スポーツ大会等のイベント開催 など

年間行事予定（対市役所）

市役所と会長とのやりとりは、下表のとおり大きく4種類に分類されます。

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1. 補助金・交付金	資源品回収報償金(下期分)	行政連絡業務交付金	防犯灯関連			
2. 委員選出依頼						
3. 会議等			町会長等会議			
4. 行政連絡便		5月1日便		7月1日便		9月1日便

令和6年度	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1. 補助金・交付金	資源品回収報償金(上期分)					防犯灯維持費実績報告
2. 委員選出依頼						防災推進員
3. 会議等						
4. 行政連絡便		11月1日便		1月15日便		3月1日便

行政連絡業務交付金①

市が町会等に依頼している行政連絡業務について、行政連絡業務交付金を各町会に毎年交付しています。

【市が町会等に依頼する主な事項】

○行政連絡資料の配布・回覧・掲示

→奇数月に1回，市民活動支援課より行政連絡便をお届けしています

○各種委員の推薦（民生委員・投票立会人等）

○防火及び防犯の推進

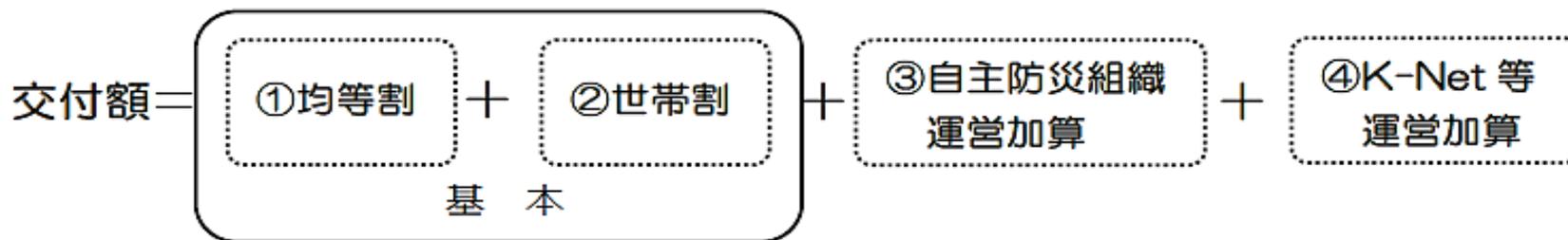
○ごみ集積場の管理と資源回収

○共同募金等への協力



行政連絡業務交付金②

交付金額は、町会の世帯数に基づき以下のように算出されます。



①均等割	400世帯ごとに17,500円
②世帯割	世帯数×300円
③自主防災組織 運営加算	449世帯まで 基本額20,000円 449世帯超 基本額+ (449を超える50世帯 ごとに1,000円加算) ※上限40,000円
④K-Net等運営 (地域見守り) 加算	20,000円(3回まで) ※加算要件あり

行政連絡業務交付金③

年度の初めに、世帯数等報告書などの書類を御提出いただき、交付します。

申請書がお手元に届いてから交付されるまでの流れ

	3月	4月	5月	6月	7月	8月
1.申請書提出	3/1行政連絡便 5/31提出締切					
2.事務処理				市役所事務		
3.振込通知書送付					市	
4.交付金振込						市

行政連絡便：奇数月1日（1月のみ15日）に、市民に対する周知を目的として、市から町会等に対して配布・回覧・掲示いただくことを想定して発送する文書一式

行政連絡業務交付金④

提出書類は下記のとおりです。

New 報告書類を見直しました！

①世帯数等報告書

整理番号
町会・自治会・区等名

令和6年度 世帯数等報告書

1. 代表者（町会長・自治会長・区長）に関する情報をご記入ください。

フリガナ 氏名	
経年数	<input type="checkbox"/> 新任 <input type="checkbox"/> 継続（年数）
住所	〒 _____ 市 _____
電話番号・メールアドレス	
町会長等に転載するものにチェックをお願いします。	
<input type="checkbox"/> 町定番号	
<input type="checkbox"/> 町定番号	
※町会長等の用途については、個人情報の目的外利用の係る同意書をご覧ください。	
メールアドレス	
都市から優先して連絡を希望する <input type="checkbox"/> チェックをしてください	
<input type="checkbox"/> 町定番号 <input type="checkbox"/> 携帯番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス	
転載について確認するものにチェックをしてください	
都市に「柏市地域振興を専ら受ける会」から推薦をお知らせ町会に立候補をメールでお送りしております。いずれにもチェックがない場合は、メールをお送りします。	
<input type="checkbox"/> 戻り転載 <input type="checkbox"/> 柏市 <input type="checkbox"/> 柏市地域振興を専ら受ける会	
<input type="checkbox"/> 戻り転載しない <input type="checkbox"/> 柏市 <input type="checkbox"/> 柏市地域振興を専ら受ける会	
※柏市振興を専ら受ける会には、柏市民活動記録簿と	
町会・自治会・区を支援するための推薦事業を行っています。	

柏市地域振興を専ら受ける会 HP

裏面へ

(表)

2. 世帯数等（カッコ内は昨年度の報告数）

町会加入世帯数 (世帯)	町会未加入世帯数 (世帯)	2. 配布可能世帯数 (世帯)	3. 町会員世帯数 (世帯)	4. 町会未加入世帯数 (世帯)
世帯	世帯	世帯	世帯	世帯

※3. 配布可能世帯数について
・町会の区域内で各世帯に配布するもの（ごみカレンダー等）の配布世帯数
・配布方法は、紙及びオンラインのいずれも可です。

3. 行政連絡資料の送付先

フリガナ 氏名	郵便番号・住所	電話番号	郵便 番号	町会 番号	フリガ ナ	代表 者
合計						

代表者様へ配布・回覧等の見本の送付が必要な場合は必要部数を記入ください。
配布可能世帯数には含まれません

1. 代表者（町会長・自治会長・区長）に関する情報 見本 見本 見本
に転載されている住所に送付します。

◆口座情報◆

振込先	
預金	
口座番号	
口座名義 (フリガナ)	

※昨年度の口座情報が転載されています。訂正がある場合は二重線で訂正をお願いします。

(裏)

②自主防災組織運営加算調書、 K-net等運営（地域見守り）加算調書

整理番号
町会・自治会・区等名
自主防災組織名

■自主防災組織運営加算調書

各項目を記入してください。

世帯数	
代表者氏名	
電話番号	

◆防災活動について
※報告資料等の別紙を添付した提出も可能です。
別紙を提出される場合は、をいれてください。

◆今年度の防災活動訓練計画◆
別紙のとおり

実施予定年月日	実施項目 【防犯】【地震】 【風水害】【その他】	実施内容

◆昨年度の防災活動報告◆
別紙のとおり

実施年月日	実施項目 【防犯】【地震】 【風水害】【その他】	実施内容

(表)

整理番号
町会・自治会・区等名

■K-Net等運営（地域見守り）加算調書

受給可能回数

下記の状況を教えてください。
該当する場合に及び各項目を記入してください。

柏市より、災害時要援護者名簿および地図を受け取っている。
要援護者と支援者のマッチングが行われている。
令和____年____月 マッチング完了
・支援者数 個人支援 _____人
班・様・グループ支援 _____班・様・グループ

両方、がついた場合は、20,000円が加算されます。

K-Net等運営（地域見守り）加算について
受給できる回数は3回までです。
石上に記載されている受給可能回数をご確認ください。
既に上限に達している場合は加算申請の対象外となりますが、町会等の状況を把握するためご提出くださいますようお願いいたします。

◆口座情報◆

振込先	
預金	
口座番号	
口座名義 (フリガナ)	

※昨年度の口座情報が転載されています。訂正がある場合は二重線で訂正をお願いします。

(裏)

行政連絡業務交付金⑤

提出書類は下記のとおりです。

③柏市行政連絡業務受諾書（兼） 個人情報等の目的外利用等に係る同意書

柏市行政連絡業務受諾書（兼）
個人情報等の目的外利用等に係る同意書

当市会・自治会・区等は、市行政の円滑な遂行に協力することを目指すとして、※柏市行政連絡業務規則第3条第1号から第7号に基づき、行政連絡業務を受諾します。また、私は行政連絡業務のために届け出た、個人情報等（氏名、住所、電話番号、メールアドレス）について、裏面の項目に係る利用及び提供に同意いたします。

令和 年 月 日

市会・自治会・区等名 _____

代表者氏名 _____

柏市長 太田和義 印

※柏市行政連絡業務規則（抜粋）
《業務の委託》
第3条 市長は、次に掲げる行政連絡業務を市会に対し、委託するものとする。
(1) 行政連絡資料の配布、回収及び提示
(2) 各種会議の開催
(3) 防災及び防犯の推進
(4) 防災組織の設立及び運営
(5) 災害時要援護者（災害時に支援が必要となる者を含む。）の支援体制の構築
(6) 二分館集会所の設備管理及び資源回収
(7) その他市長が必要と認めるもの
《業務の受諾》
第3条の2 市会の代表者（以下「市会長」という。）は、前条に掲げる業務を受諾しようとするときは、業務受諾書を市長に提出しなければならない。
《交付金の交付》
第4条 市長は、第3条に規定する行政連絡業務を行う市会に対し、交付金を交付するものとする。

裏面へ

(表)

個人情報等の目的外利用等に係る同意書

同意する項目について、 変えてください。
同意できない項目（チェックの無いもの）について、提供等の問合せがあった場合には、その都度お電話等で確認させていただきます。

以下全てに同意する。

市会・自治会・区長等各層への掲載（各層の配布先は以下のとおり）
1. 柏市市会・自治会・区長等
2. 柏市社会福祉協議会
3. 柏市立小学校、柏市立中学校
4. 柏市役所各課
5. 柏市議会議員
※市民等一般に配布するものではありません。
 柏市及び柏市の外郭団体・柏市立小学校並びに中学校において、行政連絡業務以外の各事業について利用する場合。
 当市会等の区域内に連絡物等を運送する際、当市会等及び隣接する市会等の周知、調整等のために事業者等から求めがあった場合。
 当市会等の区域内に新たに入驻した方から、求めがあった場合。
 国・県等他の公共団体及び公益的な団体から求めがあった場合。
 ある者とセンターの利用等、市会等に対して用務があって、求めがあった場合。
 その他公益的な目的で使用される場合。

(裏)

④前年度の決算書

令和 年度 ○○町会収支決算書 参考			
【収入の部】 (単位:円)			
科目	本年度予算額	本年度決算額	積算拠源
会費	1,080,000	1,087,200	302世帯×300円×12ヶ月
行政連絡業務交付金	136,500	136,500	均等割(17,500円) 世帯割(302世帯×300円=88,340円) 自主防災組織運営加算 20,000円
資源回収補助金	270,000	285,000	95,000kg×3円
消防灯維持費補助金	202,500	202,500	50灯×4,050円
消防灯設置費補助金	180,000	180,000	改修(6灯×30,000円)
地味板設置補助金	40,000	40,000	1基新設
基金所使料	30,000	30,000	
寄付金	10,000	10,000	
雑収入	10,000	10,000	
前年度繰越金	65,000	65,000	
合計	2,024,000	2,046,200	
【支出の部】			
科目	本年度予算額	本年度決算額	積算拠源
事務費	60,000	68,000	総会資料作成、役員会資料作成、班長会資料作成等
会議費	70,000	65,000	総会・役員会の湯茶代等
消耗品費	60,000	75,000	コピー用紙、文具その他事務用品、清掃用具代等
交通費	20,000	23,500	役員研修等
水道光熱費	38,000	38,850	集会所の電気水道代(3,000円×12ヶ月)
通信費	38,000	38,000	集会所の電話代、ファックス代(3,000円×12ヶ月)
渉外費	50,000	35,000	他町会・自治会や協力団体との渉外費
子供会	50,000	50,000	子供会助成金
老人会	40,000	40,000	老人会助成金
婦人会	30,000	30,000	婦人会助成金
地域団体助成金	40,000	40,000	〇〇野球チーム(20,000円) △△サッカーチーム(20,000円)
青少年団	15,000	15,100	302世帯×50円
消防団維持費	75,000	75,500	302世帯×250円
消防灯維持費	215,500	204,800	消防灯電気代(9,500円×12ヶ月)、球交換
消防灯設置費	180,000	180,000	改修(6灯×30,000円)
自主防災組織	220,000	210,000	備蓄物資購入代、防災訓練時費用等
祝儀金	20,000	15,000	5,000円×3人
福寿金	20,000	30,000	5,000円×6人
社会福祉協議会	90,000	90,800	302世帯×300円
共同募金費	55,000	55,000	白赤(25,000円)、緑赤・赤い羽根(各15,000円)
広報費	150,000	145,000	広報紙の印刷、写真代、取付費、掲示板設置等
行事費	200,000	189,000	運動会、もちつき大会、敬老会等
運動補助金	100,000	100,000	運動少年委員会への助成
修繕料	150,000	150,000	集会所の修繕
保険料	20,000	20,000	集会所火災保険
予算・準備費	32,000	76,210	
決算・繰越金			
合計	2,034,500	2,055,360	

行政連絡業務交付金⑥

電子提出も可能になりました。

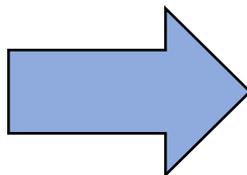
◆LoGo フォーム

下記QRコードを読み込んでご回答ください。



3 提出期日
令和6年5月31日（金）厳守

4 問い合わせ
柏市市民生活部市民活動支援課
〒277-8505 千葉県柏市柏五丁目10番1号
電話番号 04-7167-1126
FAX 04-7167-6644



令和6年度世帯数等報告書

●令和6年度世帯数等報告書●

●提出文書●

提出期日：令和6年5月31日まで

●令和6年度 世帯数等報告書●

該当する地域を選択してください。 必須

1 代表者（町会長・自治会長・区長）に関する情報

各項目の情報を入力してください。

電話番号は町会長名簿記載の番号を入力してください。

氏名

氏 必須

0 / 54

名 必須

0 / 54

氏フリガナ 必須

0 / 54

名フリガナ 必須

0 / 54

住所

郵便番号 必須

防犯灯補助金（概要）

防犯灯は、道路を照らすもので、夜間における犯罪発生防止、通行の安全を図ることを目的として設置するものです。

- 防犯灯**維持費**補助金

→電気料金

- 防犯灯**設置費**補助金

→灯具の新設

- 防犯灯**修繕費**補助金

→灯具の交換，柱の修繕，移設，配線工事



防犯灯補助金（補助額）

◆防犯灯維持費補助金

一灯あたりの年間補助金額		
LED 防犯灯	10Wまで	2, 1 3 0 円
	10～20Wまで	3, 1 1 0 円
上記以外の防犯灯		5, 0 9 0 円

※補助額は、電気料金の変動に比例して算定

◆防犯灯設置費補助金

設置方法（新設）	補助金額（上限）
LED防犯灯	3 0, 0 0 0 円
専用柱	2 0, 0 0 0 円
LED以外の防犯灯	費用の2分の1に 相当する額 上限2 0, 0 0 0 円

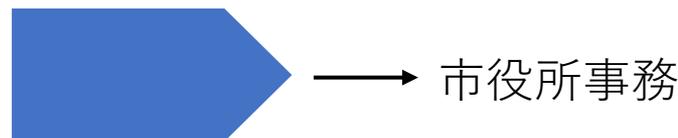
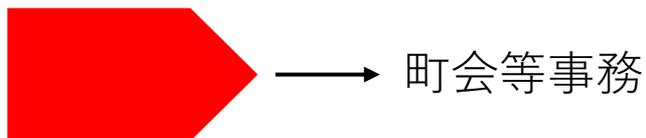
◆防犯灯修繕費補助金

修繕内容	照明器具の種類	補助金額（上限）
灯具の交換	LED以外の 防犯灯	2 0, 0 0 0 円
	LED防犯灯	3 0, 0 0 0 円
専用柱の改修		2 0, 0 0 0 円
灯具工事(移設等)		2 0, 0 0 0 円
配線工事関係		2 0, 0 0 0 円

防犯灯補助金（維持費）

申請書がお手元に届いてから交付されるまでの流れ

	5月	6月	7月	8月	9月	3月	4月
1.申請書兼請求書提出	5/1行政連絡便 6/28提出締切		詳細は次ページ				
2.交付決定 通知書送付	市役所事務						
3.振込		市					
4.実績報告書 提出						3月1日行政連絡便 4月中旬提出締切	



防犯灯補助金（維持費申請）

提出書類は下記のとおりです。

New

申請書類を見直しました！

①防犯灯維持費補助金交付申請書兼請求書

令和 年 月 日

防犯灯維持費補助金交付申請書兼請求書

柏市長 宛て

代表者住所 柏市
団体名
役名・代表者氏名

令和6年度における防犯灯維持費補助金の交付を受けたいので、柏市防犯灯補助金交付規則の規定により下記のとおり、関係書類を添えて申請及び請求します。

記

1 補助事業等の内容、経費の総額及び内訳（令和6年4月1日現在）

防犯灯の種類	①灯数	②1灯あたりの年間補助金額	①×②=補助金額
LED防犯灯10Wまで	灯	2,130円	円
LED防犯灯10W～20Wまで	灯	3,110円	円
その他の防犯灯	灯	5,090円	円
合計	灯		円

2 補助事業等の着手及び完了の予定年月日
令和6年4月1日～令和7年3月31日

3 交付申請額及び請求額 円

4 振込先

金融機関名	支店番号	預金種目
口座番号	通帳口座名義	

※昨年度の口座情報が記載されています。訂正がある場合は二重線で訂正のうえ請求印と同じ印で訂正印を押印してください。

②電気料金等領収書（令和6年4月分）※例外あり

電気料金等領収証
毎度ご利用いただきありがとうございます。

年月分 金額
***年**月 円

左記金額を口座振替に充当し、領収させていただきます。

戸数	力率	通電制御型割引率	割引対象機器容量
			KVA KVA
			昼間標準型 通電制御型

ご契約 ** ** ** **
(定額負担設備) 10W | 20W | 40W | 60W | 100Wその他

【お知らせ】
○一括前払契約の前払金を左記のとおり領収いたしました。
○電気料金の過不足分がある場合につきましては、前払金に含んで領収しております。
○本状につきましてご不明の点は、表記のお問い合わせ先へおたずねください。

インターネット受付サービス実施中!
【サービス内容】
●引越による電気料金の精算
●ご入居による電気のご使用開始
●ご契約アンペアの変更など
※24時間受付中!どうぞお気軽にご利用ください。
ホームページアドレス <http://www.tepco.co.jp>

③電気料金等集約分内訳票（令和6年3月分）

電気料金集約分内訳表

ご契約名称	管理番号	電灯	ガス	水道	その他	金額	単位	支払日	支払額	支払期日	支払方法	口座番号	口座名義

防犯灯補助金（維持費申請）

一括前払い契約の場合は、電気料金等領収証の代わりとして、東京電力からのお知らせ通知の発行を依頼し、お知らせとともに添付していただくことも可能です。

東京電力からのお知らせ

毎度お引き立てをいただきありがとうございます。
さて、お客さまの一括前払契約における前払金のご請求につきまして、下記のとおりお知らせいたしますので、よろしくお願ひ申し上げます。

記

ご使用場所 _____

ご契約名義 _____ 様

1. 前払対象の期間 平成 年 月分から平成 年 月分まで

2. ご請求する前払金 (a+b-c) _____ 円

<前払金額の内訳>

1. の前払対象期間に相当する前払金 (a) _____ 円
※1の0円未満切り捨てです。

前回の前払金不足額計 (b)	円
前回の前払金過払額計 (c)	円

(b)の内訳は、次のとおりです。

年 月 分	不足分の電気料金	うち消費税等相当額
24年 2月分	円	円
24年 3月分	円	円
年 月分	円	円
計	円	円

3. 前払金をご請求するお客さまのご指定口座

金融機関名	店鋪コード	口座番号
東京銀行		

口座ご名義 _____ 様

4. 前払金の口座振替日 平成 年 月 日

5. 前払金のお支払期限日 平成 年 月 日

※ 前払金がお客さまのご指定口座から4.の口座振替日に引き落としができなかった場合は、一括前払契約を解約させていただきますので、あらかじめご了承ください。
(解約後の1年間は再加入できませんので、ご注意ください。)

お客さま番号 () - - -
※複数の贈給契約を一括でお支払いいただいているお客さまは代表の番号です。

ご不明点がございましたら、右記の 東京電力株式会社 東野 支社 (504) にお問い合わせ先までご連絡ください。
 このお知らせは、電気料金領収証ではございません。 (カスタマーセンター) 0120-99-5556 (代)

(作成日: 年 月 日)

一括前払契約にご契約のお客さまへ
前払金から電気料金への充当結果のお知らせ

毎度お引き立てをいただきありがとうございます。
一括前払契約の前払対象期間中の前払金から電気料金に下記のとおり充当いたしましたのでお知らせいたします。

記

ご使用場所 _____

ご契約名義 _____ 様

1. 前払対象の期間 年 月分から 年 月分まで

2. 対象期間に相当する前払金 _____ 円

<内訳>

年 月 分	年 月 分	年 月 分
電気料金	円	円
うち消費税等相当額	(円)	(円)
うち一括前払引額	(円)	(円)
前払金充当額	円	円
不足額	円	円

年 月 分	年 月 分	年 月 分
電気料金	円	円
うち消費税等相当額	(円)	(円)
うち一括前払引額	(円)	(円)
前払金充当額	円	円
不足額	円	円

年 月 分	年 月 分	年 月 分
電気料金	円	円
うち消費税等相当額	(円)	(円)
うち一括前払引額	(円)	(円)
前払金充当額	円	円
不足額	円	円

※一括前払引額は、電気料金に含まれております。

☆ 前払対象期間中における電気料金の不足額 _____ 円につきましては、次回の前払金にて精算させていただきます。

お客さま番号 () - - -
※複数の贈給契約を一括でお支払いいただいているお客さまは代表の番号です。

ご不明点がございましたら、右記の 東京電力エナジーパートナー株式会社 東野 支社 (504) にお問い合わせ先までご連絡ください。
 このお知らせは、電気料金領収証ではございません。 (カスタマーセンター) 0120-99-5556 (代)

防犯灯補助金（維持費実績報告）

提出書類は下記のとおりです。

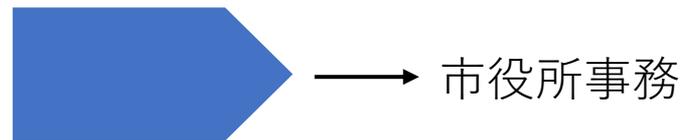
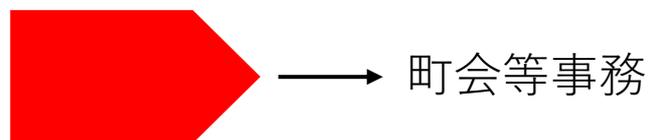
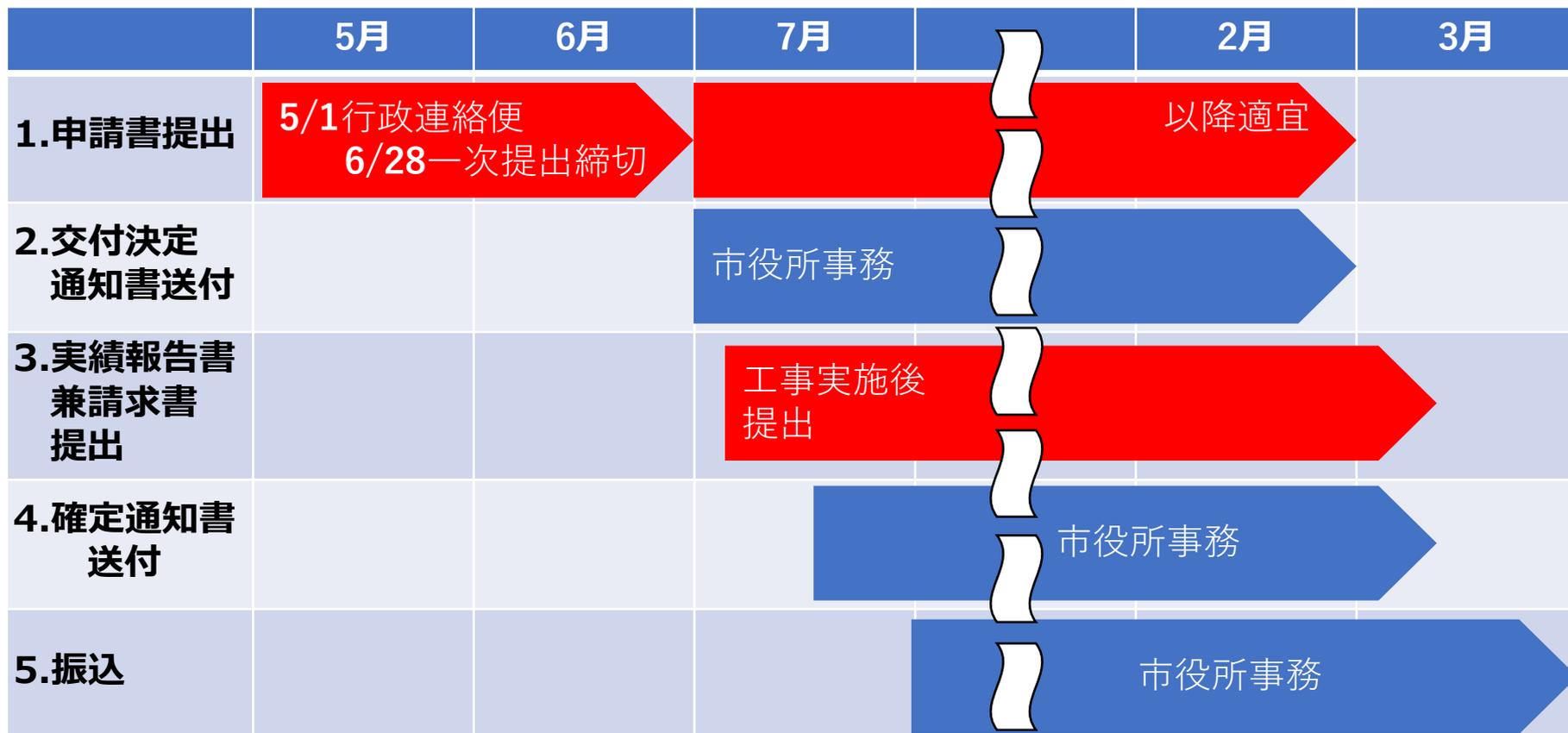
①防犯灯維持費補助金実績報告書

令和 年 月 日																	
防犯灯維持費補助金実績報告書																	
柏市長	宛て																
	代表者住所.....柏市.....																
	団体名.....																
	役名・代表者氏名.....																
令和 年 月 日付柏市活第 号で交付決定の通知のあった令和年度防犯灯維持費補助金に係る事業が完了したので、柏市補助金等交付規則の規定により、下記のとおり報告します。																	
記																	
1	補助事業等の成果及び内容 防犯灯等の維持に要する費用 対象灯数 灯（令和 年 月 日現在）																
2	補助事業等に要した経費の総額及び内訳																
	<table border="1"><thead><tr><th>防犯灯種類</th><th>灯数</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td>LED防犯灯10Wまで</td><td>灯</td><td>円</td></tr><tr><td>LED防犯灯10W～20Wまで</td><td>灯</td><td>円</td></tr><tr><td>その他の防犯灯</td><td>灯</td><td>円</td></tr><tr><td>合計</td><td>灯</td><td>円</td></tr></tbody></table>	防犯灯種類	灯数	金額	LED防犯灯10Wまで	灯	円	LED防犯灯10W～20Wまで	灯	円	その他の防犯灯	灯	円	合計	灯	円	
防犯灯種類	灯数	金額															
LED防犯灯10Wまで	灯	円															
LED防犯灯10W～20Wまで	灯	円															
その他の防犯灯	灯	円															
合計	灯	円															
3	補助事業等の着手及び完了の年月日 令和 年 月 日～令和 年 月 日																
4	交付決定額 円																

年度当初に交付した、防犯灯維持費補助金の実績を確認するものです。毎年3月1日の行政連絡便で実績報告の依頼をさせていただいており、添付書類等はありません。

防犯灯補助金（設置・修繕費）

申請書がお手元に届いてから交付されるまでの流れ



防犯灯補助金（設置・修繕費申請）

提出書類は下記のとおりです。 **※必ず工事前に申請をお願いします。**

- ① 防犯灯設置費（修繕費）補助金交付申請書
- ② 工事業者見積書コピー
- ③ 工事予定箇所を示す位置図

【見本】防犯灯設置費補助金交付申請書

様式4

防犯灯設置費補助金交付申請書

柏市長 宛て

代表者住所 _____
 別住所 _____
 役名・代表者氏名 _____

令和 年度における防犯灯設置費補助金の交付を受けたいので、
 柏市防犯灯補助金交付規則の規定により、下記のとおり申請しま
 す。

記

1 補助事業等の目的及び内容

①防犯灯	基(1基上限 30,000円)
②専用柱	基(1基上限 20,000円)

2 補助事業等の経費の総額及び内訳
 (1) 工事見積額 _____
 (工事見積額は消費税込みで記入してください)
 (工事見積り額が1基あたりの補助金上限額を超えた場合、
 基数×補助金上限額の合計が交付申請額となります)

3 補助事業等の着手及び完了の予定年月日 _____

4 交付申請額 _____ ※この欄は訂正不可です

5 添付書類
 (1) 工事業者の見積書のコピー ※照明器具のワット数も記載す
 ること。
 (2) 工事予定箇所を示す位置図

※注意事項
 ・工事後の申請は受け付けできません。工事前に申請してください。
 ・交付決定がされるまでは工事発注・実施を行わないでください。

【見本】防犯灯修繕費補助金交付申請書

様式7

防犯灯修繕費補助金交付申請書

柏市長 宛て

代表者住所 _____
 別住所 _____
 役名・代表者氏名 _____

令和 年度における防犯灯修繕費補助金の交付を受けたいので、
 柏市防犯灯補助金交付規則の規定により、下記のとおり申請しま
 す。

記

1 補助事業等の目的及び内容

①防犯灯改修(防犯灯の付替えをするもの)	灯(1柱上限 30,000円)
②専用柱工事(柱のみ改修するもの)	柱(1灯上限 20,000円)
③防犯灯工事(防犯灯移設等をするもの)	灯(1灯上限 20,000円)
④配線工事(断線等の対応をするもの)	柱(1柱上限 20,000円)

2 補助事業等の経費の総額及び内訳
 (1) 工事見積額 _____
 (工事見積額は消費税込みで記入してください)
 (工事見積り額が1基あたりの補助金上限額を超えた場合、
 基数×補助金上限額の合計が交付申請額となります)

3 補助事業等の着手及び完了の予定年月日 _____

4 交付申請額 _____ ※この欄は訂正不可です

5 添付書類
 (1) 電気工事業者の修繕工事の見積書のコピー
 (2) 柱の所在箇所を示す位置図

※注意事項
 ・工事後の申請は受け付けできません。工事前に申請してください。
 ・交付決定がされるまでは工事発注・実施を行わないでください。

防犯灯補助金（設置・修繕費実績報告）

提出書類は下記のとおりです。

New

実績報告書類を見直しました！

- ① 防犯灯設置費（修繕費）補助金実績報告書兼請求書
- ② 電気工事業者の設置工事の請求書の写し
- ③ 防犯灯新設（修繕）箇所の工事前/ 工事完了後の写真

【見本】防犯灯設置費補助金実績報告書兼請求書

【見本】防犯灯修繕費補助金実績報告書兼請求書

様式 5

令和 年 月 日

防犯灯設置費補助金実績報告書兼請求書

柏市長 宛て

代表者住所 柏市.....
 団体名.....
 役名・代表者氏名.....

令和 年 月 日付け柏市活第 号で交付決定の通知のあった令和 年度防犯灯設置費補助金に係る事業が完了したので、柏市補助金等交付規則の規定により、下記のとおり報告及び請求します。

記

1 補助事業等の成果及び内容

①防犯灯 (W)	基
②専用柱	基

2 補助事業等に要した経費の総額及び内訳
 別添「電気工事業者の工事請求書の写し」のとおり

3 補助事業費等の着手及び完了の年月日
 着手日 令和 年 月 日
 完了日 令和 年 月 日

4 交付決定額及び請求額
円

5 振込先

金融機関名	支店番号	預金種目
口座番号	通帳口座名義	

※昨年度の口座情報が記載されています。訂正がある場合は二重線で訂正のうえ請求印と同じ印で訂正印を押印してください。

令和 年 月 日

防犯灯修繕費補助金実績報告書兼請求書

柏市長 宛て

代表者住所 柏市.....
 団体名.....
 役名・代表者氏名.....

令和 年 月 日付け柏市活第 号で交付決定の通知のあった令和 年度防犯灯修繕費補助金に係る事業が完了したので、柏市補助金等交付規則の規定により、下記のとおり報告及び請求します。

記

1 補助事業等の成果及び内容

①防犯灯改修（防犯灯の付替えをするもの）	灯（1柱上限 30,000円）
②専用柱工事（柱のみ改修するもの）	柱（1灯上限 20,000円）
③防犯灯工事（防犯灯移設等をするもの）	灯（1灯上限 20,000円）
④配線工事（断線等の対応をするもの）	柱（1柱上限 20,000円）

2 補助事業等に要した経費の総額及び内訳
 別添「電気工事業者の工事請求書の写し」のとおり

3 補助事業費等の着手及び完了の年月日
 着手日 令和 年 月 日
 完了日 令和 年 月 日

4 交付決定額及び請求額
円

5 振込先

金融機関名	支店番号	預金種目
口座番号	通帳口座名義	

※昨年度の口座情報が記載されています。訂正がある場合は二重線で訂正のうえ請求印と同じ印で訂正印を押印してください。

その他補助金等

要件を満たすことで交付対象となる補助金として、以下のものがあります。

補助金名称	補助金交付概要	補助対象金額
自主防災組織設立補助金	大規模災害等を想定し、町会等の単位で自主的に防災活動を行う組織の設立に対して交付するもの	基本額：100,000円 加算金：100世帯を超える世帯数×100円を基本額に合算して算出
掲示板補助金 (設置・修繕)	行政連絡物等、地域に必要な情報を掲示しておくために設置する掲示板の新設及び修繕に伴い発生する費用に対して交付するもの	設置：1基当たり設置費用の50% 上限40,000円 修繕：1基当たり修繕費用の50% 上限20,000円
地域活動支援補助金 (プラステン(+10))	環境・防災防犯・コミュニティ強化・ICTといった、地域課題の解決への取り組みに対して交付するもの	審査有 1取組当たり事業費の90% 上限100,000円
ふるさとセンター 整備事業補助金	地域のコミュニティ活動の拠点となる集会施設を整備する際に交付するもの	全て対象事業費の50% 新築/建替：上限1,500万円 中古住宅購入：上限1,500万円 借り上げ(集会所・事務所等)：上限48万円 用地取得：上限2,000万円 修繕・バリアフリー：上限100万円
資源品回収報償金 (廃棄物政策課)	資源品の回収協力に対し、報奨金を交付するもの	資源品回収1kgにつき3円 上期10月支払 下期4月支払

各種委員の推薦

町会には、様々な職務を担った委員が存在しており、任期ごとに推薦依頼をしております。（※詳細については担当課へお問い合わせ下さい。）

委員名称（担当課）	主な職務	任期	依頼時期
防災推進員（防災安全課） ※自主防災組織のある町会等のみ	1 自主防災組織への知識及び技術の普及 2 地区災害対策本部と自主防災組織の災害情報伝達	1年	例年3月頃
消費生活コーディネーター（消費生活センター） ※ふるさと協議会へ依頼	1 サロン等での情報提供や注意喚起 2 近隣センターなどでのパネル展 3 消費者講座の企画 4 消費生活相談への取次ぎ	2年	例年11月頃
民生児童委員（福祉政策課） ※次回令和7年度予定	1 特定の区域を担当し、高齢者や障害がある方の福祉に関すること、子育てなどの不安に関する様々な相談・支援を実施	3年	例年5月頃
柏市民健康づくり推進員（地域保健課） ※次回令和8年度予定	1 市民の生涯を通じた健康づくりの実施 2 妊婦、赤ちゃん声掛け訪問	3年	例年10月頃
投票立会人（選挙管理委員会） ※選挙区に該当する町会等のみ	1 投票所の投票立会い	選挙ごと	選挙ごと



皆様の地域づくりを応援します

お困りの時は市民活動支援課へ御相談ください！



一緒に住みよいまちを作りましょう

