



広報部 広報広聴課 一般事務(1年目職員)

1 担当業務は？

広報誌担当として、「広報かしわ」の作成にあたっています。
4～5月は、校正作業や各記事の担当課との調整、インタビューや撮影への同行などを行いました。
6月からは、担当となっている8月号特集記事の作成に取り組んでいます。特集のテーマ決めから、インタビュー、原稿作成、校正とさまざまな業務を経験させていただいています。

2 やりがいは？

8月号の特集では、自分でネタ探しをする中で見つけた団体様にインタビューをさせていただいたのですが、校正作業が終わり、「広報誌に取り上げてくれてありがとう」というご連絡をいただいたときは本当にうれしかったです。
広報かしわの作成は、市の事業や市民のかたの活動を発信できる重要な仕事だと再認識しました。

3 柏市に就職した理由

小学3年生から大学4年生までの間、柏少年少女合唱団という団体に所属していました。素敵な先生方や団員に恵まれ、市内のあらゆるイベントに出演させていただく中で、柏市への愛着が芽生え、お世話になった柏市のかたがたに恩返しができるような仕事に就きたいと思うようになりました。

4 柏市の好きなところ

職員のかたがとても優しいです。業務の中でさまざまな部署に電話をかける機会があるのですが、私の拙い説明にも真剣に耳を傾けてくださいます。課内の先輩がたも、どんな質問にも丁寧に答えてくださり、とても相談しやすい環境です。
「人の良さ」という柏市の魅力は、市役所内でも共通のものだな、と日々感じています。

一日のスケジュール

8:30	メール・回覧物のチェック
9:30	広報かしわ7月号の校正作業
10:30	昼休み (お弁当を持っています)
13:00	8月号特集のインタビュー @篠籠田
15:00	8月号特集の原稿作成
17:15	退勤





経済産業部 産業政策・スタートアップ推進課 一般事務(3年目職員)

1 担当業務は？

政策推進担当として、主に労政や庶務を担当しています。
労政とは労働に関する制度であり、人材育成や就業機会の拡大を目的に、関係団体に補助金の支出や支援制度の広報を行っています。
庶務については庁内各課からの照会対応や、予算や決算等の部内取りまとめを行っています。他にも、市内中小企業を対象とした専門家相談窓口の設置や、生産性向上を目的とした設備導入支援の事務を行っています。

2 やりがいは？

知識や関係性が広がることにやりがいを感じます。入庁して3年目になりますが、融資や工業団地、企業誘致、労政、庶務と担当し、多くの知識を身に付け、様々な方と関係性を構築してきました。
何か問題にぶつかり、これまでの経験や知識を活かし、多面的な視点で問題を解消できたとき、自分の成長を感じるとともに、やりがいを感じます。

3 柏市に就職した理由

一番の理由は、2017年に柏市成人式実行委員をした経験です。当日は式の司会を行っていました。ステージから見た新成人の方々の笑顔は忘れられない思い出になり、多くの人を明るくしたいと思いました。前職は営業をしていましたが、お客様を選ぶ性質と私がやりたい仕事にギャップを感じ、社会全体の奉仕者である公務員ならと、地元の柏市役所へ就職しました。

4 柏市の好きなところ

自然が多くて、駅前にお店が集中しているところが、私のライフスタイルに合っていて好きです。ジョギングとお酒を呑むことが好きですが、手賀沼周辺や利根運河、柏の葉公園は整備されていて自然が豊かでジョギングに適しています。
柏駅前には様々な個性を持った商店会があり、その日の気分で行く居酒屋を決めることができるので、とても楽しいです。

一日のスケジュール

8:30	メール等確認
9:00	労政会議資料作成
10:30	庶務業務対応
13:00	審査会出席
16:00	補助金支出業務
17:15	退勤

