

設計書の写しの情報提供申出書

.....年.....月.....日

柏 市 長 宛て

申出者
住所（所在地） 〒
氏名（名称）  ※ 法人その他の団体は，事務所（事業所）の名称及び代表者の氏名を記入してください。
連絡先（電話番号）  (担当者の氏名： ) ※ 法人その他の団体は，担当者の氏名を記入してください。

次の設計書の写しの情報提供を申し出ます。

年度	開札日	区分	件名	発注部署	貸出	返却
		□工事 □測量			□	□
		□工事 □測量			□	□
		□工事 □測量			□	□
		□工事 □測量			□	□
		□工事 □測量			□	□

【注意事項】

- 1 開札日、件名及び発注部署は、市のホームページの情報提供対象設計書一覧に掲載しているものを記入してください。
- 2 件数が多い場合は裏面に記入してください。一度に 5 件まで貸し出します、それを返却していただいた後、次の 5 件を貸し出します（以降、同様です。）。
- 3 申し出る際は、窓口に来られた方の本人確認ができる書類を提示してください。

