

勤務条件

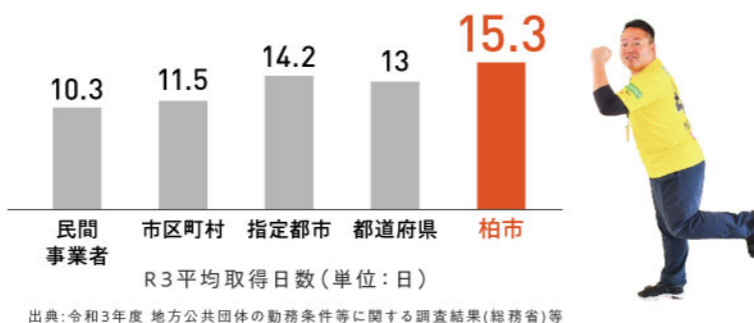
勤務時間 午前8時30分～午後5時15分*

休日 土曜日、日曜日、祝日
年末年始(12/29～1/3)*

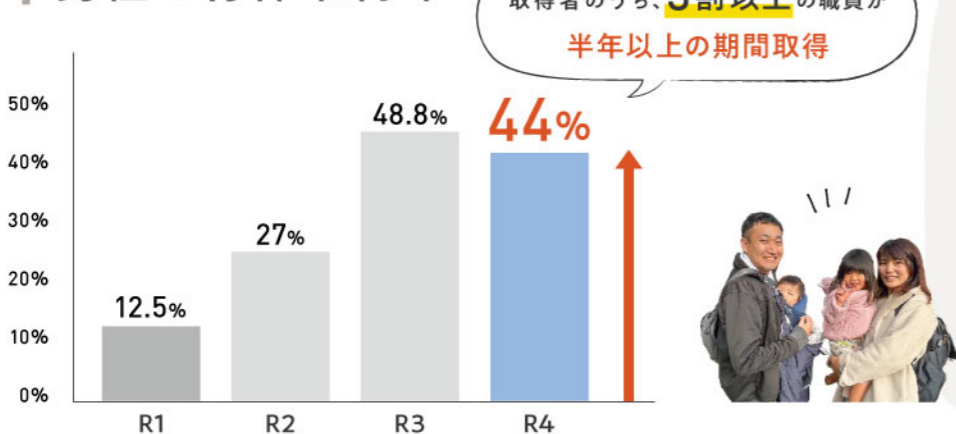
休暇 年次有給休暇20日
夏季休暇7日(令和5年度)、
その他特別休暇等

※配属部署によって異なる場合があります

年次有給休暇の平均取得日数



男性の育休取得率



育休取得者の感想

妻への負担を軽減しながら、育児へ積極的に参加したいと考え、育休を取得しました。事前にヒアリングや引き継ぎを十分に行ったことで安心して休暇に入れました。復職後も同僚のサポートのおかげで、十分な育児時間を確保できています。新卒で柏市役所に入庁し働き続けてきましたが、一度立ち止まって子どもの成長を実感できる貴重な時間を過ごせ、家族の絆を一層深めることができました。



部分休業(時短勤務)

小学校就学前の子を養育するため1日の勤務時間の一部について勤務しないことが承認される制度です。1日を通じて2時間以内で、30分を単位として申請することができます。例えば、朝1時間・夕1時間と分けて請求することができます。

時差出勤※

ワークライフバランス推進の観点から、**4パターン**選択可能



テレワーク※



令和5年度から、効率的・効果的な業務の実施等を目的として、**テレワーク制度**を試行的に実施しています。

※時差出勤、テレワークは令和5年度現在、試行的な実施です

研修制度

指導担当者制度

新規採用
職員向け

身近な先輩が「指導担当者」として、日常の気になることや不安なこと、業務に関することまで親身になって指導します。



指導担当者として
一緒にがんばります

職層別研修

各職層ごとに、共通して求められる資質能力を身に付けることができるよう研修を実施しています。特に入庁からの3年間は、業務に必要な基礎が身に付くよう、重点的に実施しています。



詳しくは
職員採用
特設ページで!



ジョブローテーション

複数の部署を経験することで、自身の強みや適性を見極めるとともに、バランスの良い視点を養いながらキャリア形成を行っていくジョブローテーションを行っています。

一般事務の例

資産税課

上下水道局総務課

農政課

土木技師の例

道路整備課

河川排水課

北部整備課

保健師の例

健康増進課

地域包括支援課

地域保健課

キャリア形成について

様々な仕事を経験することで、幅広い知識やスキルを身に付けることができるほか、多くの人と知り合えるため、業務上の連携も取りやすくなります。また、環境が変わることで、心機一転、新たな気持ちで頑張ろうという気持ちも生まれます。色々な分野の仕事に携わることは市役所で働く大きな魅力、やりがいになると思います。



福利厚生

千葉県市町村職員共済組合による各種共済制度、柏市役所職員厚生組合による福利厚生事業等があります。

例

- 宿泊施設及びレジャー施設等の割引 (温泉、遊園地、映画館、レンタカー等が割引価格で利用できます)
- 各種貸付制度 (普通貸付、自動車貸付、住宅貸付等)

初任給(一般事務の例)

区分	受験資格	初任給
初級	高等学校卒以上	181,154円
上級	大学卒以上	214,544円

※職種・職歴・学歴に応じて初任給が変わります
※令和6年1月1日現在(地域手当を含む)
※給与改定等により、変更される場合があります