

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                     |                                                                               |                                               |                                   |                                   |         |          |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|----------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                          |                                                                               |                                               |                                   |                                   | 重要度     | B        |
| 番号・取組事業名 | 22001                               | 滞納繰越分の収納額向上                                                                   |                                               | 作成日                               | H26.4.1                           | 更新日     | H27.3.31 |
| 担当部署     | 040600                              | 財政部 債権管理室                                                                     |                                               | 責任者                               | 松丸 利夫                             | 担当者     | 債権管理担当   |
| 取組年度     | H23                                 | ～                                                                             | H27                                           |                                   |                                   |         |          |
| 効果       | 歳入増加                                |                                                                               |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 最終目標     | ・市税等公債権全般の収納率の向上<br>・公債権全般の滞納繰越額の削減 |                                                                               |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 年度       | 区分                                  | 取組内容・目標                                                                       |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 平成23年度   | 進んでいる                               | ・大口滞納処分の実施及び公債権全般に対する担当課職員への滞納処分指導を行った。                                       |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 平成24年度   | 進んでいる                               | ・大口滞納処分の実施及び公債権全般に対する担当課職員への滞納処分指導を行った。                                       |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 平成25年度   | 計画どおり                               | ・回収への取り組みが遅れている債権所管部署に対し、移管や共同滞納整理、担当部署への指導を行った。                              |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 平成26年度   | 実施                                  | ・回収への取り組みが遅れている債権所管部署に対し、移管や共同滞納整理、担当部署への指導を行う。また、移管した案件について、必要に応じて訴訟関係事務を行う。 |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 平成27年度   | 完了                                  | ・回収への取り組みが遅れている債権所管部署に対し、移管や共同滞納整理、担当部署への指導を行う。                               |                                               |                                   |                                   |         |          |
| 成果指標     | 指標名                                 | 公債権所管課全体の差押件数                                                                 |                                               |                                   |                                   | 単位      | 件        |
|          | 年度                                  | 平成23年度                                                                        | 平成24年度                                        | 平成25年度                            | 平成26年度                            | 平成27年度  | 最終値      |
|          | 計画値                                 | 1,000                                                                         | 1,100                                         | 1,200                             | 1,300                             | 1,400   |          |
|          | 実績値                                 | 1,300                                                                         | 1,000                                         | 940                               | 1,336                             |         |          |
| 効果額      | 歳入増加                                | 計画額                                                                           | 150,000                                       | 150,000                           | 150,000                           | 150,000 | 750,000  |
|          |                                     | 実績額                                                                           | 177,000                                       | 215,000                           | 310,000                           | 275,588 | 977,588  |
|          | 歳出削減                                | 計画額                                                                           |                                               |                                   |                                   |         | 0        |
|          |                                     | 実績額                                                                           |                                               |                                   |                                   |         | 0        |
|          | 計                                   | 計画額                                                                           | 150,000                                       | 150,000                           | 150,000                           | 150,000 | 750,000  |
|          |                                     | 実績額                                                                           | 177,000                                       | 215,000                           | 310,000                           | 275,588 | 977,588  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)            |                                                                               | 債権管理室の立上げによる市の滞納処分への取組みを外部に発信することによる滞納抑止効果を期待 | 市の滞納処分への取組みを外部に発信することによる滞納抑止効果を期待 | 市の滞納処分への取組みを外部に発信することによる滞納抑止効果を期待 |         |          |
|          |                                     |                                                                               |                                               |                                   |                                   |         |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
|----------|-----------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|-------|---|
| 推進項目     |                                         | 22 収納対策の強化    |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | 重要度                                                                                                                                                                                                                                    | B     |          |      |       |   |
| 番号・取組事業名 |                                         | 22001         | 滞納繰越分の収納額向上                                                                   | 作成日                                                                                                                                                                                      | H26.4.1                                                                                                                                                                                                                                | 更新日   | H27.3.31 |      |       |   |
| 担当部署     |                                         | 040600        | 財政部 債権管理室                                                                     | 責任者                                                                                                                                                                                      | 松丸 利夫                                                                                                                                                                                                                                  | 担当者   | 債権管理担当   |      |       |   |
|          |                                         | 区分            | 取組内容・目標                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 平成26年度   |                                         | 実施            | ・回収への取り組みが遅れている債権所管部署に対し、移管や共同滞納整理、担当部署への指導を行う。また、移管した案件について、必要に応じて訴訟関係事務を行う。 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 取組項目     |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | 4～6月                                                                                                                                                                                                                                   | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |       |   |
| 1        | 滞納整理に関する知識やスキルが不足している部署が管理する公債権及び私債権の移管 |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | ○                                                                                                                                                                                                                                      | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 2        | 滞納整理以外の業務が繁忙な強制徴収公債権所管部署に対する共同滞納整理の実施   |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | ○                                                                                                                                                                                                                                      | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 3        | 滞納者の情報収集及び優先して取り組む事案の選定(非強制徴収公債権及び私債権)  |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | ○                                                                                                                                                                                                                                      | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 4        | 債権管理及び滞納整理に関する研修や指導、助言の実施               |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | ○                                                                                                                                                                                                                                      | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 5        | 移管者の訴訟関係事務                              |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | ○                                                                                                                                                                                                                                      | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 6        |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 7        |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 8        |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 9        |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 10       |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 進捗       |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 上半期      | 進捗状況                                    | 計画どおり         | コメント                                                                          | 移管件数530件、移管徴収額122,925,725円(平成26年9月末現在:債権管理室移管案件における市税及び国民健康保険料、介護保険料、保育料、下水道使用料、下水道受益者負担金の合計額)。共同滞納整理による徴収や、非強制徴収公債権及び私債権も移管による徴収を行っており、訴訟による債権回収案件にも着手している。また、4月に所管課に向けた滞納整理初任者研修を実施した。 |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 進捗・実績    |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 年度末      | 成果指標名                                   | 公債権所管課全体の差押件数 |                                                                               |                                                                                                                                                                                          | 計画値                                                                                                                                                                                                                                    | 単位    | 件        | 実績値  | 単位    | 件 |
|          |                                         |               |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        | 1,300 |          |      | 1,336 |   |
|          | 達成状況【成果】                                | 達成            | コメント                                                                          | 〈平成27年3月末現在〉<br>移管件数593件、徴収額合計213,464,198円(債権管理室移管案件における市税及び国民健康保険料、介護保険料、保育料、下水道使用料、下水道受益者負担金、非強制徴収公債権、私債権の本税、本料、延滞金の合計額)。<br>差押件数及び処分換価額について計画額を上回り、未収債権額削減の目標を達成している。                 |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
|          | 進捗状況【活動】                                | 計画どおり         |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
|          | 計画変更(次年度以後)                             | 取組内容          | 無                                                                             | コメント                                                                                                                                                                                     | 強制徴収公債権については目標通りに進んでいる。私債権等については、各所管部署が督促や催告及び裁判手続による徴収事務を十分に実施できる体制を整える必要がある。                                                                                                                                                         |       |          |      |       |   |
| 計画値      |                                         | 無             |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
| 評価       | 評価者                                     | 成嶋 正俊         |                                                                               | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |
|          | 総合評価(A・B・C)                             | B             |                                                                               | コメント<br>指示事項                                                                                                                                                                             | 債権の内容や未納経過等を精査し、移管・共同整理・指導と、きめ細かく対応することにより、成果をあげることができた。特に、効果額の達成状況が計画額を上回ったということだけでなく、継続的な取組みにより回収可能債権が減少していくなかで、過去3年間の平均額を上回る実績を評価する。また、私債権では裁判手続などの方法を駆使し「適正な債権管理」を進めることができた。27年度は、債権管理条例の制定を含め、市の債権管理についてさらに積極的にリーダーシップを発揮してもらいたい。 |       |          |      |       |   |
|          | 方向性                                     | 継続実施          |                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |       |          |      |       |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                                                                                                                                                |                                                                                            |         |         |         |        |           |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------|-----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                                                                                                                                                                     |                                                                                            |         |         | 重要度     | B      |           |
| 番号・取組事業名 |                          | 22002                                                                                                                                                                          | 現年課税分の収納率向上                                                                                |         | 作成日     | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31  |
| 担当部署     |                          | 040300                                                                                                                                                                         | 財政部 収納課                                                                                    |         | 責任者     | 金子 雅一   | 担当者    | 管理担当      |
| 取組年度     |                          | H23                                                                                                                                                                            | ～                                                                                          | H27     |         |         |        |           |
| 効果       |                          | 歳入増加                                                                                                                                                                           |                                                                                            |         |         |         |        |           |
| 最終目標     |                          | ・市税の収納額向上<br>・翌年度以降への滞納繰越額削減<br><br>※効果額における計画額は、課税の調定額に対する収納率の上乗せ分であるため、当該年度の調定額が確定する年度末に確定する。<br>※計画値について、計画策定当初は中期税収見込額としていたが、予算額との乖離がでてきたため、平成25年度以降は当初予算策定時の数値を使用することとした。 |                                                                                            |         |         |         |        |           |
| 年度       |                          | 区分                                                                                                                                                                             | 取組内容・目標                                                                                    |         |         |         |        |           |
| 平成23年度   |                          | 計画どおり                                                                                                                                                                          | ・収納課内に業務委託による納税促進センターを設置し、初期滞納者を早期完納に導いた。<br>・夜間・休日納税相談や口座振替キャンペーン利用率向上を目指す。               |         |         |         |        |           |
| 平成24年度   |                          | 計画どおり                                                                                                                                                                          | ・収納課内に業務委託による納税促進センターを設置し、初期滞納者を早期完納に導いた。<br>・夜間・休日納税相談や口座振替キャンペーン利用率向上を目指す。               |         |         |         |        |           |
| 平成25年度   |                          | 進んでいる                                                                                                                                                                          | ・収納課内に業務委託による納税促進センターを設置し、初期滞納者を早期完納に導いた。<br>・休日納税相談、口座振替の推進等により利用率向上を目指した。                |         |         |         |        |           |
| 平成26年度   |                          | 実施                                                                                                                                                                             | ・収納課内に業務委託による納税促進センターを設置し、初期滞納者を早期完納に導く。<br>・口座振替制度の利用率向上を目指す。・クレジットカードによる支払いを可能とする。       |         |         |         |        |           |
| 平成27年度   |                          | 完了                                                                                                                                                                             | ・納税促進センターを設置し、初期滞納者を早期完納に導く。・現年整理担当を設置し現年分の収納率向上を図る。・口座振替制度の利用率向上を目指す。・ペイジー収納サービスの利用を開始する。 |         |         |         |        |           |
| 成果指標     |                          | 指標名                                                                                                                                                                            | 市税の現年課税分における収納率                                                                            |         |         |         | 単位     | %         |
|          |                          | 年度                                                                                                                                                                             | 平成23年度                                                                                     | 平成24年度  | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値       |
|          |                          | 計画値                                                                                                                                                                            | 98.00                                                                                      | 98.00   | 98.24   | 98.46   | 98.00  | 98.00     |
|          |                          | 実績値                                                                                                                                                                            | 98.05                                                                                      | 98.17   | 98.41   | 98.73   |        |           |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                                                                                                                                                            | 74,914                                                                                     | 74,405  | 74,266  | 365,934 | 74,468 | 663,987   |
|          |                          | 実績額                                                                                                                                                                            | 105,978                                                                                    | 179,588 | 331,993 | 545,442 |        | 1,163,001 |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                                                                                                                                                            |                                                                                            |         |         |         |        | 0         |
|          |                          | 実績額                                                                                                                                                                            |                                                                                            |         |         |         |        | 0         |
|          | 計                        | 計画額                                                                                                                                                                            | 74,914                                                                                     | 74,405  | 74,266  | 365,934 | 74,468 | 663,987   |
|          |                          | 実績額                                                                                                                                                                            | 105,978                                                                                    | 179,588 | 331,993 | 545,442 | 0      | 1,163,001 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                                                                                                                                                | 債権管理室の立上げによる市の滞納処分への取組みを外部に発信することによる滞納抑止効果を期待                                              |         |         |         |        |           |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
|----------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|----------|-------|
| 推進項目     |                   | 22 収納対策の強化      |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | 重要度                                                        | B    |          |       |
| 番号・取組事業名 |                   | 22002           | 現年課税分の収納率向上                                                                          | 作成日                                                                                                                                                                                                                                   | H26.4.1                                                    | 更新日  | H27.3.31 |       |
| 担当部署     |                   | 040300          | 財政部 収納課                                                                              | 責任者                                                                                                                                                                                                                                   | 金子 雅一                                                      | 担当者  | 管理担当     |       |
|          |                   | 区分              | 取組内容・目標                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 平成26年度   |                   | 実施              | ・収納課内に業務委託による納税促進センターを設置し、初期滞納者を早期完納に導く。<br>・口座振替制度の利用率向上を目指す。・クレジットカードによる支払いを可能とする。 |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 取組項目     |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | 4～6月                                                       | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月  |
| 1        | 納税促進センターによる電話納付案内 |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | ○                                                          | ○    | ○        | ○     |
| 2        | 口座振替郵送受付の実施       |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | ○                                                          | ○    | ○        | ○     |
| 3        | 口座振替キャンペーンの実施     |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      | ○        | ○     |
| 4        | クレジット収納の実施        |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | ○                                                          | ○    | ○        | ○     |
| 5        | ペイジー収納の導入準備       |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | ○                                                          | ○    | ○        | ○     |
| 6        | 休日納税相談の実施         |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | ○    | ○        | ○     |
| 7        |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 8        |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 9        |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 10       |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 進捗       |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 上半期      | 進捗状況              | 進んでいる           | コメント                                                                                 | 現年課税分の収納率は、9月末時点で前年比+0.18%となっており、下半期の伸び率を考慮すると計画値98.46%を上回ることが見込まれる。今年度は、滞納繰越分の分納者でも現年度分を並行して納付することを徹底するなど、現年度分の徴収に力を入れていることや、クレジットカードによる収納の開始や納税促進センターの早期勧奨、口座振替の促進なども収納率向上に寄与しているものと思われる。                                           |                                                            |      |          |       |
| 進捗・実績    |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 年度末      | 成果指標名             | 市税の現年課税分における収納率 |                                                                                      | 計画値                                                                                                                                                                                                                                   | 単位                                                         | %    | 実績値      | 単位 %  |
|          |                   |                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       | 98.46                                                      |      |          | 98.73 |
|          | 達成状況【成果】          | 達成              | コメント                                                                                 | 平成26年度の収納率は計画値に対し0.27%、計画策定時に設定した基礎数値(平成17年度から平成21年度までの平均収納率)97.88%に対し0.85%上回り、額にして約5億4,544万円増収となった。                                                                                                                                  |                                                            |      |          |       |
|          | 進捗状況【活動】          | 進んでいる           |                                                                                      | また、課税の調定額が当初予算額に対し増加しているため、収入額も当初予算額に対し、約12億円増加した。                                                                                                                                                                                    |                                                            |      |          |       |
|          | 計画変更(次年度以後)       | 取組内容            | 有                                                                                    | コメント                                                                                                                                                                                                                                  | 平成27年度から窓口及び電話の初期対応業務を委託し、現年分の滞納整理にあたる職員を配置することで収納率の向上を図る。 |      |          |       |
| 計画値      |                   | 有               | 計画値については、平成27年度当初予算に合せて見直した。                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
| 評価       | 評価者               | 成嶋 正俊           | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |
|          | 総合評価(A・B・C)       | B               | コメント<br>指示事項                                                                         | 最終的には計画値を上回る収納率が見込まれている。「現年課税のうちにいかに完納に導くかが市税収入を確保するポイント」という方針を徹底し、納税環境の整備や滞納整理を実施してきた成果であり評価できる。今後さらに収納率をあげていくことはこれまで以上に難しいが、0.1ポイントでも上を目指してもらいたい。27年度計画にあるように、職員の力を実質的な滞納整理に集中させるとともに、滞納整理状況を管理し、職員のモチベーションが保てるようにきめ細かな指導を行ってもらいたい。 |                                                            |      |          |       |
|          | 方向性               | 継続実施            |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            |      |          |       |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                                              |                               |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                                                                   |                               |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22004                                                                        | 住民税の特別徴収制度の促進                 |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 040400                                                                       | 財政部 市民税課                      |        | 責任者    | 鈴木 輝夫   | 担当者    | 特別徴収担当   |
| 取組年度     |                          | H23                                                                          | ～                             | H27    |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳入増加                                                                         |                               |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | 給与からの個人住民税の特別徴収を促進し徴収率の向上を図る。<br>H22年度末の特別徴収を行っていない事業所数の5%を特別徴収による納税を行うよう促す。 |                               |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                                                           | 取組内容・目標                       |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          | 進んでいる                                                                        | 未実施事業所の抽出と啓発                  |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 進んでいる                                                                        | 未実施事業所の抽出と啓発                  |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 進んでいる                                                                        | 未実施事業所の抽出と啓発                  |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                                                           | 未実施事業所の抽出と啓発                  |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                                                           | 未実施事業所の抽出と啓発                  |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                                                          | 特別徴収による事業所数                   |        |        |         | 単位     | 件        |
|          |                          | 年度                                                                           | 平成23年度                        | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                          | 計画値                                                                          | 170                           | 170    | 170    | 170     | 170    | 850      |
|          |                          | 実績値                                                                          | 344                           | 362    | 458    | 1,065   |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                                                          | 0                             | 2,978  | 5,956  | 8,934   | 11,912 | 29,780   |
|          |                          | 実績額                                                                          |                               | 3,393  | 8,369  | 14,462  |        | 26,224   |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                                                          |                               |        |        |         |        | 0        |
|          |                          | 実績額                                                                          |                               |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                        | 計画額                                                                          | 0                             | 2,978  | 5,956  | 8,934   | 11,912 | 29,780   |
|          |                          | 実績額                                                                          | 0                             | 3,393  | 8,369  | 14,462  | 0      | 26,224   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                                              | 地方税法に沿った適切な課税と納付の徹底を図ることができる。 |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
|----------|-----------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|-------|---|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化            |               |                               |                                                                                                                                                                               | 重要度  | B        |      |       |   |
| 番号・取組事業名 | 22004                 | 住民税の特別徴収制度の促進 | 作成日                           | H26.4.1                                                                                                                                                                       | 更新日  | H27.3.31 |      |       |   |
| 担当部署     | 040400                | 財政部 市民税課      | 責任者                           | 鈴木 輝夫                                                                                                                                                                         | 担当者  | 特別徴収担当   |      |       |   |
|          | 区分                    | 取組内容・目標       |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 平成26年度   | 実施                    | 未実施事業所の抽出と啓発  |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 取組項目     |                       |               |                               | 4～6月                                                                                                                                                                          | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |       |   |
| 1        | 電算業者との仕様調整            |               |                               | ○                                                                                                                                                                             | ○    |          |      |       |   |
| 2        | 未実施事業所の抽出             |               |                               |                                                                                                                                                                               | ○    | ○        |      |       |   |
| 3        | 未実施事業所への啓発文書送付        |               |                               |                                                                                                                                                                               |      | ○        |      |       |   |
| 4        | 年末調整等説明会での特徴啓発に向けての啓発 |               |                               |                                                                                                                                                                               |      | ○        |      |       |   |
| 5        | 平成27年度予算編成            |               |                               |                                                                                                                                                                               |      | ○        |      |       |   |
| 6        | 特別徴収の進捗状況確認           |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          | ○    |       |   |
| 7        |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 8        |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 9        |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 10       |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 進捗       |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 上半期      | 進捗状況                  | 計画どおり         | コメント                          | 特別徴収未実施の事業所のデータ整備は計画どおりである。11月中旬には、税理士会柏支部会議や年末調整説明会において特別徴収推進の啓発活動を行う。また11月27日には、約30,000社の事業所へ特別徴収推進のチラシを県との連名で送付する。                                                         |      |          |      |       |   |
| 進捗・実績    |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 年度末      | 成果指標名                 | 特別徴収による事業所数   |                               | 計画値                                                                                                                                                                           | 単位   | 件        | 実績値  | 単位    | 件 |
|          |                       |               |                               |                                                                                                                                                                               | 170  |          |      | 1,065 |   |
|          | 達成状況【成果】              | 達成            | コメント                          | 実績値が大きく増加した理由は、昨年までの活動に加え、今年度は県税事務所と共に関係機関を訪問し協力依頼を実施したこと。また、平成28年度には県内市町村が一斉に特別徴収事業所の指定を実施することとなり、その前に事業所自ら特別徴収事業所となるケースが増加したため。                                             |      |          |      |       |   |
|          | 進捗状況【活動】              | 進んでいる         |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
|          | 計画変更(次年度以後)           | 取組内容          | 無                             | コメント                                                                                                                                                                          |      |          |      |       |   |
| 計画値      |                       | 無             |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
| 評価       | 評価者                   | 成嶋 正俊         | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |
|          | 総合評価(A・B・C)           | B             | コメント<br>指示事項                  | 今回の実績は28年度からの県内市町村一斉指定に向けての段階的な取組みによる成果である。特別徴収は普通徴収に比べ徴収率が6ポイント程度高いため、特別徴収への一斉指定は重要な取組みであるが、確実に税收確保につなげるためには、指定することで終わりとせず、収納課と連携して、新たに指定となった会社に対するフォロー(特に初期納付)に万全を期してもらいたい。 |      |          |      |       |   |
|          | 方向性                   | 継続実施          |                               |                                                                                                                                                                               |      |          |      |       |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                     |                                                                                            |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                                          |                                                                                            |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22005                                               | 住民税の未申告者に対する課税                                                                             |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 040400                                              | 財政部 市民税課                                                                                   |        | 責任者    | 鈴木 輝夫   | 担当者    | 普通徴収担当   |
| 取組年度     |                          | H23                                                 | ～                                                                                          | H27    |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳入増加                                                |                                                                                            |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | 個人住民税の未申告者を捕捉する。<br>未申告者のうち、H22年度実績額に2,500千円の増収を図る。 |                                                                                            |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                                  | 取組内容・目標                                                                                    |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          | 計画どおり                                               | 「柏市個人市民税未申告者調査要領」に基づき、未申告調査を実施した。また、後日申告をすることを約束した者で、指定期限後相当期間を経過しても申告のない者に対しても、申告の催告を行った。 |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 進んでいる                                               | 前年度の取り組みに加え、過年度未申告分の調査を実施。計画を上回る実績を得た。但し、過年度分は今回調査で概ね課税されたので、次年度以降の課税額の伸びは望めない。            |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 進んでいる                                               | 前年度と同様に、未申告者の追跡調査と法人市民税申告との突合による給与支払報告書未提出者の捕捉調査を実施し、計画を大きく上回る効果を得られた。                     |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                                  | 調査対象者の抽出、個人住民税申告の促進                                                                        |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                                  | 調査対象者の抽出、個人住民税申告の促進                                                                        |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                                 | 追跡調査の実施件数                                                                                  |        |        |         | 単位     | 件        |
|          |                          | 年度                                                  | 平成23年度                                                                                     | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                          | 計画値                                                 | 84                                                                                         | 84     | 84     | 84      | 84     | 420      |
|          |                          | 実績値                                                 | 127                                                                                        | 320    | 234    | 388     |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                                 | 2,500                                                                                      | 2,500  | 2,500  | 2,500   | 2,500  | 12,500   |
|          |                          | 実績額                                                 | 1,462                                                                                      | 5,694  | 18,058 | 18,795  |        | 44,009   |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                                 |                                                                                            |        |        |         |        | 0        |
|          |                          | 実績額                                                 |                                                                                            |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                        | 計画額                                                 | 2,500                                                                                      | 2,500  | 2,500  | 2,500   | 2,500  | 12,500   |
|          |                          | 実績額                                                 | 1,462                                                                                      | 5,694  | 18,058 | 18,795  | 0      | 44,009   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                     |                                                                                            |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
|----------|----------------|------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|------|--------|----------|---|
| 推進項目     |                | 22 収納対策の強化 |                                |                                                                                                                                                                                                        |     | 重要度     | B    |        |          |   |
| 番号・取組事業名 |                | 22005      | 住民税の未申告者に対する課税                 |                                                                                                                                                                                                        | 作成日 | H26.4.1 |      | 更新日    | H27.3.31 |   |
| 担当部署     |                | 040400     | 財政部 市民税課                       |                                                                                                                                                                                                        | 責任者 | 鈴木 輝夫   |      | 担当者    | 普通徴収担当   |   |
|          |                | 区分         | 取組内容・目標                        |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 平成26年度   |                | 実施         | 調査対象者の抽出, 個人住民税申告の促進           |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 取組項目     |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     | 4～6月    | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月     |   |
| 1        | 未申告者調査対象者の抽出   |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         | ○    |        |          |   |
| 2        | 未申告調査対象者への通知発送 |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         | ○    |        |          |   |
| 3        | 申告受付           |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         | ○    |        |          |   |
| 4        | 未申告調査追跡調査      |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      | ○      |          |   |
| 5        | 申告受付           |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      | ○      |          |   |
| 6        | 未申告調査結果の集計・分析  |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         | ○    | ○      |          |   |
| 7        |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 8        |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 9        |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 10       |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 進捗       |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 上半期      | 進捗状況           | 計画どおり      | コメント                           | ・臨時福祉給付金の給付の影響もあり、未申告調査期間の延長(8月21日～9月2日)や調査対象者の拡大を行ったが、進捗については、計画通り。今後は、1回目調査で、後日申告すると回答したが、その後申告の無い者約130名に対し、再度文書催告を行い、10月31日までの申告を促す。<br>・また、法人市民税申告書との突合調査他により、給与支払報告書が未提出と思われる該当者約370名に対し、文書催告を行う。 |     |         |      |        |          |   |
| 進捗・実績    |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 年度末      | 成果指標名          | 追跡調査の実施件数  |                                |                                                                                                                                                                                                        | 計画値 | 単位      | 件    | 実績値    | 単位       | 件 |
|          |                |            |                                |                                                                                                                                                                                                        |     | 84      |      |        | 388      |   |
|          | 達成状況【成果】       | 達成         | コメント                           | ・課税となる所得を有する可能性のある納税義務者に再度文書催告を行い申告を促し、59件の課税を行った。<br>・法人市民税申告書との突合調査等により、269件の課税を行った。<br>・他、給与なし該当調査により、60件の課税を行った。                                                                                   |     |         |      |        |          |   |
|          | 進捗状況【活動】       | 進んでいる      |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
|          | 計画変更(次年度以後)    | 取組内容       | 無                              | コメント                                                                                                                                                                                                   |     |         |      |        |          |   |
| 計画値      |                | 無          |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
| 評価       | 評価者            | 成嶋 正俊      | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |
|          | 総合評価(A・B・C)    | B          | コメント<br>指示事項                   | 昨年度を上回る効果額があったことは評価できる。税の公平性確保の観点から、所得を有する納税義務者に申告を促し課税に結びつけることは重要な取組みであるが、限られた職員・時間での対応となるため、他市の取組み事例なども調査するなど、より効率的な方法で進めてもらいたい。                                                                     |     |         |      |        |          |   |
|          | 方向性            | 継続実施       |                                |                                                                                                                                                                                                        |     |         |      |        |          |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                 |                      |        |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|--------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                                      |                      |        |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22006                                           | 法人市民税の公正・適切な課税       |        |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 040400                                          | 財政部 市民税課             |        |        | 責任者    | 鈴木 輝夫   | 担当者    | 法人市民税担当  |
| 取組年度     |                          | H23                                             | ～                    | H27    |        |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳入増加                                            |                      |        |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | 法人市民税課税客体の捕捉を強化。H23年度予算の調定額を維持し、各年度500千円の増収を図る。 |                      |        |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                              | 取組内容・目標              |        |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          | 計画どおり                                           | 課税客体の調査、申告納税の促進を実施した |        |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 計画どおり                                           | 課税客体の調査、申告納税の促進を実施した |        |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 計画どおり                                           | 課税客体の調査、申告納税の促進を実施した |        |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                              | 課税客体の調査、申告納税の促進      |        |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                              | 課税客体の調査、申告納税の促進      |        |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                             | 調査による新たな申告件数         |        |        |        | 単位      | 社      |          |
|          |                          | 年度                                              | 平成23年度               | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度  | 最終値    |          |
|          |                          | 計画値                                             | 10                   | 10     | 10     | 10     | 10      | 50     |          |
|          |                          | 実績値                                             | 5                    | 10     | 37     | 259    |         |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                             | 500                  | 1,000  | 1,500  | 2,000  | 2,500   | 7,500  |          |
|          |                          | 実績額                                             | 546                  | 1,826  | 4,860  | 16,938 |         | 24,170 |          |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                             |                      |        |        |        |         | 0      |          |
|          |                          | 実績額                                             |                      |        |        |        |         | 0      |          |
|          | 計                        | 計画額                                             | 500                  | 1,000  | 1,500  | 2,000  | 2,500   | 7,500  |          |
|          |                          | 実績額                                             | 546                  | 1,826  | 4,860  | 16,938 | 0       | 24,170 |          |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                 |                      |        |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                   |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
|----------|-------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|------|
| 推進項目     |                   | 22 収納対策の強化   |                               |                                                                                                                                                              |         | 重要度  | B        |      |
| 番号・取組事業名 |                   | 22006        | 法人市民税の公正・適切な課税                | 作成日                                                                                                                                                          | H26.4.1 | 更新日  | H27.3.31 |      |
| 担当部署     |                   | 040400       | 財政部 市民税課                      | 責任者                                                                                                                                                          | 鈴木 輝夫   | 担当者  | 法人市民税担当  |      |
|          |                   | 区分           | 取組内容・目標                       |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 平成26年度   |                   | 実施           | 課税客体の調査, 申告納税の促進              |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 取組項目     |                   |              |                               |                                                                                                                                                              | 4～6月    | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |
| 1        | 県税データによる未申告法人の抽出  |              |                               |                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○    |
| 2        | 法人システムによる未申告法人の抽出 |              |                               |                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○    |
| 3        | 登記事項等確認調査         |              |                               |                                                                                                                                                              |         | ○    | ○        | ○    |
| 4        | 法人税申告状況調査         |              |                               |                                                                                                                                                              |         | ○    | ○        |      |
| 5        | 個人住民税担当者との合同調査    |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      | ○        | ○    |
| 6        | 申告納税の促進指導         |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      | ○        | ○    |
| 7        | 未申告法人の更正決定処理      |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      | ○        | ○    |
| 8        | 平成27年度予算編成        |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      | ○        | ○    |
| 9        |                   |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 10       |                   |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 進捗       |                   |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 上半期      | 進捗状況              | 進んでいる        | コメント                          | 県税データとの突合により抽出した未申告及び未届法人に対し、文書催告を行った。現在は、課税決定の準備を進めている。                                                                                                     |         |      |          |      |
| 進捗・実績    |                   |              |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 年度末      | 成果指標名             | 調査による新たな申告件数 |                               | 計画値                                                                                                                                                          | 単位      | 社    | 実績値      | 単位 社 |
|          |                   |              |                               |                                                                                                                                                              | 10      |      |          | 259  |
|          | 達成状況【成果】          | 達成           | コメント                          | 県税データの突合により抽出した未申告・未届法人に対し、登記事項証明書を取得のうえ、文書催告を行った。反応の無かった法人に対しては、最高過去5年間分の決定課税を実施した。また、個人住民税担当と協力し、給与支払報告書等の資料に基づく調査および決定課税も実施した。その結果、222件、12,078千円の成果が得られた。 |         |      |          |      |
|          | 進捗状況【活動】          | 計画どおり        |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
|          | 計画変更(次年度以後)       | 取組内容         | 無                             | コメント                                                                                                                                                         |         |      |          |      |
| 計画値      |                   | 無            |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
| 評価       | 評価者               | 成嶋 正俊        | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |
|          | 総合評価(A・B・C)       | B            | コメント<br>指示事項                  | 昨年度を上回る効果額をあげたことは評価できる。法人も市のサービス受益者であり、個人同様に公平性の観点から、引き続き国税・県税等と連携するなど効率的な課税客体の把握に努めてもらいたい。                                                                  |         |      |          |      |
|          | 方向性               | 継続実施         |                               |                                                                                                                                                              |         |      |          |      |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                                                                                                                                                                                                         |                                        |              |              |              |              |              |              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                                                                                                                                                                                                              |                                        |              |              |              | 重要度          | B            |              |
| 番号・取組事業名 | 22007                                                                                                                                                                                                                   | 航空写真を用いた家屋調査と適切な課税                     |              |              | 作成日          | H26.4.1      | 更新日          | H27.3.31     |
| 担当部署     | 040500                                                                                                                                                                                                                  | 財政部 資産税課                               |              |              | 責任者          | 張ヶ谷米蔵        | 担当者          | 家屋担当         |
| 取組年度     | H23                                                                                                                                                                                                                     | ～                                      | H27          |              |              |              |              |              |
| 効果       | 歳入増加                                                                                                                                                                                                                    |                                        | その他改善        |              |              |              |              |              |
| 最終目標     | 地方税法に基づく適正な賦課を行う。<br>登記された家屋については、法務局からの通知により把握することができるが、未登記家屋については、把握が困難な場合が多く、課税漏れとなる可能性がある。<br>このため、二つの時点の航空写真を比較することで、家屋状況の有無を把握し、課税対象となるべき家屋へ適正な賦課を行う。併せて、取り壊しなどにより課税対象となくなった物件への課税取り消しを行い、課税の公平と適正な賦課を行うことを目的とする。 |                                        |              |              |              |              |              |              |
| 年度       | 区分                                                                                                                                                                                                                      | 取組内容・目標                                |              |              |              |              |              |              |
| 平成23年度   | 計画どおり                                                                                                                                                                                                                   | 対象物件の抽出(中央エリアで、H21、22年分)と調査・課税を実施した    |              |              |              |              |              |              |
| 平成24年度   | 計画どおり                                                                                                                                                                                                                   | 対象物件の抽出(南部エリアでH21、22、23年分)と調査・課税を実施した。 |              |              |              |              |              |              |
| 平成25年度   | 遅れている                                                                                                                                                                                                                   | 対象物件の抽出(北部エリアでH22、23、24年分)と調査・課税を実施した。 |              |              |              |              |              |              |
| 平成26年度   | 実施                                                                                                                                                                                                                      | 対象物件の抽出(中央エリアでH23、24、25年分)と調査・課税       |              |              |              |              |              |              |
| 平成27年度   | 完了                                                                                                                                                                                                                      | 対象物件の抽出(南部エリアで、H24、25、26年分)と調査・課税      |              |              |              |              |              |              |
| 成果指標     |                                                                                                                                                                                                                         | 指標名                                    | 調査による新規課税家屋数 |              |              |              | 単位           | 棟            |
|          |                                                                                                                                                                                                                         | 年度                                     | 平成23年度       | 平成24年度       | 平成25年度       | 平成26年度       | 平成27年度       | 最終値          |
|          |                                                                                                                                                                                                                         | 計画値                                    | 50           | 60           | 60           | 60           | 60           | 290          |
|          |                                                                                                                                                                                                                         | 実績値                                    | 34           | 71           | 28           | 62           |              |              |
| 効果額      | 歳入増加                                                                                                                                                                                                                    | 計画額                                    | 2,900        | 6,400        | 9,900        | 13,400       | 16,900       | 49,500       |
|          |                                                                                                                                                                                                                         | 実績額                                    | 890          | 4,598        | 5,155        | 5,131        |              | 15,774       |
|          | 歳出削減                                                                                                                                                                                                                    | 計画額                                    |              |              |              |              |              | 0            |
|          |                                                                                                                                                                                                                         | 実績額                                    |              |              | 0            |              |              | 0            |
|          | 計                                                                                                                                                                                                                       | 計画額                                    | 2,900        | 6,400        | 9,900        | 13,400       | 16,900       | 49,500       |
|          |                                                                                                                                                                                                                         | 実績額                                    | 890          | 4,598        | 5,155        | 5,131        | 0            | 15,774       |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                                                                                                                                                                                                |                                        | 課税の公平性<br>確保 | 課税の公平性<br>確保 | 課税の公平性<br>確保 | 課税の公平性<br>確保 | 課税の公平性<br>確保 | 課税の公平性<br>確保 |
|          |                                                                                                                                                                                                                         |                                        |              |              |              |              |              |              |

H26

アクションプラン(平成26年度)

|          |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
|----------|------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------|----------|---|
| 推進項目     |                  | 22 収納対策の強化   |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                | 重要度     |      | B      |          |   |
| 番号・取組事業名 |                  | 22007        | 航空写真を用いた家屋調査と適切な課税                 |                               | 作成日                                                                                                                                                                                                            | H26.4.1 |      | 更新日    | H27.3.31 |   |
| 担当部署     |                  | 040500       | 財政部 資産税課                           |                               | 責任者                                                                                                                                                                                                            | 張ヶ谷米蔵   |      | 担当者    | 家屋担当     |   |
|          |                  | 区分           | 取組内容・目標                            |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 平成26年度   |                  | 実施           | 対象物件の抽出(中央エリアでH23, 24, 25年分)と調査・課税 |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 取組項目     |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                | 4～6月    | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月     |   |
| 1        | 航測会社との調整と年次計画の作成 |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                | ○       |      |        |          |   |
| 2        | データの抽出と予備調査の実施   |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         | ○    |        |          |   |
| 3        | 課税調査の実施          |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         | ○    | ○      | ○        |   |
| 4        | 次年度取り組みの検討       |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        | ○        |   |
| 5        |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 6        |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 7        |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 8        |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 9        |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 10       |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 進捗       |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
|          | 上半期              | 進捗状況         | 計画どおり                              | コメント                          | 航空写真から抽出した対象家屋985件について現地調査を実施した。                                                                                                                                                                               |         |      |        |          |   |
| 進捗・実績    |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 年度末      | 成果指標名            | 調査による新規課税家屋数 |                                    |                               | 計画値                                                                                                                                                                                                            | 単位      | 棟    | 実績値    | 単位       | 棟 |
|          |                  |              |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                | 60      |      |        | 62       |   |
|          | 達成状況【成果】         | 達成           |                                    | コメント                          | 航空写真と業務内容について綿密な調整を図ったことにより、的確な該当データの抽出を行うことが出来た。<br>ただし、一部相手方との連絡調整がとれずに調査に至らない物件があるが、平成27年度2期更正で実施予定。                                                                                                        |         |      |        |          |   |
|          | 進捗状況【活動】         | 遅れている        |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
|          | 計画変更(次年度以後)      | 取組内容         | 無                                  |                               | コメント                                                                                                                                                                                                           |         |      |        |          |   |
| 計画値      |                  | 無            |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
| 評価       | 評価者              | 成嶋 正俊        |                                    | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |
|          | 総合評価(A・B・C)      | B            |                                    | コメント<br>指示事項                  | 航空写真を用いた未課税家屋の把握は長期的に行うことによりその効果が表れてくるため継続していく必要があります。なお、計画値実績値との乖離があるため、計画値の設定、該当データ抽出から課税へのアプローチの方法など見直す点がないか検討すること。また、航空写真以外の未課税物件の把握についても試行等検討してもらいたい。家屋課税は適正に課税をすれば長期間に渡り税収に結びつくものであり、課の中心課題として取り組んでください。 |         |      |        |          |   |
|          | 方向性              | 継続実施         |                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                |         |      |        |          |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                                        |                                                |          |        |         |        |          |        |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|--------|---------|--------|----------|--------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                                             |                                                |          |        |         | 重要度    | B        |        |
| 番号・取組事業名 | 22008                                                  | 介護保険料の収納率向上                                    |          | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |        |
| 担当部署     | 060300                                                 | 保健福祉部 高齢者支援課                                   |          | 責任者    | 秋谷 正    | 担当者    | 小林 秀雄    |        |
| 取組年度     | H23                                                    | ～                                              | H27      |        |         |        |          |        |
| 効果       | 歳入増加                                                   |                                                |          |        |         |        |          |        |
| 最終目標     | 介護保険料普通徴収現年度分の収納率向上。<br>現年度分の収納率を向上させることで、滞納繰越分の抑制を図る。 |                                                |          |        |         |        |          |        |
| 年度       | 区分                                                     | 取組内容・目標                                        |          |        |         |        |          |        |
| 平成23年度   | 計画ど<br>おり                                              | コンビニ収納、電話による納付勧奨等の取組みにより、普通徴収現年度分の収納率88%を確保。   |          |        |         |        |          |        |
| 平成24年度   | 計画ど<br>おり                                              | コンビニ収納、電話による納付勧奨等の取組みにより、普通徴収現年度分の収納率88.1%を確保。 |          |        |         |        |          |        |
| 平成25年度   | 計画ど<br>おり                                              | コンビニ収納、電話による納付勧奨等の取組みにより、普通徴収現年度分の収納率88.2%を確保。 |          |        |         |        |          |        |
| 平成26年度   | 実施                                                     | 収納対策を強化し、普通徴収現年度分88.3%以上の収納率を確保する。             |          |        |         |        |          |        |
| 平成27年度   | 完了                                                     | 収納対策を強化し、普通徴収現年度分88.4%以上の収納率を確保する。             |          |        |         |        |          |        |
| 成果指標     | 指標名                                                    | 介護保険料の普通徴収現年度分の調定額に対する収納率                      |          |        |         | 単位     | %        |        |
|          | 年度                                                     | 平成23年度                                         | 平成24年度   | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |        |
|          | 計画値                                                    | 88.5                                           | 88.1     | 88.2   | 88.3    | 88.4   | 88.4     |        |
|          | 実績値                                                    | 87.6                                           | 89.3     | 89.8   | 89.9    |        |          |        |
| 効果額      | 歳入増加                                                   | 計画額                                            | 2,200    | 4,077  | 4,837   | 5,638  | 16,752   |        |
|          |                                                        | 実績額                                            | △ 39,843 | 10,984 | 13,839  | 14,788 | △ 232    |        |
|          | 歳出削減                                                   | 計画額                                            |          |        |         |        | 0        |        |
|          |                                                        | 実績額                                            |          |        |         |        | 0        |        |
|          | 計                                                      | 計画額                                            | 2,200    | 4,077  | 4,837   | 5,638  | 0        | 16,752 |
|          |                                                        | 実績額                                            | △ 39,843 | 10,984 | 13,839  | 14,788 | 0        | △ 232  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                               |                                                |          |        |         |        |          |        |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
|----------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|------|---|
| 推進項目     |                             | 22 収納対策の強化                |                                    |                                                    |                                                                                                                  | 重要度     | B      |          |      |   |
| 番号・取組事業名 |                             | 22008                     | 介護保険料の収納率向上                        |                                                    | 作成日                                                                                                              | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |      |   |
| 担当部署     |                             | 060300                    | 保健福祉部 高齢者支援課                       |                                                    | 責任者                                                                                                              | 秋谷 正    | 担当者    | 小林 秀雄    |      |   |
|          |                             | 区分                        | 取組内容・目標                            |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 平成26年度   |                             | 実施                        | 収納対策を強化し、普通徴収現年度分88.3%以上の収納率を確保する。 |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 取組項目     |                             |                           |                                    |                                                    | 4～6月                                                                                                             | 7～9月    | 10～12月 | 1～3月     |      |   |
| 1        | コンビニ収納の実施                   |                           |                                    |                                                    | ○                                                                                                                | ○       | ○      | ○        |      |   |
| 2        | 口座振替の加入促進(納付書に「口座振替申込書」の添付) |                           |                                    |                                                    | ○                                                                                                                | ○       | ○      | ○        |      |   |
| 3        | 納付相談通知書(来庁要請)の送付            |                           |                                    |                                                    | ○                                                                                                                | ○       | ○      | ○        |      |   |
| 4        | 職員応援体制による臨戸訪問(滞納管理システムの活用)  |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        | ○        |      |   |
| 5        | 国民健康保険制度など関連事務との連携体制(滞納整理)  |                           |                                    |                                                    | ○                                                                                                                | ○       | ○      | ○        |      |   |
| 6        | 納付可能な状態の未納者の滞納処分(債権管理室との連携) |                           |                                    |                                                    | ○                                                                                                                | ○       | ○      | ○        |      |   |
| 7        |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 8        |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 9        |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 10       |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 進捗       |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 上半期      | 進捗状況                        | 計画どおり                     | コメント                               | 普通徴収現年度分の収納率が9月末現在で50.5%。前年同期比で0.2%増。              |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 進捗・実績    |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 年度末      | 成果指標名                       | 介護保険料の普通徴収現年度分の調定額に対する収納率 |                                    |                                                    | 計画値                                                                                                              | 単位      | %      | 実績値      | 単位   | % |
|          |                             |                           |                                    |                                                    |                                                                                                                  | 88.3    |        |          | 89.9 |   |
|          | 達成状況【成果】                    | 達成                        | コメント                               | ・取組項目の実施により徴収体制を強化した。<br>・来年度以降も引き続き、収納対策を進めていきたい。 |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
|          | 進捗状況【活動】                    | 計画どおり                     |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
|          | 計画変更(次年度以後)                 | 取組内容                      | 無                                  | コメント                                               | ・取組内容<br>収納対策の着実な実行により、普通徴収の介護保険料を確保する。<br>・計画値<br>各所得段階で普通徴収現年度分の収納率 85%以上を確保。<br>特別徴収を含めた全体の収納率で第4期を上回る98%を確保。 |         |        |          |      |   |
| 計画値      |                             | 無                         |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
| 評価       | 評価者                         | 下 隆明                      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする      |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
|          | 総合評価(A・B・C)                 | A                         | コメント<br>指示事項                       | 介護保健事業の財政基盤の確保と安定した運営のため、引き続き介護保険料の収納率向上に努めること。    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |
|          | 方向性                         | 継続実施                      |                                    |                                                    |                                                                                                                  |         |        |          |      |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                              |                                                                         |        |        |        |         |        |          |
|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                                   |                                                                         |        |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 | 22009                                        | 返還金収納対策事業                                                               |        |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     | 062300                                       | 保健福祉部 生活支援課                                                             |        |        | 責任者    | 酒巻 薫    | 担当者    | 橋本敏之     |
| 取組年度     | H23                                          | ～                                                                       | H27    |        |        |         |        |          |
| 効果       | 歳入増加                                         |                                                                         |        |        |        |         |        |          |
| 最終目標     | ・生活保護費返還金の収納額を各年度5%増収し、H27年度に5千7百万円以上の収納を図る。 |                                                                         |        |        |        |         |        |          |
| 年度       | 区分                                           | 取組内容・目標                                                                 |        |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   | 計画どおり                                        | 職場内において、担当者別債権会議を開催し、意識向上を図り徴収向上に努めた。来年度においても、徴収額の向上に努める。               |        |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   | 計画どおり                                        | 職場内において、担当者別債権会議を開催し、意識と徴収の向上を図り、11月と2月に臨戸徴収を実施した。                      |        |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   | 計画どおり                                        | 返還金については、事案の発生を極力削減し、発生した場合は速やかに事務処理を行った。又、滞納整理として、10月、11月、2月に臨戸徴収を行った。 |        |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   | 実施                                           | 返還金収納額 対前年比 5%増                                                         |        |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   | 完了                                           | 返還金収納額 対前年比 5%増                                                         |        |        |        |         |        |          |
| 成果指標     | 指標名                                          | 生活保護費返還金収納額                                                             |        |        |        | 単位      | 千円     |          |
|          | 年度                                           | 平成23年度                                                                  | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度  | 最終値    |          |
|          | 計画値                                          | 47,000                                                                  | 49,350 | 51,810 | 54,400 | 57,120  | 57,120 |          |
|          | 実績値                                          | 60,718                                                                  | 89,755 | 69,612 | 65,962 |         |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                                         | 計画額                                                                     | 2,000  | 4,350  | 6,810  | 9,400   | 12,120 | 34,680   |
|          |                                              | 実績額                                                                     | 15,718 | 44,755 | 24,612 | 18,662  |        | 103,747  |
|          | 歳出削減                                         | 計画額                                                                     |        |        |        |         |        | 0        |
|          |                                              | 実績額                                                                     |        |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                                            | 計画額                                                                     | 2,000  | 4,350  | 6,810  | 9,400   | 12,120 | 34,680   |
|          |                                              | 実績額                                                                     | 15,718 | 44,755 | 24,612 | 18,662  | 0      | 103,747  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                     |                                                                         |        |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
|----------|---------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化    |                 |                                |                                                                                            | 重要度    | B        |        |
| 番号・取組事業名 | 22009         | 返還金収納対策事業       | 作成日                            | H26.4.1                                                                                    | 更新日    | H27.3.31 |        |
| 担当部署     | 062300        | 保健福祉部 生活支援課     | 責任者                            | 酒巻 薫                                                                                       | 担当者    | 橋本敏之     |        |
|          | 区分            | 取組内容・目標         |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 平成26年度   | 実施            | 返還金収納額 対前年比 5%増 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 取組項目     |               |                 |                                | 4～6月                                                                                       | 7～9月   | 10～12月   | 1～3月   |
| 1        | 督促状の発送        |                 |                                | ○                                                                                          | ○      | ○        | ○      |
| 2        | 催告書の発送        |                 |                                | ○                                                                                          | ○      | ○        | ○      |
| 3        | 滞納整理(臨戸徴収の実施) |                 |                                |                                                                                            |        | ○        | ○      |
| 4        |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 5        |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 6        |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 7        |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 8        |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 9        |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 10       |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 進捗       |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 上半期      | 進捗状況          | 計画どおり           | コメント                           | 8月に, 督促 83名, 催告 40名に対して発送を行った。<br>10月11日(土), 12月6日(土)に休日臨戸徴収を実施予定。                         |        |          |        |
| 進捗・実績    |               |                 |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 年度末      | 成果指標名         | 生活保護費返還金収納額     | 計画値                            | 単位                                                                                         | 千円     | 実績値      | 単位 千円  |
|          |               |                 |                                |                                                                                            | 54,400 |          | 65,962 |
|          | 達成状況【成果】      | 達成              | コメント                           | 督促120件, 催告44件発送。                                                                           |        |          |        |
|          | 進捗状況【活動】      | 計画どおり           |                                | 10月11日(土), 12月6日(土), 2月22日(日)に臨戸徴収を実施し, 一部納付, 8, 000円, 納付約束10件, 分納約束30件の成果があった。            |        |          |        |
|          | 計画変更(次年度以後)   | 取組内容            | 無                              | コメント                                                                                       |        |          |        |
| 計画値      |               | 無               |                                |                                                                                            |        |          |        |
| 評価       | 評価者           | 下 隆明            | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                            |        |          |        |
|          | 総合評価(A・B・C)   | B               | コメント<br>指示事項                   | 生活保護制度の適正運用のため, 生活保護の廃止等による保護費返還業務も計画的・定期的に行うべきものとする。なお, 返還請求にあたっては, 保護者個々の実情に応じた対応に努めること。 |        |          |        |
|          | 方向性           | 継続実施            |                                |                                                                                            |        |          |        |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                     |                                                                                     |                     |                     |                     |                     |          |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------|
| 推進項目     |                                     | 22 収納対策の強化                                                                          |                     |                     |                     | 重要度                 | B        |
| 番号・取組事業名 | 22010                               | 公設市場使用料等の収納率向上                                                                      |                     | 作成日                 | H26.4.1             | 更新日                 | H27.3.31 |
| 担当部署     | 090800                              | 経済産業部 公設市場                                                                          |                     | 責任者                 | 加藤 雅美               | 担当者                 | 熊井 輝夫    |
| 取組年度     | H23                                 | ～                                                                                   | H27                 |                     |                     |                     |          |
| 効果       | 歳入増加                                |                                                                                     |                     |                     |                     |                     |          |
| 最終目標     | 使用料等の収納率(H21年度95%)をH27年度までに98%を目指す。 |                                                                                     |                     |                     |                     |                     |          |
| 年度       | 区分                                  | 取組内容・目標                                                                             |                     |                     |                     |                     |          |
| 平成23年度   | 計画どおり                               | 滞納者に対し、紙面による督促、催告の他、電話及び戸別訪問等により早期納付指導を行い前年度比0.6%増の96.1%の収納率見込み。                    |                     |                     |                     |                     |          |
| 平成24年度   | 遅れている                               | 紙面による督促、催告を促す他、戸別訪問等による納付指導を行ったものの短期滞納者が増加したことによって目標を大きく下回った。                       |                     |                     |                     |                     |          |
| 平成25年度   | 遅れている                               | 紙面による督促、催告を促すとともに滞納整理マニュアルに沿った納付指導ヒアリングを行ったが一時的な改善はあったものの再び滞納するなど滞納額が増大し目標を大きく下回った。 |                     |                     |                     |                     |          |
| 平成26年度   | 実施                                  | 滞納者に対し、紙面による督促、催告の他、電話及び戸別訪問等により早期納付指導を行い前年度の0.5%増の収納率に努める。                         |                     |                     |                     |                     |          |
| 平成27年度   | 完了                                  | 滞納者に対し、紙面による督促、催告の他、電話及び戸別訪問等により早期納付指導を行い前年度の0.5%増の収納率に努める。                         |                     |                     |                     |                     |          |
| 成果指標     | 指標名                                 | 収納率                                                                                 |                     |                     |                     | 単位                  | %        |
|          | 年度                                  | 平成23年度                                                                              | 平成24年度              | 平成25年度              | 平成26年度              | 平成27年度              | 最終値      |
|          | 計画値                                 | 96.0                                                                                | 96.5                | 97.0                | 97.5                | 98.0                | 98.0     |
|          | 実績値                                 | 96.1                                                                                | 95.3                | 94.4                | 96.5                |                     |          |
| 効果額      | 歳入増加                                | 計画額                                                                                 | 2,250               | 4,500               | 6,750               | 9,000               | 11,250   |
|          |                                     | 実績額                                                                                 | 2,700               | △ 900               | △ 4,950             | 4,500               | 11,250   |
|          | 歳出削減                                | 計画額                                                                                 |                     |                     |                     |                     | 0        |
|          |                                     | 実績額                                                                                 |                     |                     |                     |                     | 0        |
|          | 計                                   | 計画額                                                                                 | 2,250               | 4,500               | 6,750               | 9,000               | 11,250   |
|          |                                     | 実績額                                                                                 | 2,700               | △ 900               | △ 4,950             | 4,500               | 11,250   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)            | ・自主財源の確保<br>・負担の公平性                                                                 | ・自主財源の確保<br>・負担の公平性 | ・自主財源の確保<br>・負担の公平性 | ・自主財源の確保<br>・負担の公平性 | ・自主財源の確保<br>・負担の公平性 |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
|----------|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------|---|--|
| 推進項目     |                | 22 収納対策の強化  |                                                             |      |                                                                                                                                                      | 重要度                                                                                                                                                      | B    |        |          |   |  |
| 番号・取組事業名 |                | 22010       | 公設市場使用料等の収納率向上                                              |      | 作成日                                                                                                                                                  | H26.4.1                                                                                                                                                  |      | 更新日    | H27.3.31 |   |  |
| 担当部署     |                | 090800      | 経済産業部 公設市場                                                  |      | 責任者                                                                                                                                                  | 加藤 雅美                                                                                                                                                    |      | 担当者    | 熊井 輝夫    |   |  |
|          |                | 区分          | 取組内容・目標                                                     |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 平成26年度   |                | 実施          | 滞納者に対し、紙面による督促、催告の他、電話及び戸別訪問等により早期納付指導を行い前年度の0.5%増の収納率に努める。 |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 取組項目     |                |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      | 4～6月                                                                                                                                                     | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月     |   |  |
| 1        | 滞納者の抽出、滞納状況の把握 |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      | ○                                                                                                                                                        | ○    | ○      | ○        |   |  |
| 2        | 督促状、催告通知書の送付   |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      | ○                                                                                                                                                        | ○    | ○      | ○        |   |  |
| 3        | 電話による督促、催告     |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      | ○                                                                                                                                                        | ○    | ○      | ○        |   |  |
| 4        | 戸別訪問対象者の抽出     |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | ○    | ○      | ○        |   |  |
| 5        | 滞納ヒアリングの実施     |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | ○    | ○      | ○        |   |  |
| 6        | 経営状況の確認、納付相談   |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          | ○    | ○      | ○        |   |  |
| 7        | 保証金からの充当等      |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      | ○      | ○        |   |  |
| 8        | 法律相談           |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      | ○                                                                                                                                                        |      |        |          |   |  |
| 9        | 法的措置対応         |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      | ○      | ○        |   |  |
| 10       |                |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 進捗       |                |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 上半期      |                | 進捗状況        | 進んでいる                                                       | コメント | ・計画どおり、7～8月にかけ、ヒアリングを実施し、滞納状況の確認と分納誓約書(納付計画)を取り交わす。<br>・このヒアリングによって9月末時点で4者完納し、11者より滞納額の一部の納付を受ける。滞納額全体の26%を回収。<br>・今後も引き続き分納誓約書に基づく納付指導を行う。         |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 進捗・実績    |                |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 年度末      |                | 成果指標名       | 収納率                                                         |      | 計画値                                                                                                                                                  | 単位                                                                                                                                                       | %    | 実績値    | 単位       | % |  |
|          |                |             |                                                             |      |                                                                                                                                                      | 97.5                                                                                                                                                     |      | 96.5   |          |   |  |
|          |                | 達成状況【成果】    | 一部達成                                                        | コメント | 公設市場滞納整理マニュアルに基づくヒアリングを実施し、分納誓約書を提出させ、分納計画通りに納付するよう厳格な納付指導を実施した。<br>結果、計画値には達成しなかったものの、6者完納、約1,000万円の滞納額を徴収することができた。ここ2年間徴収率が低迷していたが、今年度の取組みにより向上した。 |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
|          |                | 進捗状況【活動】    | 進んでいる                                                       |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
|          |                | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                                                        | 無    | コメント                                                                                                                                                 | 次年度も引き続き、強い納付指導に努めるとともに分納誓約の徹底を図る。<br>また、新規滞納者が発生しないよう注意する。<br>必要に応じて、司法的解決も視野に入れる。                                                                      |      |        |          |   |  |
|          | 計画値            | 無           |                                                             |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
| 評価       |                | 評価者         | 大竹 正祥                                                       |      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |
|          |                | 総合評価(A・B・C) | B                                                           |      | コメント<br>指示事項                                                                                                                                         | 場内事業者から新たな滞納を発生させず、6社に対し完納させ、その他については分納制約書を出させるなど、確実な納付に結び付けていることは評価できる。但し、居所がつかめない1社に対しては、法的手段において解決すべきかどうか、必要経費と徴収可能額を勘案しながら、再度弁護士とも相談し、解決方策を見出していきたい。 |      |        |          |   |  |
|          |                | 方向性         | 取組み強化                                                       |      |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                          |      |        |          |   |  |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                                                                       |                                                                                                                   |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                                                                                            |                                                                                                                   |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22011                                                                                                 | 水道料金収納における口座振替の推進                                                                                                 |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 210300                                                                                                | 水道部 給水課                                                                                                           |        | 責任者    | 中山 孝夫   | 担当者    | 料金担当     |
| 取組年度     |                          | H23                                                                                                   | ～                                                                                                                 | H27    |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳出削減                                                                                                  |                                                                                                                   |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | ・口座振替に係る手続きを簡素化することにより口座振替率を増やし、納入通知書作成及び郵送経費を削減する。最終目標 口座振替率 75%<br>・確実な納入手段としての口座振替を推進することで、未納防止を図る |                                                                                                                   |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                                                                                    | 取組内容・目標                                                                                                           |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          | 遅れている                                                                                                 | 口座振替に関する意向調査を実施                                                                                                   |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 計画どおり                                                                                                 | ホームページから口座振替申請用紙を出力している他の企業体等より情報収集                                                                               |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 計画どおり                                                                                                 | 口座振替依頼書を配布し、口座振替促進に努めた                                                                                            |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                                                                                    | 口座振替促進のため啓発物資の配布・水道料金センターでの口座振替申出書受付検討                                                                            |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                                                                                    | 口座振替分割払い選択制の検討                                                                                                    |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                                                                                   | 水道料金収納口座振替率                                                                                                       |        |        |         | 単位     | %        |
|          |                          | 年度                                                                                                    | 平成23年度                                                                                                            | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                          | 計画値                                                                                                   | 71.0                                                                                                              | 72.0   | 73.0   | 74.0    | 73.0   | 73.0     |
|          |                          | 実績値                                                                                                   | 71.0                                                                                                              | 71.0   | 70.2   | 69.8    |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                                                                                   |                                                                                                                   |        |        |         |        | 0        |
|          |                          | 実績額                                                                                                   |                                                                                                                   |        |        |         |        | 0        |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                                                                                   | 141                                                                                                               | 181    | 180    | 79      | 81     | 662      |
|          |                          | 実績額                                                                                                   | 141                                                                                                               | 181    | 173    | 74      |        | 569      |
|          | 計                        | 計画額                                                                                                   | 141                                                                                                               | 181    | 180    | 79      | 81     | 662      |
|          |                          | 実績額                                                                                                   | 141                                                                                                               | 181    | 173    | 74      | 0      | 569      |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                                                                       | ①口座振替のメリット(納入の省力化)をアピールすることで、利用者への収納(口座振替へのシフト)を促す。<br>②口座振替の手法により、より確実な収納効果(未納防止)をもたらす。<br>③納付書が不要になり、紙資源の節約になる。 |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
|----------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|------|---|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化            |                                        |                               |                                                                                                                           | 重要度  | B        |      |      |   |
| 番号・取組事業名 | 22011                 | 水道料金収納における口座振替の推進                      | 作成日                           | H26.4.1                                                                                                                   | 更新日  | H27.3.31 |      |      |   |
| 担当部署     | 210300                | 水道部 給水課                                | 責任者                           | 中山 孝夫                                                                                                                     | 担当者  | 料金担当     |      |      |   |
|          | 区分                    | 取組内容・目標                                |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 平成26年度   | 実施                    | 口座振替促進のため啓発物資の配布・水道料金センターでの口座振替申出書受付検討 |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 取組項目     |                       |                                        |                               | 4～6月                                                                                                                      | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |      |   |
| 1        | 口座振替依頼書及び啓発物資の配布      |                                        |                               | ○                                                                                                                         | ○    | ○        | ○    |      |   |
| 2        | 水道料金センターでの口座振替申出書受付検討 |                                        |                               | ○                                                                                                                         | ○    |          |      |      |   |
| 3        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 4        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 5        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 6        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 7        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 8        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 9        |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 10       |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 進捗       |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 上半期      | 進捗状況                  | 計画どおり                                  | コメント                          | ・水道部に送付された口座振替依頼書については、今までお客様に返送し、直接金融機関に送付するようにお願いしていたが、金融機関に意向調査をした結果、平成26年9月から水道部から直接金融機関に転送することが可能となり、口座振替率の増加が見込まれる。 |      |          |      |      |   |
| 進捗・実績    |                       |                                        |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 年度末      | 成果指標名                 | 水道料金収納口座振替率                            |                               | 計画値                                                                                                                       | 単位   | %        | 実績値  | 単位   | % |
|          |                       |                                        |                               |                                                                                                                           | 74.0 |          |      | 69.8 |   |
|          | 達成状況【成果】              | 未達成                                    | コメント                          | 年度内の取組みについては、予定どおり達成したが、成果としては、ほぼ現状維持という結果になっている。料金支払方法については、便利なコンビニ払い(納付書払い)の利用者が増加しているので、収納率は増加の傾向がある。                  |      |          |      |      |   |
|          | 進捗状況【活動】              | 計画どおり                                  |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
|          | 計画変更(次年度以後)           | 取組内容                                   | 無                             | コメント                                                                                                                      |      |          |      |      |   |
| 計画値      |                       | 無                                      |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
| 評価       | 評価者                   | 酒井 美一                                  | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |
|          | 総合評価(A・B・C)           | C                                      | コメント<br>指示事項                  | 啓発物資の配布等で口座振替のお願いをしてきたが、コンビニ払いの利用が増加しており、口座振替に移行する利用者はほぼ横ばいの状況である。今後とも継続して啓発活動を実施し、口座振替のさらなる推進に努めるよう指示した。                 |      |          |      |      |   |
|          | 方向性                   | 継続実施                                   |                               |                                                                                                                           |      |          |      |      |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                                                                                                                                                         |                                                 |                                               |         |         |         |       |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|---------|---------|-------|-----------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                                                                                                                                                              |                                                 |                                               |         |         | 重要度     | B     |           |
| 番号・取組事業名 | 22012                                                                                                                                                                   | 滞納繰越分の収納額向上                                     |                                               |         | 作成日     | H26.4.1 | 更新日   | H27.3.31  |
| 担当部署     | 040300                                                                                                                                                                  | 財政部 収納課                                         |                                               |         | 責任者     | 金子 雅一   | 担当者   | 管理担当      |
| 取組年度     | H23                                                                                                                                                                     | ～                                               | H27                                           |         |         |         |       |           |
| 効果       | 歳入増加                                                                                                                                                                    |                                                 |                                               |         |         |         |       |           |
| 最終目標     | ・市税(滞納繰越分)の収納率の向上<br>・滞納繰越額そのものの削減<br><br>※効果額における計画額は、課税の調定額に対する収納率の上乗せ分であるため、当該年度の調定額が確定する年度末に確定する。<br>※計画値について、当該年度の計画額は、当初予算額から算出。翌年度以降については、現時点で滞納繰越額が不明のため未記載とする。 |                                                 |                                               |         |         |         |       |           |
| 年度       | 区分                                                                                                                                                                      | 取組内容・目標                                         |                                               |         |         |         |       |           |
| 平成23年度   | 計画どおり                                                                                                                                                                   | ・滞納処分の実施とともに、夜間・休日納税相談や不動産公売を実施した。              |                                               |         |         |         |       |           |
| 平成24年度   | 進んでいる                                                                                                                                                                   | ・滞納処分(夜間・休日納税相談の実施、不動産公売の実施、インターネット公売の実施)を実施した。 |                                               |         |         |         |       |           |
| 平成25年度   | 進んでいる                                                                                                                                                                   | ・滞納処分(休日納税相談の実施、不動産公売の実施、インターネット公売の実施)を実施した。    |                                               |         |         |         |       |           |
| 平成26年度   | 実施                                                                                                                                                                      | ・滞納処分の実施(夜間・休日納税相談の実施、不動産公売の実施、インターネット公売の実施)    |                                               |         |         |         |       |           |
| 平成27年度   | 完了                                                                                                                                                                      | ・滞納処分の実施(夜間・休日納税相談の実施、不動産公売の実施、インターネット公売の実施)    |                                               |         |         |         |       |           |
| 成果指標     | 指標名                                                                                                                                                                     | 滞納繰越分における市税収納率                                  |                                               |         |         | 単位      | %     |           |
|          | 年度                                                                                                                                                                      | 平成23年度                                          | 平成24年度                                        | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度  | 最終値   |           |
|          | 計画値                                                                                                                                                                     | 20.00                                           | 20.00                                         | 21.97   | 29.97   | (未定)    | 20.00 |           |
|          | 実績値                                                                                                                                                                     | 19.57                                           | 25.20                                         | 29.10   | 34.77   |         |       |           |
| 効果額      | 歳入増加                                                                                                                                                                    | 計画額                                             | 45,363                                        | 44,130  | 133,990 | 392,040 | (未定)  | 615,523   |
|          |                                                                                                                                                                         | 実績額                                             | 24,161                                        | 293,558 | 425,486 | 549,463 |       | 1,292,668 |
|          | 歳出削減                                                                                                                                                                    | 計画額                                             |                                               |         |         |         |       | 0         |
|          |                                                                                                                                                                         | 実績額                                             |                                               |         |         |         |       | 0         |
|          | 計                                                                                                                                                                       | 計画額                                             | 45,363                                        | 44,130  | 133,990 | 392,040 | 0     | 615,523   |
|          |                                                                                                                                                                         | 実績額                                             | 24,161                                        | 293,558 | 425,486 | 549,463 | 0     | 1,292,668 |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                                                                                                                                                |                                                 | 債権管理室の立上げによる市の滞納処分への取組みを外部に発信することによる滞納抑止効果を期待 |         |         |         |       |           |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
|----------|---------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------|----------|------|-------|
| 推進項目     |               | 22 収納対策の強化     |                                                |                                                                                                                                                                                                 | 重要度                     | B     |          |      |       |
| 番号・取組事業名 |               | 22012          | 滞納繰越分の収納額向上                                    | 作成日                                                                                                                                                                                             | H26.4.1                 | 更新日   | H27.3.31 |      |       |
| 担当部署     |               | 040300         | 財政部 収納課                                        | 責任者                                                                                                                                                                                             | 金子 雅一                   | 担当者   | 管理担当     |      |       |
|          |               | 区分             | 取組内容・目標                                        |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 平成26年度   |               | 実施             | ・滞納処分の実施(夜間・休日納税相談の実施, 不動産公売の実施, インターネット公売の実施) |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 取組項目     |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 | 4～6月                    | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |       |
| 1        | 催告書の発送        |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 | ○                       | ○     | ○        | ○    |       |
| 2        | 休日納税相談の実施     |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         | ○     | ○        | ○    |       |
| 3        | 市税の滞納処分の実施    |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 | ○                       | ○     | ○        | ○    |       |
| 4        | 担当職員の外部職員研修実施 |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 | ○                       | ○     | ○        | ○    |       |
| 5        | インターネット公売の実施  |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       | ○        | ○    |       |
| 6        |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 7        |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 8        |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 9        |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 10       |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 進捗       |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 上半期      | 進捗状況          | 進んでいる          | コメント                                           | 滞納繰越分の収納率は、9月末時点で前年比+5.26%となっており、下半期の伸び率を考慮すると計画値29.97%を上回ることが見込まれる。詳細に財産調査等を行い、迅速な給与等の債権差押を増加させたことや、居所・財産不明等の徴収見込が無い事案は滞納処分執行停止を行うなど収入未済額全体を削減したこと。また、長期・高額事案を重点的に取り組んだことも収納率向上に寄与しているものと思われる。 |                         |       |          |      |       |
| 進捗・実績    |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 年度末      | 成果指標名         | 滞納繰越分における市税収納率 |                                                | 計画値                                                                                                                                                                                             | 単位                      | %     | 実績値      | 単位   | %     |
|          |               |                |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         | 29.97 |          |      | 34.77 |
|          | 達成状況【成果】      | 達成             | コメント                                           | 平成26年度は、詳細な財産調査と捜索を行うことで債権を中心に差押を執行するか滞納処分の執行停止を行うかといったメリハリのある滞納整理を進めたことで収納率が大きく向上し、調定額が減少しているにもかかわらず前年とほぼ同額の約12億円の税収を確保した。                                                                     |                         |       |          |      |       |
|          | 進捗状況【活動】      | 進んでいる          |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
|          | 計画変更(次年度以後)   | 取組内容           | 無                                              | コメント                                                                                                                                                                                            | 平成27年度計画値を当初予算に合せて変更した。 |       |          |      |       |
| 計画値      |               | 有              |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
| 評価       | 評価者           | 成嶋 正俊          | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                  |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |
|          | 総合評価(A・B・C)   | B              | コメント<br>指示事項                                   | 収納率・収納額ともにここ数年継続して計画値を上回っている。メリハリのある適正な債権管理を進めてきた結果であり評価できる。今後は、現年分徴収の強化もあり繰越滞納額は徐々に減少すると思われるが、財産・担税力のある場合は、換価を見据えた滞納処分に努めてもらいたい。                                                               |                         |       |          |      |       |
|          | 方向性           | 継続実施           |                                                |                                                                                                                                                                                                 |                         |       |          |      |       |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                                                           |                                                                              |        |        |         |        |          |       |
|----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|-------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                                                                                |                                                                              |        |        | 重要度     | B      |          |       |
| 番号・取組事業名 |                          | 22013                                                                                     | こどもルーム保育料収納対策事業                                                              |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |       |
| 担当部署     |                          | 070300                                                                                    | こども部学童保育課                                                                    |        | 責任者    | 宮島 浩二   |        | 担当者      | 布施 良樹 |
| 取組年度     |                          | H24                                                                                       | ～                                                                            | H27    |        |         |        |          |       |
| 効果       |                          | 歳入増加                                                                                      |                                                                              |        |        |         |        |          |       |
| 最終目標     |                          | 口座振替率 85%(平成23年度3月 72. 5%)<br>現年滞納額の収納率 99%(平成23年度 96. 9%)<br>繰越滞納額の収納率 25%(平成23年度 9. 8%) |                                                                              |        |        |         |        |          |       |
| 年度       |                          | 区分                                                                                        | 取組内容・目標                                                                      |        |        |         |        |          |       |
| 平成23年度   |                          |                                                                                           |                                                                              |        |        |         |        |          |       |
| 平成24年度   |                          | 計画ど<br>おり                                                                                 | ・督促状・催告書の発送, 電話催告・休日臨戸の実施, 口座振替の推進等<br>・管理システムの入れ替え                          |        |        |         |        |          |       |
| 平成25年度   |                          | 計画ど<br>おり                                                                                 | ・督促状・催告書の発送, 電話催告・休日納付相談の実施, 口座振替の推進等<br>・滞納整理システムを追加し, 滞納整理に特化した管理ができるようにした |        |        |         |        |          |       |
| 平成26年度   |                          | 実施                                                                                        | ・督促状・催告書の発送, 電話催告・休日臨戸の実施, 口座振替の推進等<br>・支払督促制度の検討及び活用, 債権管理台帳の作成             |        |        |         |        |          |       |
| 平成27年度   |                          | 完了                                                                                        | ・督促状・催告書の発送, 電話催告・休日臨戸の実施, 口座振替の推進等<br>・支払督促制度の検討及び活用                        |        |        |         |        |          |       |
| 成果指標     |                          | 指標名                                                                                       | 繰越滞納額の収納率                                                                    |        |        |         | 単位     | %        |       |
|          |                          | 年度                                                                                        | 平成23年度                                                                       | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |       |
|          |                          | 計画値                                                                                       |                                                                              | 15.0   | 25.0   | 29.0    | 32.0   | 30.0     |       |
|          |                          | 実績値                                                                                       |                                                                              | 22.9   | 26.3   | 20.7    |        | 0.0      |       |
| 効果額      | 歳入<br>増加                 | 計画額                                                                                       |                                                                              | 709    | 1,391  | 2,022   | 1,391  | 5,513    |       |
|          |                          | 実績額                                                                                       |                                                                              | 2,222  | 2,175  | 656     |        | 5,053    |       |
|          | 歳出<br>削減                 | 計画額                                                                                       |                                                                              |        |        |         |        | 0        |       |
|          |                          | 実績額                                                                                       |                                                                              |        |        |         |        | 0        |       |
|          | 計                        | 計画額                                                                                       | 0                                                                            | 709    | 1,391  | 2,022   | 1,391  | 5,513    |       |
|          |                          | 実績額                                                                                       | 0                                                                            | 2,222  | 2,175  | 656     | 0      | 5,053    |       |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                                                           |                                                                              |        |        |         |        |          |       |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|
| 推進項目     |             | 22 収納対策の強化                                                       |                                |                                                                                                                                                          | 重要度  | B        |      |
| 番号・取組事業名 | 22013       | こどもルーム保育料収納対策事業                                                  | 作成日                            | H26.4.1                                                                                                                                                  | 更新日  | H27.3.31 |      |
| 担当部署     | 070300      | こども部学童保育課                                                        | 責任者                            | 宮島 浩二                                                                                                                                                    | 担当者  | 布施 良樹    |      |
|          | 区分          | 取組内容・目標                                                          |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 平成26年度   | 実施          | ・督促状・催告書の発送, 電話催告・休日臨戸の実施, 口座振替の推進等<br>・支払督促制度の検討及び活用, 債権管理台帳の作成 |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 取組項目     |             |                                                                  |                                | 4～6月                                                                                                                                                     | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |
| 1        | 督促状の発送      |                                                                  |                                | ○                                                                                                                                                        | ○    | ○        | ○    |
| 2        | 催告書の発送      |                                                                  |                                | ○                                                                                                                                                        | ○    | ○        | ○    |
| 3        | 電話催告        |                                                                  |                                | ○                                                                                                                                                        |      | ○        |      |
| 4        | 休日納付相談      |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      | ○        |      |
| 5        | 口座振替の推進     |                                                                  |                                | ○                                                                                                                                                        | ○    | ○        | ○    |
| 6        | ペイジーによる口座登録 |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          | ○    |          | ○    |
| 7        | 債権管理台帳の作成   |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          | ○    | ○        | ○    |
| 8        |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 9        |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 10       |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 進捗       |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 上半期      | 進捗状況        | 遅れている                                                            | コメント                           | 10月当初で収納率は約7%と進捗状況としては遅れている。昨年と見劣りしない実施内容に関わらず、実績が芳しくないことから収納が困難な世帯が繰越として残ってしまったことも要因と考えられる。11月及び12月を滞納整理強化期間とし、滞納としては日が浅い平成25年度を中心に電話催告や休日納付相談等を実施していく。 |      |          |      |
| 進捗・実績    |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 年度末      | 成果指標名       | 繰越滞納額の収納率                                                        |                                | 計画値                                                                                                                                                      | 単位   | %        | 実績値  |
|          |             |                                                                  |                                |                                                                                                                                                          | 29.0 |          | 20.7 |
|          | 達成状況【成果】    | 未達成                                                              | コメント                           | 今年度も昨年と同様に債権管理室協力の基に、回収見込みの高い滞納者を中心に滞納整理及び債権管理室への債権移管を行った。また、今まで課題となっていた休日臨戸を実施するも収納率は20.7%と思ったより伸びなかった。次年度は督促及び催告の他、臨戸や債権管理室への移管を強化していく。                |      |          |      |
|          | 進捗状況【活動】    | 計画どおり                                                            |                                | 口座振替率90.9% [前年度88.2%]H27.3月末時点                                                                                                                           |      |          |      |
|          | 計画変更(次年度以後) | 取組内容                                                             | 無                              | コメント                                                                                                                                                     |      |          |      |
|          | 計画値         | 無                                                                |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |
| 評価       | 評価者         | 秋山 享克                                                            | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                                                          |      |          |      |
|          | 総合評価(A・B・C) | B                                                                | コメント<br>指示事項                   | 繰越となっている分については、収納が困難と考えられるが、引き続き休日臨戸を実施されたい。また、債権管理室との連携による徴収の強化、及び滞納とならないための口座振替の更なる推進をされたい。                                                            |      |          |      |
|          | 方向性         | 取組み強化                                                            |                                |                                                                                                                                                          |      |          |      |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                                       |                              |           |        |        |         |        |          |
|----------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                                            |                              |           |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 | 22014                                                 | 母子寡婦福祉資金貸付金収納対策事業            |           |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     | 070400                                                | こども部 こども福祉課                  |           |        | 責任者    | 高橋 秀明   | 担当者    | 広井 健太    |
| 取組年度     | H24                                                   | ～                            | H27       |        |        |         |        |          |
| 効果       | 歳入増加                                                  |                              |           |        |        |         |        |          |
| 最終目標     | 現年度収納率 90%(平成23年度 87. 9%)<br>繰越分収納率 10%(平成23年度 4. 9%) |                              |           |        |        |         |        |          |
| 年度       | 区分                                                    | 取組内容・目標                      |           |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                                                       | 督促状・催告書の発送                   |           |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   | 計画ど<br>おり                                             | 督促状・催告書の発送, 電話催告の実施          |           |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   | 計画ど<br>おり                                             | 督促状・催告書の発送, 電話催告の実施          |           |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   | 実施                                                    | 督促状・催告書の発送, 電話催告の実施(連帯保証人含む) |           |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   | 完了                                                    | 督促状・催告書の発送, 電話催告の実施(連帯保証人含む) |           |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                                                       | 指標名                          | 繰越滞納額の収納率 |        |        |         | 単位     | %        |
|          |                                                       | 年度                           | 平成23年度    | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                                                       | 計画値                          |           | 6.0    | 7.0    | 8.5     | 10.0   | 10.0     |
|          |                                                       | 実績値                          |           | 12.1   | 9.3    | 24.9    |        | 0.0      |
| 効果額      | 歳入増加                                                  | 計画額                          |           | 113    | 293    | 506     | 719    | 1,631    |
|          |                                                       | 実績額                          |           | 1,144  | 693    | 3,089   |        | 4,926    |
|          | 歳出削減                                                  | 計画額                          |           |        |        |         |        | 0        |
|          |                                                       | 実績額                          |           |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                                                     | 計画額                          | 0         | 113    | 293    | 506     | 719    | 1,631    |
|          |                                                       | 実績額                          | 0         | 1,144  | 693    | 3,089   | 0      | 4,926    |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                              |                              |           |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
|----------|----------------------|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|------|---|
| 推進項目     |                      | 22 収納対策の強化 |                             |                                                                                                                                                                         | 重要度                                                                                             | B    |          |      |   |
| 番号・取組事業名 |                      | 22014      | 母子寡婦福祉資金貸付金収納対策事業           | 作成日                                                                                                                                                                     | H26.4.1                                                                                         | 更新日  | H27.3.31 |      |   |
| 担当部署     |                      | 070400     | こども部 こども福祉課                 | 責任者                                                                                                                                                                     | 高橋 秀明                                                                                           | 担当者  | 広井 健太    |      |   |
|          |                      | 区分         | 取組内容・目標                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 平成26年度   |                      | 実施         | 督促状・催告書の発送、電話催告の実施(連帯保証人含む) |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 取組項目     |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         | 4～6月                                                                                            | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |   |
| 1        | 督促状発送                |            |                             |                                                                                                                                                                         | ○                                                                                               | ○    | ○        | ○    |   |
| 2        | 償還状況のお知らせ発送(連帯保証人含む) |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | ○    |          |      |   |
| 3        | 催告書発送(連帯保証人含む)       |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | ○    |          |      |   |
| 4        | 償還計画確約書・財産調査同意書の提出   |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      | ○        |      |   |
| 5        |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 6        |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 7        |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 8        |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 9        |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 10       |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 進捗       |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 上半期      | 進捗状況                 | 計画どおり      | コメント                        | 督促状は毎月定期的に発送を行っている。<br>7月に全償還者に現在の「償還状況のお知らせ」を発送し、10月に滞納者に対して催告書を発送予定。(両通知文ともに今年度から保証人への発送を実施)<br>今後は、督促状発行者に対し積極的な納入の勧奨を行うとともに、催告書を発送した滞納者に連絡を行い、償還計画に関して確約書を徴する予定である。 |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 進捗・実績    |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 年度末      | 成果指標名                | 繰越滞納額の収納率  |                             | 計画値                                                                                                                                                                     | 単位                                                                                              | %    | 実績値      | 単位   | % |
|          |                      |            |                             |                                                                                                                                                                         | 8.5                                                                                             |      |          | 24.9 |   |
|          | 達成状況【成果】             | 達成         | コメント                        | 保証人への償還状況のお知らせの通知を今年度から実施するとともに、債権管理室に債権の移管を行った結果、繰越額を一括償還する滞納者数の増加により目標値は達成した。<br>1年度単位での目標達成という結果に慢心せず、一括償還以外での収納率の向上を目指し、次年度も継続的に滞納処理に力を入れていく。                       |                                                                                                 |      |          |      |   |
|          | 進捗状況【活動】             | 進んでいる      |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
|          | 計画変更(次年度以後)          | 取組内容       | 無                           | コメント                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 計画値      |                      | 無          |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |
| 評価       | 評価者                  | 秋山 享克      |                             | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                                                                                                                                           |                                                                                                 |      |          |      |   |
|          | 総合評価(A・B・C)          | B          |                             | コメント<br>指示事項                                                                                                                                                            | 債権管理室を中心とした私債権管理検討会においても、滞納に至らせないための初動対応や記録化の重要性が話題となっていることから、臨戸訪問や電話催告等の直接的な対応についてもより一層強化されたい。 |      |          |      |   |
|          | 方向性                  | 継続実施       |                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |      |          |      |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                              |                                               |        |                               |                               |                               |                               |          |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                                   |                                               |        |                               |                               | 重要度                           | B                             |          |
| 番号・取組事業名 | 22015                                        | 保育料収納対策の強化                                    |        |                               | 作成日                           | H26.4.1                       | 更新日                           | H27.3.31 |
| 担当部署     | 070800                                       | こども部保育運営課                                     |        |                               | 責任者                           | 成嶋 等                          | 担当者                           | 古川 英明    |
| 取組年度     | H24                                          | ～                                             | H27    |                               |                               |                               |                               |          |
| 効果       | 歳入増加                                         |                                               |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 最終目標     | ・滞納者に対する滞納処分を強化し、市財政の安定性を確保する。<br>収納率 98.00% |                                               |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 年度       | 区分                                           | 取組内容・目標                                       |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 平成23年度   |                                              |                                               |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 平成24年度   | 計画どおり                                        | 滞納者への督促・催告等通知発送，納付相談の実施，給与や預貯金，不動産等の差押えを実施した  |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 平成25年度   | 計画どおり                                        | 滞納者への督促・催告等通知発送，納付相談の実施，給与や預貯金，不動産等の差押えを実施した。 |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 平成26年度   | 実施                                           | 滞納者への督促・催告等通知発送，納付相談の実施，給与や預貯金，不動産等の差押え       |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 平成27年度   | 完了                                           | 滞納者への督促・催告等通知発送，納付相談の実施，給与や預貯金，不動産等の差押え       |        |                               |                               |                               |                               |          |
| 成果指標     | 指標名                                          | 滞納額の収納率                                       |        |                               |                               |                               | 単位                            | %        |
|          | 年度                                           | 平成23年度                                        | 平成24年度 | 平成25年度                        | 平成26年度                        | 平成27年度                        | 最終値                           |          |
|          | 計画値                                          |                                               | 97.00  | 97.50                         | 97.75                         | 98.00                         | 98.00                         |          |
|          | 実績値                                          | 96.55                                         | 97.46  | 97.64                         | 97.41                         |                               | 0.00                          |          |
| 効果額      | 歳入増加                                         | 計画額                                           |        | 10,806                        | 18,599                        | 23,684                        | 32,915                        | 86,004   |
|          |                                              | 実績額                                           |        | 17,219                        | 21,060                        | 19,148                        |                               | 57,427   |
|          | 歳出削減                                         | 計画額                                           |        |                               |                               |                               |                               | 0        |
|          |                                              | 実績額                                           |        |                               |                               |                               |                               | 0        |
|          | 計                                            | 計画額                                           | 0      | 10,806                        | 18,599                        | 23,684                        | 32,915                        | 86,004   |
|          |                                              | 実績額                                           | 0      | 17,219                        | 21,060                        | 19,148                        | 0                             | 57,427   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)                     |                                               |        | 助け合う社会づくりに必要な，<br>応分の負担への理解促進 | 助け合う社会づくりに必要な，<br>応分の負担への理解促進 | 助け合う社会づくりに必要な，<br>応分の負担への理解促進 | 助け合う社会づくりに必要な，<br>応分の負担への理解促進 |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
|----------|----------------|------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------|------|-------|---|
| 推進項目     |                | 22 収納対策の強化 |                                            |                                                                                                                                                             | 重要度     | B     |          |      |       |   |
| 番号・取組事業名 |                | 22015      | 保育料収納対策の強化                                 | 作成日                                                                                                                                                         | H26.4.1 | 更新日   | H27.3.31 |      |       |   |
| 担当部署     |                | 070800     | こども部保育運営課                                  | 責任者                                                                                                                                                         | 成嶋 等    | 担当者   | 古川 英明    |      |       |   |
|          |                | 区分         | 取組内容・目標                                    |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 平成26年度   |                | 実施         | 滞納者への督促・催告等通知発送, 納付相談の実施, 給与や預貯金, 不動産等の差押え |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 取組項目     |                |            |                                            |                                                                                                                                                             | 4～6月    | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |       |   |
| 1        | 督促状発送          |            |                                            |                                                                                                                                                             | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 2        | 催告書発送          |            |                                            |                                                                                                                                                             | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 3        | 納付相談実施・分納誓約の締結 |            |                                            |                                                                                                                                                             | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 4        | 差押え            |            |                                            |                                                                                                                                                             | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 5        | 口座振替促進         |            |                                            |                                                                                                                                                             | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 6        | 臨戸徴収の実施方法等の検討  |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       | ○        | ○    |       |   |
| 7        |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 8        |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 9        |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 10       |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 進捗       |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 上半期      | 進捗状況           | 計画どおり      | コメント                                       | 現年度の収納率向上のため, 6月時点の保育料納付書払いの保護者に対して勧奨通知を同封するなど, 口座振替率向上に努めた。<br>過年度分については, 過去数年間の取組みにより, 大口滞納者が減ったため, 収納額は前年より下がっているが, 催告書・警告書等が納付につながるなど, 取組みは一定の効果を上げている。 |         |       |          |      |       |   |
| 進捗・実績    |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 年度末      | 成果指標名          | 滞納額の収納率    |                                            |                                                                                                                                                             | 計画値     | 単位    | %        | 実績値  | 単位    | % |
|          |                |            |                                            |                                                                                                                                                             |         | 97.75 |          |      | 97.41 |   |
|          | 達成状況【成果】       | 未達成        | コメント                                       | 計画当初から大口の滞納者の差押えを行ってきたため, 滞納処分の効果は年々薄れてきている。小口の滞納者に対してもきめ細かく催告, 差押え予告等を行った。                                                                                 |         |       |          |      |       |   |
|          | 進捗状況【活動】       | 計画どおり      |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
|          | 計画変更(次年度以後)    | 取組内容       | 無                                          | コメント                                                                                                                                                        |         |       |          |      |       |   |
| 計画値      |                | 無          |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
| 評価       | 評価者            | 秋山 享克      | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする             |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |
|          | 総合評価(A・B・C)    | B          | コメント<br>指示事項                               | 園児数の増加, 大口滞納者の減少に伴い, 保育料の徴収環境は厳しくなっているが, 口座振替の推進, きめ細かな通知等継続して取り組むことが重要である。                                                                                 |         |       |          |      |       |   |
|          | 方向性            | 継続実施       |                                            |                                                                                                                                                             |         |       |          |      |       |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                                      |                                   |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                           |                                   |        |        |         | 重要度    | B        |
| 番号・取組事業名 | 22016                                | し尿処理手数料の収納率の向上                    |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     | 080300                               | 環境サービス課                           |        | 責任者    | 鹿倉 正男   | 担当者    | 内田 崇正    |
| 取組年度     | H24                                  | ～                                 | H27    |        |         |        |          |
| 効果       | 歳入増加                                 |                                   |        |        |         |        |          |
| 最終目標     | し尿処理手数料の収納率の向上を図る。対前年度計画値比0.5%増を目指す。 |                                   |        |        |         |        |          |
| 年度       | 区分                                   | 取組内容・目標                           |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                                      |                                   |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   | 進んでいる                                | し尿処理手数料の収納率の向上。対前年度計画値比0.5%以上の改善。 |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   | 進んでいる                                | し尿処理手数料の収納率の向上。対前年度計画値比0.5%以上の改善。 |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   | 実施                                   | し尿処理手数料の収納率の向上。対前年度計画値比0.5%改善。    |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   | 完了                                   | し尿処理手数料の収納率の向上。対前年度計画値比0.5%改善。    |        |        |         |        |          |
| 成果指標     | 指標名                                  | し尿処理手数料の収納率の向上                    |        |        |         | 単位     | %        |
|          | 年度                                   | 平成23年度                            | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          | 計画値                                  |                                   | 80.5   | 81.0   | 81.5    | 82.0   | 82.0     |
|          | 実績値                                  |                                   | 81.9   | 85.5   | 90.9    |        | 0.0      |
| 効果額      | 歳入増加                                 | 計画額                               | 45     | 40     | 37      | 35     | 157      |
|          |                                      | 実績額                               | 185    | 548    | 1,030   |        | 1,763    |
|          | 歳出削減                                 | 計画額                               |        |        |         |        | 0        |
|          |                                      | 実績額                               |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                                    | 計画額                               | 0      | 45     | 40      | 37     | 157      |
|          |                                      | 実績額                               | 0      | 185    | 548     | 1,030  | 1,763    |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外)             |                                   |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
|----------|-----------------|---------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|----------|------|---|
| 推進項目     |                 | 22 収納対策の強化                      |      |                                                                                                                                                                                                 | 重要度                                           | B    |          |      |   |
| 番号・取組事業名 | 22016           | し尿処理手数料の収納率の向上                  |      | 作成日                                                                                                                                                                                             | H26.4.1                                       | 更新日  | H27.3.31 |      |   |
| 担当部署     | 080300          | 環境サービス課                         |      | 責任者                                                                                                                                                                                             | 鹿倉 正男                                         | 担当者  | 内田 崇正    |      |   |
|          | 区分              | 取組内容・目標                         |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 平成26年度   | 実施              | し尿処理手数料の収納率の向上。対前年度計画値比0. 5%改善。 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 取組項目     |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 | 4～6月                                          | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |   |
| 1        | 督促状及び催告書の送付     |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 | ○                                             | ○    | ○        | ○    |   |
| 2        | 滞納者の抽出及び滞納状況の把握 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               | ○    |          |      |   |
| 3        | 滞納者への支払催告の強化    |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      | ○        | ○    |   |
| 4        | 居住実態の調査の強化      |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 | ○                                             | ○    | ○        | ○    |   |
| 5        | 利用者への廃止手続きの周知   |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 | ○                                             | ○    | ○        | ○    |   |
| 6        | その他業務内容の改善等     |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      | ○        | ○    |   |
| 7        |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 8        |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 9        |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 10       |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 進捗       |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 上半期      | 進捗状況            | 計画どおり                           | コメント | ・4月・7月に督促状を送付した。<br>・債権管理室との連携により、長期滞納者からの納付が得られた。<br>・居住実態の調査及び利用者への廃止手続きの周知を随時行った。<br>・し尿システムの仕様改善を随時行った。                                                                                     |                                               |      |          |      |   |
| 進捗・実績    |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 年度末      | 成果指標名           | し尿処理手数料の収納率の向上                  |      | 計画値                                                                                                                                                                                             | 単位                                            | %    | 実績値      | 単位   | % |
|          |                 |                                 |      |                                                                                                                                                                                                 | 81.5                                          |      |          | 90.9 |   |
|          | 達成状況【成果】        | 達成                              | コメント | ・10月・1月に督促状を送付した。<br>・居住実態の調査及び利用者への廃止手続きの周知を随時行った。<br>・し尿システムの仕様改善を随時行った。<br>・納付書払いの方に対して口座振替への切り替えを促すため、口座振替依頼書を送付した。<br>・滞納者の抽出及び滞納状況の把握を行った。滞納者へ催告書を送り、期限までに納付がない場合は、くみ取り一時停止を行うことで収納率を高めた。 |                                               |      |          |      |   |
|          | 進捗状況【活動】        | 進んでいる                           |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
|          | 計画変更（次年度以後）     | 取組内容                            | 無    | コメント                                                                                                                                                                                            |                                               |      |          |      |   |
| 計画値      |                 | 無                               |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |
| 評価       | 評価者             | 関 秀樹                            |      | ※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする                                                                                                                                                                   |                                               |      |          |      |   |
|          | 総合評価（A・B・C）     | B                               |      | コメント<br>指示事項                                                                                                                                                                                    | 公平性確保、受益者負担の徹底の観点から今後も手数料の徴収は確実にこなっていくべきと考える。 |      |          |      |   |
|          | 方向性             | 継続実施                            |      |                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |          |      |   |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                        |                                                                                  |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                             |                                                                                  |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22017                                  | 下水道使用料収納対策の強化                                                                    |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 120910                                 | 土木部 下水道経営課                                                                       |        | 責任者    | 市原 広己   | 担当者    | 収納担当     |
| 取組年度     |                          | H24                                    | ～                                                                                | H27    |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳入増加                                   |                                                                                  |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | 滞納者へ対する滞納処分の実施及び翌年度への繰越額を削減し収納率の向上を図る。 |                                                                                  |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                     | 取組内容・目標                                                                          |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          |                                        |                                                                                  |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 計画ど<br>おり                              | 滞納整理選定事案について給与差押予告書を発送し、全額納付及び分納契約等により未<br>収金の回収に努め、概ね計画どおりに業務を進めた。              |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 進んで<br>いる                              | 滞納整理選定事案について給与差押予告書を発送し、全額納付及び分納契約等により未収金の回<br>収に努めなど、計画どおりに業務を進めた。              |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                     | これまでの債権管理室との連携を踏まえて、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、<br>下水道経営課においても差し押さえができる体制を整える。     |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                     | これまでの債権管理室との連携を踏まえて、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、<br>下水道経営課においても差し押さえ等を含めた滞納整理を実施する。 |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                    | 収納率の向上                                                                           |        |        |         | 単位     | %        |
|          |                          | 年度                                     | 平成23年度                                                                           | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                          | 計画値                                    |                                                                                  | 95.60  | 95.75  | 95.90   | 96.00  | 96.00    |
|          |                          | 実績値                                    | 95.45                                                                            | 96.00  | 96.25  | 96.45   |        |          |
| 効果額      | 歳入<br>増加                 | 計画額                                    |                                                                                  | 8,505  | 17,010 | 25,515  | 31,184 | 82,214   |
|          |                          | 実績額                                    |                                                                                  | 31,228 | 37,395 | 52,428  |        | 121,051  |
|          | 歳出<br>削減                 | 計画額                                    |                                                                                  |        |        |         |        | 0        |
|          |                          | 実績額                                    |                                                                                  |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                        | 計画額                                    | 0                                                                                | 8,505  | 17,010 | 25,515  | 31,184 | 82,214   |
|          |                          | 実績額                                    | 0                                                                                | 31,228 | 37,395 | 52,428  | 0      | 121,051  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                        |                                                                                  |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
|----------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|----------|------|-------|---|
| 推進項目     |                | 22 収納対策の強化 |                                                                          |                                                                                                                                      | 重要度     | B     |          |      |       |   |
| 番号・取組事業名 |                | 22017      | 下水道使用料収納対策の強化                                                            | 作成日                                                                                                                                  | H26.4.1 | 更新日   | H27.3.31 |      |       |   |
| 担当部署     |                | 120910     | 土木部 下水道経営課                                                               | 責任者                                                                                                                                  | 市原 広己   | 担当者   | 収納担当     |      |       |   |
|          |                | 区分         | 取組内容・目標                                                                  |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 平成26年度   |                | 実施         | これまでの債権管理室との連携を踏まえて、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、下水道経営課においても差し押さえができる体制を整える。 |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 取組項目     |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      | 4～6月    | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月 |       |   |
| 1        | 督促状の発送         |            |                                                                          |                                                                                                                                      | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 2        | 催告書の発送         |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         | ○     |          | ○    |       |   |
| 3        | 給料・預貯金・不動産等の照会 |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 4        | 分納誓約書等の納付指導    |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 5        | 差押等の実施         |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       | ○        | ○    |       |   |
| 6        | 口座振替制度の啓発      |            |                                                                          |                                                                                                                                      | ○       | ○     | ○        | ○    |       |   |
| 7        |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 8        |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 9        |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 10       |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 進捗       |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 上半期      | 進捗状況           | 計画どおり      | コメント                                                                     | ・督促状の発送(4～9月)<br>・催告書の発送(7月)<br>・給料, 預貯金, 不動産等の照会(事務移管5件)<br>・分納誓約書等の納付指導(分納誓約0件)<br>・口座振替制度の啓発(4月納付書発送時及び新規分)                       |         |       |          |      |       |   |
| 進捗・実績    |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 年度末      | 成果指標名          | 収納率の向上     |                                                                          |                                                                                                                                      | 計画値     | 単位    | %        | 実績値  | 単位    | % |
|          |                |            |                                                                          |                                                                                                                                      |         | 95.90 |          |      | 96.45 |   |
|          | 達成状況【成果】       | 達成         | コメント                                                                     | ・督促状の発送(4～3月)<br>・催告書の発送(7月, 12月)<br>・給料, 預貯金, 不動産等の照会(事務移管5件)<br>・分納誓約書等の納付指導(分納誓約4件)<br>・口座振替制度の啓発(4月納付書発送時及び新規分)<br>・滞納整理の成果(収納額) |         |       |          |      |       |   |
|          | 進捗状況【活動】       | 進んでいる      |                                                                          | 訪問収納(訪問件数約1800件うち収納件数290件) 約185万円<br>分納誓約(6件中5件の収納) 約76万円<br>債権管理室移管(21件中4件の収納) 約659万円                                               |         |       |          |      |       |   |
|          | 計画変更(次年度以後)    | 取組内容       | 無                                                                        | コメント                                                                                                                                 |         |       |          |      |       |   |
|          | 計画値            | 無          |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
| 評価       | 評価者            | 石井 健三      | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする                                           |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
|          | 総合評価(A・B・C)    | B          | コメント<br>指示事項                                                             | 成果を踏まえ継続実施すること。                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |
|          | 方向性            | 継続実施       |                                                                          |                                                                                                                                      |         |       |          |      |       |   |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                        |                                                                                          |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                             |                                                                                          |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22018                                  | 受益者負担金収納対策の強化                                                                            |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 120910                                 | 土木部 下水道経営課                                                                               |        | 責任者    | 市原 広己   | 担当者    | 収納担当     |
| 取組年度     |                          | H23                                    | ～                                                                                        | H27    |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳入増加                                   |                                                                                          |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | 滞納者へ対する滞納処分の実施及び翌年度への繰越額を削減し収納率の向上を図る。 |                                                                                          |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                     | 取組内容・目標                                                                                  |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          | 実施                                     | 滞納者への督促・催告書の発送、給料・預貯金・不動産等の照会、差押え等の滞納処分の実施                                               |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 計画どおり                                  | 滞納整理選定事案について差押警告書を発送し、全額納付及び差押を実施し未収金の回収に努め、概ね計画どおりに業務を進めた。                              |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 進んでいる                                  | これまでの取り組みに加え、債権管理室との共同滞納整理業務を開始し、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、債権管理室に債権を移管し、他の市債権とあわせた回収を行った。 |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                     | これまでの債権管理室との連携を踏まえて、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、下水道経営課においても差し押さえができる体制を整える。                 |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                     | これまでの債権管理室との連携を踏まえて、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、下水道経営課においても差し押さえ等を含めた滞納整理を実施する。             |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                    | 繰越分収納率の向上                                                                                |        |        |         | 単位     | %        |
|          |                          | 年度                                     | 平成23年度                                                                                   | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                          | 計画値                                    |                                                                                          | 15.0   | 15.0   | 15.0    | 15.0   | 15.0     |
|          |                          | 実績値                                    | 14.5                                                                                     | 10.6   | 19.8   | 72.1    |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                    |                                                                                          | 938    | 938    | 938     | 938    | 3,752    |
|          |                          | 実績額                                    |                                                                                          | △ 144  | 1,647  | 9,911   |        | 11,414   |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                    |                                                                                          |        |        |         |        | 0        |
|          |                          | 実績額                                    |                                                                                          |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                        | 計画額                                    | 0                                                                                        | 938    | 938    | 938     | 938    | 3,752    |
|          |                          | 実績額                                    | 0                                                                                        | △ 144  | 1,647  | 9,911   | 0      | 11,414   |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                        |                                                                                          |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
|----------|----------------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|------|------|---|
| 推進項目     |                | 22 収納対策の強化 |                                                                          |                                                                                                       | 重要度     | B    |          |      |      |   |
| 番号・取組事業名 |                | 22018      | 受益者負担金収納対策の強化                                                            | 作成日                                                                                                   | H26.4.1 | 更新日  | H27.3.31 |      |      |   |
| 担当部署     |                | 120910     | 土木部 下水道経営課                                                               | 責任者                                                                                                   | 市原 広己   | 担当者  | 収納担当     |      |      |   |
|          |                | 区分         | 取組内容・目標                                                                  |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 平成26年度   |                | 実施         | これまでの債権管理室との連携を踏まえて、適宜情報提供を受けることで未収金の回収を図る一方、下水道経営課においても差し押さえができる体制を整える。 |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 取組項目     |                |            |                                                                          |                                                                                                       | 4～6月    | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月 |      |   |
| 1        | 督促状・催告状の発送     |            |                                                                          |                                                                                                       |         | ○    | ○        | ○    |      |   |
| 2        | 催告書の発送         |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      | ○        | ○    |      |   |
| 3        | 給料・預貯金・不動産等の照会 |            |                                                                          |                                                                                                       |         | ○    | ○        | ○    |      |   |
| 4        | 分納誓約等の納付指導     |            |                                                                          |                                                                                                       |         | ○    | ○        | ○    |      |   |
| 5        | 差押等の実施         |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      | ○        | ○    |      |   |
| 6        |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 7        |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 8        |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 9        |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 10       |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 進捗       |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 上半期      | 進捗状況           | 計画どおり      | コメント                                                                     | ・督促状, 催告状の発送(8月, 9月)<br>・給料, 預貯金, 不動産等の照会(事務移管2件)                                                     |         |      |          |      |      |   |
| 進捗・実績    |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 年度末      | 成果指標名          | 繰越分収納率の向上  |                                                                          |                                                                                                       | 計画値     | 単位   | %        | 実績値  | 単位   | % |
|          |                |            |                                                                          |                                                                                                       |         | 15.0 |          |      | 72.1 |   |
|          | 達成状況【成果】       | 達成         | コメント                                                                     | ・督促状, 催告状の発送(8月, 9月, 10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月)<br>・給料, 預貯金, 不動産等の照会(事務移管2件, うち1件完納)<br>・滞納整理の成果(収納額) |         |      |          |      |      |   |
|          | 進捗状況【活動】       | 進んでいる      |                                                                          | 参加差押(平成21年度分)の解除 約974万円<br>分納誓約(9件中4件の収納, うち2件完納) 約29万円<br>債権管理室移管(7件中2件の収納) 約12万円                    |         |      |          |      |      |   |
|          | 計画変更(次年度以後)    | 取組内容       | 無                                                                        | コメント                                                                                                  |         |      |          |      |      |   |
|          | 計画値            | 無          |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
| 評価       | 評価者            | 石井 健三      | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする                                           |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
|          | 総合評価(A・B・C)    | B          | コメント<br>指示事項                                                             | 成果を踏まえ継続実施すること。                                                                                       |         |      |          |      |      |   |
|          | 方向性            | 継続実施       |                                                                          |                                                                                                       |         |      |          |      |      |   |

H26

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                                                                             |        |        |        |         |       |          |  |
|----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|---------|-------|----------|--|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化               |                                                                                             |        |        |        | 重要度     | B     |          |  |
| 番号・取組事業名 | 22019                    | 市営住宅使用料収納対策事業                                                                               |        |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日   | H27.3.31 |  |
| 担当部署     | 140400                   | 都市部住宅課                                                                                      |        |        | 責任者    | 小笠原 勝   | 担当者   | 市営住宅担当   |  |
| 取組年度     | H24                      | ～                                                                                           | H27    |        |        |         |       |          |  |
| 効果       | 歳入増加                     |                                                                                             |        |        |        |         |       |          |  |
| 最終目標     | 滞納繰越収納率を二桁台にする。          |                                                                                             |        |        |        |         |       |          |  |
| 年度       | 区分                       | 取組内容・目標                                                                                     |        |        |        |         |       |          |  |
| 平成23年度   |                          |                                                                                             |        |        |        |         |       |          |  |
| 平成24年度   | 計画ど<br>おり                | 6月29日付けで100人に催告書を発送。3月31日現在, 7, 449, 400円の納付があっ<br>た。                                       |        |        |        |         |       |          |  |
| 平成25年度   | 計画ど<br>おり                | 9月30日で48人に再催告書の送付。12月17日で44人に催告書を送付。3月17日で19人の連<br>帯保証人に納付指導依頼書送付。3月26日現在6,820,300円の納付があった。 |        |        |        |         |       |          |  |
| 平成26年度   | 実施                       | 催告書の発送, 連帯保証人への指導依頼                                                                         |        |        |        |         |       |          |  |
| 平成27年度   | 完了                       | 催告書の発送, 連帯保証人への指導依頼                                                                         |        |        |        |         |       |          |  |
| 成果指標     | 指標名                      | 滞納繰越収納率                                                                                     |        |        |        | 単位      | %     |          |  |
|          | 年度                       | 平成23年度                                                                                      | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度  | 最終値   |          |  |
|          | 計画値                      |                                                                                             | 10.00  | 10.00  | 10.00  | 10.00   | 10.00 |          |  |
|          | 実績値                      | 5.29                                                                                        | 10.13  | 8.42   | 12.04  |         | 0.00  |          |  |
| 効果額      | 歳入<br>増加                 | 計画額                                                                                         | 2,118  | 2,118  | 2,118  | 2,118   | 8,472 |          |  |
|          |                          | 実績額                                                                                         | 2,838  | 1,741  | 5,136  |         | 9,715 |          |  |
|          | 歳出<br>削減                 | 計画額                                                                                         |        |        |        |         | 0     |          |  |
|          |                          | 実績額                                                                                         |        |        |        |         | 0     |          |  |
|          | 計                        | 計画額                                                                                         | 0      | 2,118  | 2,118  | 2,118   | 2,118 | 8,472    |  |
|          |                          | 実績額                                                                                         | 0      | 2,838  | 1,741  | 5,136   | 0     | 9,715    |  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                                                                             |        |        |        |         |       |          |  |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
|----------|---------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|------|--------|----------|---|
| 推進項目     |                           | 22 収納対策の強化 |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | 重要度     | B    |        |          |   |
| 番号・取組事業名 |                           | 22019      | 市営住宅使用料収納対策事業       |                                                                                                                                                                                         | 作成日                                                   | H26.4.1 |      | 更新日    | H27.3.31 |   |
| 担当部署     |                           | 140400     | 都市部住宅課              |                                                                                                                                                                                         | 責任者                                                   | 小笠原 勝   |      | 担当者    | 市営住宅担当   |   |
|          |                           | 区分         | 取組内容・目標             |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
| 平成26年度   |                           | 実施         | 催告書の発送, 連帯保証人への指導依頼 |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
| 取組項目     |                           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | 4～6月    | 7～9月 | 10～12月 | 1～3月     |   |
| 1        | 催告書発送                     |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | ○       |      |        |          |   |
| 2        | 再催告書発送                    |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         | ○    |        |          |   |
| 3        | 連帯保証人へ「納付指導依頼書」発送         |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         | ○    |        |          |   |
| 4        | 連帯保証人へ「請求予告書」発送           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      | ○      |          |   |
| 5        | 最終催告書発送                   |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      | ○      |          |   |
| 6        | 電話, 呼出                    |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | ○       | ○    | ○      | ○        |   |
| 7        | 分納誓約等納付指導                 |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | ○       | ○    | ○      | ○        |   |
| 8        | 呼出状兼明渡請求予告書発送(長期・高額滞納者対象) |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | ○       |      |        |          |   |
| 9        | 明渡請求書発送(上記対象者中の無反応者等)     |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         | ○    |        |          |   |
| 10       |                           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
| 進捗       |                           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
| 上半期      | 進捗状況                      | 計画どおり      | コメント                | ・現年度については, 指定管理者とともに, 毎月, 督促状送付後に電話や臨戸訪問等で納付を促している。<br>・過年度については, 滞納者本人や連帯保証人へ催告書や契約解除予告通知書等を送付し呼び出しをかけ, 納付相談を受けながら現年度分も含めて収めていただいている。<br>・効果としては, 9月末時点で前年同期比1, 126万円, 115. 1%増となっている。 |                                                       |         |      |        |          |   |
| 進捗・実績    |                           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
| 年度末      | 成果指標名                     | 滞納繰越収納率    |                     |                                                                                                                                                                                         | 計画値                                                   | 単位      | %    | 実績値    | 単位       | % |
|          |                           |            |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       | 10.00   |      |        | 12.04    |   |
|          | 達成状況【成果】                  | 達成         | コメント                | ・指定管理者と連携することにより, 滞納者と折衝する機会が増え納付へとつながっている。<br>・滞納者への納付指導を継続させることが, 今後の課題である。                                                                                                           |                                                       |         |      |        |          |   |
|          | 進捗状況【活動】                  | 計画どおり      |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
|          | 計画変更(次年度以後)               | 取組内容       | 無                   | コメント                                                                                                                                                                                    |                                                       |         |      |        |          |   |
| 計画値      |                           | 無          |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |
| 評価       | 評価者                       | 鈴木 正明      |                     | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする                                                                                                                                                          |                                                       |         |      |        |          |   |
|          | 総合評価(A・B・C)               | B          |                     | コメント<br>指示事項                                                                                                                                                                            | 着実に進めていく事業である。事業への取組として, 滞納者の実状を的確に把握し, 状況に即して対応すること。 |         |      |        |          |   |
|          | 方向性                       | 継続実施       |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                       |         |      |        |          |   |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                    |                                                           |        |        |         |        |          |
|----------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------|---------|--------|----------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                         |                                                           |        |        | 重要度     | B      |          |
| 番号・取組事業名 |                          | 22021                              | 国民健康保険料                                                   |        | 作成日    | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |
| 担当部署     |                          | 052000                             | 市民生活部 保険年金課                                               |        | 責任者    | 山野辺 治雄  | 担当者    | 滞納整理担当   |
| 取組年度     |                          | H24                                | ～                                                         | H27    |        |         |        |          |
| 効果       |                          | 歳入増加                               |                                                           |        |        |         |        |          |
| 最終目標     |                          | 滞納者に対する滞納処分の実施及び繰越額を削減して収納率の向上を図る。 |                                                           |        |        |         |        |          |
| 年度       |                          | 区分                                 | 取組内容・目標                                                   |        |        |         |        |          |
| 平成23年度   |                          |                                    |                                                           |        |        |         |        |          |
| 平成24年度   |                          | 進んでいる                              | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |        |         |        |          |
| 平成25年度   |                          | 計画どおり                              | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |        |         |        |          |
| 平成26年度   |                          | 実施                                 | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |        |         |        |          |
| 平成27年度   |                          | 完了                                 | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |        |         |        |          |
| 成果指標     |                          | 指標名                                | 収納率の向上                                                    |        |        |         | 単位     | %        |
|          |                          | 年度                                 | 平成23年度                                                    | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |
|          |                          | 計画値                                |                                                           | 87.99  | 88.27  | 88.45   | 88.63  | 88.63    |
|          |                          | 実績値                                | 87.89                                                     | 88.11  | 88.22  | 88.84   |        |          |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                |                                                           | 11,192 | 42,868 | 63,231  | 83,594 | 200,885  |
|          |                          | 実績額                                |                                                           | 24,814 | 37,150 | 102,509 |        | 164,473  |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                |                                                           |        |        |         |        | 0        |
|          |                          | 実績額                                |                                                           |        |        |         |        | 0        |
|          | 計                        | 計画額                                | 0                                                         | 11,192 | 42,868 | 63,231  | 83,594 | 200,885  |
|          |                          | 実績額                                | 0                                                         | 24,814 | 37,150 | 102,509 | 0      | 164,473  |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                    |                                                           |        |        |         |        |          |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
|----------|-------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|-------|
| 推進項目     |                               | 22 収納対策の強化 |                                                             |                                                                                                                                                                              | 重要度     | B    |          |       |
| 番号・取組事業名 |                               | 22021      | 国民健康保険料                                                     | 作成日                                                                                                                                                                          | H26.4.1 | 更新日  | H27.3.31 |       |
| 担当部署     |                               | 052000     | 市民生活部 保険年金課                                                 | 責任者                                                                                                                                                                          | 山野辺 治雄  | 担当者  | 滞納整理担当   |       |
|          |                               | 区分         | 取組内容・目標                                                     |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 平成26年度   |                               | 実施         | 滞納者への督促及び催告書の発送, 給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施, 口座振替の勧奨促進。 |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 取組項目     |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | 4～6月    | 7～9月 | 10～12月   | 1～3月  |
| 1        | 滞納者への督促通知                     |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○     |
| 2        | 滞納者への催告通知                     |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○     |
| 3        | 滞納者の給料・預貯金・生命保険・不動産等調査による滞納処分 |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○     |
| 4        | 口座振替の勧奨促進                     |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○     |
| 5        | 滞納額の縮減を図るため居所不明者の実態調査         |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | ○       | ○    | ○        | ○     |
| 6        |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 7        |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 8        |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 9        |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 10       |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 進捗       |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 上半期      | 進捗状況                          | 遅れている      | コメント                                                        | 督促状(H26. 1－4期 54, 305件)発送<br>催告書(H26. 5月 12, 031件 9月 3, 093件)発送<br>滞納処分(S 6件 SS 38件 F 20件)差押<br>口座振替(1, 186件 うちペイジー受付 320件)<br>実態調査(11月実施予定)<br>※H26. 9. 30現在の実績で, 今後も引き続き実施 |         |      |          |       |
| 進捗・実績    |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 年度末      | 成果指標名                         | 収納率の向上     |                                                             | 計画値                                                                                                                                                                          | 単位      | %    | 実績値      | 単位 %  |
|          |                               |            |                                                             |                                                                                                                                                                              | 88.45   |      |          | 88.84 |
|          | 達成状況【成果】                      | 達成         | コメント                                                        | 取り組み項目を実施し, 対前年度比を上回る成果を上げた。                                                                                                                                                 |         |      |          |       |
|          | 進捗状況【活動】                      | 計画どおり      |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
|          | 計画変更(次年度以後)                   | 取組内容       | 無                                                           | コメント                                                                                                                                                                         |         |      |          |       |
| 計画値      |                               | 無          |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
| 評価       | 評価者                           | 平塚 知彦      | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする                              |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |
|          | 総合評価(A・B・C)                   | B          | コメント<br>指示事項                                                | 今年度は, 口座振替の推進に係る大きな改善が見られた。<br>今後も, 特に現年度分の収納率向上に資する施策を考え, 実施に移してほしい。                                                                                                        |         |      |          |       |
|          | 方向性                           | 継続実施       |                                                             |                                                                                                                                                                              |         |      |          |       |

## アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

|          |                          |                                        |                                                           |        |         |         |        |          |        |
|----------|--------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|---------|---------|--------|----------|--------|
| 推進項目     |                          | 22 収納対策の強化                             |                                                           |        |         | 重要度     | B      |          |        |
| 番号・取組事業名 |                          | 22022                                  | 後期高齢者医療保険料                                                |        | 作成日     | H26.4.1 | 更新日    | H27.3.31 |        |
| 担当部署     |                          | 052000                                 | 市民生活部 保険年金課                                               |        | 責任者     | 山野辺治雄   |        | 担当者      | 滞納整理担当 |
| 取組年度     |                          | H24                                    | ～                                                         | H27    |         |         |        |          |        |
| 効果       |                          | 歳入増加                                   |                                                           |        |         |         |        |          |        |
| 最終目標     |                          | 滞納者に対する滞納処分の実施及び繰越額を削減し、高い水準の収納率を維持する。 |                                                           |        |         |         |        |          |        |
| 年度       |                          | 区分                                     | 取組内容・目標                                                   |        |         |         |        |          |        |
| 平成23年度   |                          |                                        |                                                           |        |         |         |        |          |        |
| 平成24年度   |                          | 計画どおり                                  | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |         |         |        |          |        |
| 平成25年度   |                          | 計画どおり                                  | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |         |         |        |          |        |
| 平成26年度   |                          | 実施                                     | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |         |         |        |          |        |
| 平成27年度   |                          | 完了                                     | 滞納者への督促及び催告書の発送，給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施，口座振替の勧奨促進。 |        |         |         |        |          |        |
| 成果指標     |                          | 指標名                                    | 収納率の維持                                                    |        |         |         | 単位     | %        |        |
|          |                          | 年度                                     | 平成23年度                                                    | 平成24年度 | 平成25年度  | 平成26年度  | 平成27年度 | 最終値      |        |
|          |                          | 計画値                                    |                                                           | 99.54  | 99.54   | 99.54   | 99.54  | 99.54    |        |
|          |                          | 実績値                                    | 99.54                                                     | 99.52  | 99.48   | 99.52   |        | 0.00     |        |
| 効果額      | 歳入増加                     | 計画額                                    |                                                           | 0      | 0       | 0       | 0      | 0        |        |
|          |                          | 実績額                                    |                                                           | △ 432  | △ 1,848 | △ 528   |        | △ 2,808  |        |
|          | 歳出削減                     | 計画額                                    |                                                           |        |         |         |        | 0        |        |
|          |                          | 実績額                                    |                                                           |        |         |         |        | 0        |        |
|          | 計                        | 計画額                                    | 0                                                         | 0      | 0       | 0       | 0      | 0        |        |
|          |                          | 実績額                                    | 0                                                         | △ 432  | △ 1,848 | △ 528   | 0      | △ 2,808  |        |
|          | 見込まれる<br>その他効果<br>(金額以外) |                                        |                                                           |        |         |         |        |          |        |

H26

## アクションプラン(平成26年度)

|          |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|
| 推進項目     | 22 収納対策の強化                    |                                                             |                                |                                                                                                                                                                | 重要度   | B        |       |
| 番号・取組事業名 | 22022                         | 後期高齢者医療保険料                                                  | 作成日                            | H26.4.1                                                                                                                                                        | 更新日   | H27.3.31 |       |
| 担当部署     | 052000                        | 市民生活部 保険年金課                                                 | 責任者                            | 山野辺治雄                                                                                                                                                          | 担当者   | 滞納整理担当   |       |
|          | 区分                            | 取組内容・目標                                                     |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 平成26年度   | 実施                            | 滞納者への督促及び催告書の発送, 給料・預貯金・生命保険・不動産等の差押えによる滞納処分の実施, 口座振替の勧奨促進。 |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 取組項目     |                               |                                                             |                                | 4～6月                                                                                                                                                           | 7～9月  | 10～12月   | 1～3月  |
| 1        | 滞納者への督促通知                     |                                                             |                                | ○                                                                                                                                                              | ○     | ○        | ○     |
| 2        | 滞納者への催告通知                     |                                                             |                                | ○                                                                                                                                                              | ○     | ○        | ○     |
| 3        | 滞納者の給料・預貯金・生命保険・不動産等調査による滞納処分 |                                                             |                                | ○                                                                                                                                                              | ○     | ○        | ○     |
| 4        | 口座振替の勧奨促進                     |                                                             |                                | ○                                                                                                                                                              | ○     | ○        | ○     |
| 5        | 滞納額の縮減を図るため居所不明者の実態調査         |                                                             |                                | ○                                                                                                                                                              | ○     | ○        | ○     |
| 6        | 年齢到達による加入者へ納付方法の通知            |                                                             |                                | ○                                                                                                                                                              | ○     | ○        | ○     |
| 7        |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 8        |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 9        |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 10       |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 進捗       |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 上半期      | 進捗状況                          | 遅れている                                                       | コメント                           | 督促状(H26. 1－3期 4, 536件)発送<br>催告書(H26. 5月 712件 9月 236件)発送<br>滞納処分(S 0件 SS 3件 F 0件)差押<br>口座振替(511件 うちペイジー受付 26件)<br>実態調査(11月実施予定)<br>※H26. 9. 30現在の実績で, 今後も引き続き実施 |       |          |       |
| 進捗・実績    |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 年度末      | 成果指標名                         | 収納率の維持                                                      | 計画値                            | 単位                                                                                                                                                             | %     | 実績値      | 単位 %  |
|          |                               |                                                             |                                |                                                                                                                                                                | 99.54 |          | 99.52 |
|          | 達成状況【成果】                      | 未達成                                                         | コメント                           | 取り組み項目を実施し, 対前年度比の数値を維持した。                                                                                                                                     |       |          |       |
|          | 進捗状況【活動】                      | 計画どおり                                                       |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
|          | 計画変更(次年度以後)                   | 取組内容                                                        | 無                              | コメント                                                                                                                                                           |       |          |       |
| 計画値      |                               | 無                                                           |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |
| 評価       | 評価者                           | 平塚 知彦                                                       | ※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする |                                                                                                                                                                |       |          |       |
|          | 総合評価(A・B・C)                   | A                                                           | コメント<br>指示事項                   | 従前より, 高齢者の保険料の収納率が高いが, その中にも高い収納率を維持してきている。<br>この調子で高い収納率を維持してほしい。                                                                                             |       |          |       |
|          | 方向性                           | 継続実施                                                        |                                |                                                                                                                                                                |       |          |       |