

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A	
番号・取組事業名	11001	職員の綱紀肅正	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	030200	総務部 人事課	責任者	酒井 美一	担当者	人事担当	
取組年度	H23	～	H27				
効果	その他改善						
最終目標	全職員が、高度な公務員倫理及びコンプライアンス意識を保持すること						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修の実施・強化, コンプライアンスガイドブック等作成					
平成24年度	実施	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修の実施・強化					
平成25年度	実施	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修の実施・強化					
平成26年度	実施	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修の実施・強化					
平成27年度	完了	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修の実施・強化					
成果指標	指標名	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修				単位	回
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値	3	3	3	3	3	15
	実績値	3					
効果額	歳入増加	計画額					0
		実績額	0				0
	歳出削減	計画額					0
		実績額	0				0
	計	計画額					0
		実績額	0				0
	見込まれる その他効果 (金額以外)	業務全体の適 正化・円滑化	業務全体の適 正化・円滑化	業務全体の適 正化・円滑化	業務全体の適 正化・円滑化	業務全体の適 正化・円滑化	

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A		
番号・取組事業名	11001	職員の綱紀肅正	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31		
担当部署	030200	総務部 人事課	責任者	酒井 美一	担当者	人事担当		
	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修の実施・強化, コンプライアンスガイドブック等作成						
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月	
1	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修			○	○	○		
2	コンプライアンスガイドブック等作成			○	○			
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
進捗								
上半期	進捗状況	遅れている	コメント	公務員倫理については, 危機管理意識などとともに階層別研修に組み入れている。 ガイドブックの作成については, 検討段階であり年内の作成を目指している。				
進捗・実績								
年度末	成果指標名	公務員倫理, コンプライアンスに関する研修	計画値	単位	回	実績値	単位	回
				3			3	
	達成状況【成果】	達成	コメント	公務員倫理・コンプライアンスに関する研修については, 新規採用職員・初級職員(採用2~4年目の職員)・管理職昇格者を対象とした階層別研修において実施した。 ガイドブックの作成については, 骨子まで作成したものの, 年度内の完成には至らなかった。				
	進捗状況【活動】	遅れている						
計画変更(次年度以後)	取組内容	有	コメント	コンプライアンスガイドブックの作成を平成24年度の上半期までに完了させる。				
	計画値	無						
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする					
	総合評価(A・B・C)	C	コメント 指示事項	ガイドブックの早期作成と, 各職場における取り組みを進めること。				
	方向性	取組み強化						

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A	
番号・取組事業名	11002	経営管理本部の見直し	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	020200	企画部 行政改革推進課	責任者	猿渡 久人	担当者	行政改革推進担当	
取組年度	H23	～	H25				
効果	その他改善						
最終目標	<p>総合的かつ計画的な行政運営を図るため、庁議として「主管者会議」を設置し、市の行政全般にわたる重要事項を協議している。一方で、行政経営方針（第四次行政改革大綱）の推進体制で位置付ける経営管理本部（本部長：市長）は、行政改革や事業仕分けの取組みなどについて意思決定を行う会議として設置予定である。</p> <p>しかしながら、「主管者会議」と「経営管理本部」の協議事項は重複することはないが、類似している部分もある。</p> <p>このことから、市全体として効率的な会議運営を行い、協議事項について迅速に意思決定を実施するため、両会議の役割を整理する。</p>						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	経営管理本部会議を実施しつつ、現状の課題や経営管理本部が担当すべき業務範囲などを調査、検討（現状分析）する。					
平成24年度	実施	調査・検討の結果を受けて、経営管理本部の位置付けや運営を見直す。また、今後のあり方を決定した上で、必要がある場合は関係部署と協議の上で、規程や要領等を改正する。					
平成25年度	完了	改正後の体制で経営管理本部の運用を開始する。					
平成26年度							
平成27年度							
成果指標	指標名	「主管者会議」と「経営管理本部」の協議事項の重複数（類似を含む）				単位	件
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値	0	0	0	0	0	
	実績値	0					
効果額	歳入増加	計画額					0
		実績額					0
	歳出削減	計画額					0
		実績額					0
	計	計画額					0
		実績額					0
見込まれる その他効果 (金額以外)	<p>経営管理本部の機能を活用することで、迅速な意思決定が可能となる。</p> <p>経営管理本部の機能を活用することで、迅速な意思決定が可能となる。</p> <p>経営管理本部の機能を活用することで、迅速な意思決定が可能となる。</p> <p>経営管理本部の機能を活用することで、迅速な意思決定が可能となる。</p> <p>経営管理本部の機能を活用することで、迅速な意思決定が可能となる。</p>						

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A			
番号・取組事業名	11002	経営管理本部の見直し	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31			
担当部署	020200	企画部 行政改革推進課	責任者	猿渡 久人	担当者	行政改革推進担当			
	区分	取組内容・目標							
平成23年度	実施	経営管理本部会議を実施しつつ、現状の課題や経営管理本部が担当すべき業務範囲などを調査、検討(現状分析)する。							
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月		
1	経営管理本部会議の実施			○	○	○	○		
2	現状の課題整理及び業務範囲や役割分担の検討					○	○		
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
進捗									
上半期	進捗状況	計画どおり	コメント	6月に第1回会議を実施 ・第2回柏市版事業仕分けの最終方針の決定 ・行政経営方針アクションプランについて 8月に第2回会議を実施 ・補助金の適正化ガイドラインについて ・補助金の見直し方針について					
進捗・実績									
年度末	成果指標名	「主管者会議」と「経営管理本部」の協議事項の重複数(類似を含む)		計画値	単位	件	実績値	単位	件
	達成状況【成果】	達成	コメント		0			0	
	進捗状況【活動】	計画どおり		・平成23年度は計5回の経営管理本部会議を開催 ・「事業仕分け」「補助金の見直し」など、市としての最終方針を決定 ・主管者会議との協議事項の重複はなかった ・主管者会議との役割を整理するために現状の課題等を整理し、主管者会議所管部署(企画調整課)と協議					
	計画変更(次年度以後)	取組内容	無	コメント					
計画値		無							
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする						
	総合評価(A・B・C)	B	コメント 指示事項	本部会議を計画的に開催し、アクションプランの実効性を確保すること。					
	方向性	継続実施							

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A	
番号・取組事業名	11003	行政経営方針・アクションプランの進行管理	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31	
担当部署	020200	企画部 行政改革推進課	責任者	猿渡 久人	担当者	行政改革推進担当	
取組年度	H23	～	H27				
効果	その他改善						
最終目標	<ul style="list-style-type: none"> ・H27までに行政経営方針に位置付ける経営健全化の数値目標の達成 ・H27までの各年度、アクションプランに位置付ける取組みの進行管理及び評価の実施 						
年度	区分	取組内容・目標					
平成23年度	実施	<ul style="list-style-type: none"> ・行政経営方針及びアクションプランの進行管理及び評価 ・アクションプランの各取組みの進捗100%を実現 					
平成24年度	実施	<ul style="list-style-type: none"> ・行政経営方針及びアクションプランの進行管理及び評価 ・アクションプランの各取組みの進捗100%を実現 					
平成25年度	実施	<ul style="list-style-type: none"> ・行政経営方針及びアクションプランの進行管理及び評価 ・アクションプランの各取組みの進捗100%を実現 					
平成26年度	実施	<ul style="list-style-type: none"> ・行政経営方針及びアクションプランの進行管理及び評価 ・アクションプランの各取組みの進捗100%を実現 					
平成27年度	完了	<ul style="list-style-type: none"> ・行政経営方針及びアクションプランの進行管理及び評価、経営健全化の数値目標の達成 ・アクションプランの各取組みの進捗100%を実現 					
成果指標	指標名	財政推計上の収支不足額の解消				単位	千円
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値
	計画値	970,000	550,000	1,010,000	2,060,000	3,220,000	7,810,000
	実績値	1,462,042					
効果額	歳入増加	計画額	408,383	効果額については、各所属からの効果額の総額を入力することとなるため、確定後に計画額を入力することとします（現状空欄とします）。			408,383
		実績額	485,487				485,487
	歳出削減	計画額	603,257				603,257
		実績額	976,555				976,555
	計	計画額	1,011,640				1,011,640
		実績額	1,462,042				1,462,042
	見込まれる その他効果 (金額以外)						

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A			
番号・取組事業名	11003	行政経営方針・アクションプランの進行管理	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31			
担当部署	020200	企画部 行政改革推進課	責任者	猿渡 久人	担当者	行政改革推進担当			
	区分	取組内容・目標							
平成23年度	実施	<ul style="list-style-type: none"> 行政経営方針及びアクションプランの進行管理及び評価 アクションプランの各取組みの進捗100%を実現 							
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月		
1	行政経営方針の周知			○					
2	経営管理本部による取組状況(上半期)の内部評価					○			
3	行政改革推進委員会による取組状況(上半期)の外部評価						○		
4	取組状況(上半期)の公表						○		
5	アクションプランの取組項目の見直し及び追加					○	○		
6									
7									
8									
9									
10									
進捗									
上半期	進捗状況	計画どおり	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 所管部署に対しアクションプランの内容精査を依頼, 精度向上を図る 7月にアクションプランをホームページに公開 行政経営方針に基づき, 行政改革推進委員会において「補助金の見直し」の取組みを開始 					
進捗・実績									
年度末	成果指標名	財政推計上の収支不足額の解消		計画値	単位	千円	実績値	単位	千円
					970,000			1,462,042	
	達成状況【成果】	達成	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 各取組みの上半期取組状況の報告については, 予定通り実施 上半期取組状況をホームページに公開 経営管理本部, 行政改革推進委員会に上半期の進捗状況を報告 外部評価については, 年度末報告を受けて次年度に実施する 3月に年度末の実績報告を依頼 収支不足解消額は, 計画値を上回った 					
	進捗状況【活動】	遅れている							
計画変更(次年度以後)	取組内容	無	コメント						
	計画値	無							
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長, 重要度B事業は部局長を評価者とする						
	総合評価(A・B・C)	B	コメント 指示事項	取り組みが遅れている事業については, 原因を把握し, 具体化を図ること。					
	方向性	継続実施							

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A			
番号・取組事業名	11004	柏市保健所運営基本計画の進捗管理	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31			
担当部署	061500	保健所 総務企画課	責任者	山崎 彰美	担当者	企画担当			
	区分	取組内容・目標							
平成23年度	実施	保健所運営基本計画の運用及び評価検証							
取組項目				4～6月	7～9月	10～12月	1～3月		
1	広報活動の検証(ホームページや庁内アンケートを活用した調査)				○				
2	健康危機管理能力の向上(職場内研修の実施, マニュアルの作成, 庁内説明会の開催, 訓練の実施)			○	○	○	○		
3	健康増進計画の策定(市民の健康水準の調査・研究)				○	○			
4	母子保健ガイドラインの作成(ホームページに親子の健康づくり支援に関する目標値を掲載)			○	○	○			
5	保健所の相談支援の手引きの作成(調査・研究)				○	○			
6	人材育成基本方針の運用(職場内研修の実施, 業務マニュアルの見直し, 自己啓発の推進, キャリアパスの運用)			○	○	○	○		
7	保健衛生審議会へ進捗状況の報告						○		
8									
9									
10									
進捗									
上半期	進捗状況	計画どおり	コメント	平成23年度第1回保健衛生審議会(10月20日開催)にて、保健所運営基本計画に明記した、上半期の取組状況を報告。 具体の取り組みとして、保健所だよりの発行、健康危機訓練の実施、夜間自己啓発研修の開催、船橋市との人事交流協定の締結、がん対策ネットワーク会議の開催などについて報告。					
進捗・実績									
年度末	成果指標名	保健衛生審議会への進捗状況の報告及び結果の公表回数		計画値	単位	回	実績値	単位	回
	達成状況【成果】	達成				2			2
	進捗状況【活動】	計画どおり		コメント		第2回保健衛生審議会(平成24年2月9日開催)では、今年度策定する予定であった「母子保健ガイドライン」についてご審議いただき、答申をいただいた。また、「柏市保健所運営基本計画」に明記した事業の進捗状況(①広報活動、②健康危機管理、③ウェルネス柏の機能を活かした取り組み、④健康増進計画の策定、⑤人材育成)それぞれの具体的内容について報告。その他、トピックとして「がん対策進捗状況」、「放射線対策」について報告。 議事およびその他報告事項については、ホームページに掲載し公表。			
	計画変更(次年度以後)	取組内容	無		コメント	保健衛生審議会への報告回数については、変更が無いが、平成24年度については健康増進計画を策定する予定であるため、審議会については3回開催する予定。			
	計画値	有							
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする						
	総合評価(A・B・C)	A		コメント 指示事項	審議会の意見を反映するとともに、放射線対策など突発の事案に対しても適切に対応すること。				
	方向性	継続実施							

H23

アクションプラン全体計画（平成23～27年度）

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A		
番号・取組事業名	11005	消防局長経営方針に基づく事業の展開		作成日	H23.4.1			
担当部署	400600	消防局企画統制課		責任者	長谷川 芳夫	担当者	企画統制担当	
取組年度	H23	～	H27					
効果	その他改善							
最終目標	<p>消防局長経営方針に基づいたマネジメントサイクルを確立し、効果的な消防行政の運営に努めます。</p> <p>消防局では、『市民の安全性を高める消防行政』という基本理念の下、平成20年度から消防局長経営方針を定め、総合的かつ戦略的な消防行政を積極的に推進しています。</p> <p>そして、この経営方針の実現のために、平成21年3月に「柏市消防局人材育成基本方針」を策定し、人材育成・研修体制の強化に取り組んでいます。</p> <p>また、第四次総合計画後期基本計画を受け、部門計画として「(仮称)柏市消防力等整備計画」の策定を進めています。</p>							
年度	区分	取組内容・目標						
平成23年度	実施	経営方針の公表(消防局ホームページ)と事業の進捗管理(局長によるヒアリング) (仮称)柏市消防力等整備計画の策定						
平成24年度	実施	経営方針の公表(消防局ホームページ)と事業の進捗管理(局長によるヒアリング)						
平成25年度	実施	経営方針の公表(消防局ホームページ)と事業の進捗管理(局長によるヒアリング)						
平成26年度	実施	経営方針の公表(消防局ホームページ)と事業の進捗管理(局長によるヒアリング)						
平成27年度	完了	経営方針の公表(消防局ホームページ)と事業の進捗管理(局長によるヒアリング)						
成果指標	指標名	消防局長ヒアリングの回数				単位	回	
	年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	最終値	
	計画値	3	3	3	3	3	3	
	実績値	3						
効果額	歳入増加	計画額	0	0	0	0	0	
		実績額	0					0
	歳出削減	計画額	0	0	0	0	0	0
		実績額	0					0
	計	計画額	0	0	0	0	0	0
		実績額	0	0	0	0	0	0
見込まれる その他効果 (金額以外)	統合した組織運営を行うことで、戦略的な事業展開が可能となり、効率性・市民の安全性の向上							

H23

アクションプラン(平成23年度)

推進項目	11 マネジメントの強化・高度化				重要度	A			
番号・取組事業名	11005	消防局長経営方針に基づく事業の展開	作成日	H23.4.1	更新日	H24.3.31			
担当部署	400600	消防局企画統制課	責任者	長谷川 芳夫	担当者	企画統制担当			
	区分	取組内容・目標							
平成23年度	実施	経営方針の公表(消防局ホームページ)と事業の進捗管理(局長によるヒアリング) (仮称)柏市消防力等整備計画の策定							
取組項目				4~6月	7~9月	10~12月	1~3月		
1	消防局長経営方針の公表(消防局ホームページ)			○					
2	消防局重点事業の公表(消防局ホームページ)			○					
3	消防局長ヒアリングの実施			○					
4	事業進捗状況調査(中間)の実施				○				
5	消防局長 中間ヒアリングの実施					○			
6	次年度消防局長経営方針及び重点政策の策定					○			
7	事業進捗状況調査(最終)の実施						○		
8	(仮称)柏市消防力等整備計画 原案作成				○				
9	(仮称)柏市消防力等整備計画 経営戦略会議に諮り策定					○			
10									
進捗									
	上半期	進捗状況	遅れている	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 経営方針の公表と事業の進捗管理は、計画のとおり進んでいる。 (仮称)柏市消防力等整備計画については、東日本大震災の教訓を生かすため、根本から整備体制の見直しを図っていく。 				
進捗・実績									
	年度末	成果指標名	消防局長ヒアリングの回数	計画値	単位	回	実績値	単位	回
					3		3		
		達成状況【成果】	達成	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 消防局長経営方針に基づくマネジメントサイクルの確立のため、定期的に事業進捗ヒアリングを行い、総合的な消防行政の運営に努めた。 東日本大震災の教訓を生かし、「柏市消防局震災緊急対策アクションプラン」を作成。これまでの各種計画とアクションプランを整理しながら、優先順位を見極め今後の消防力の整備方針を検討する必要がある。 				
		進捗状況【活動】	遅れている						
		計画変更(次年度以後)	取組内容	有	コメント	<ul style="list-style-type: none"> 平成23年度に策定予定であった「(仮称)柏市消防力等整備計画」は見送り。震災緊急対策との調整を図り、次年度以降に整備方針をまとめていく。 			
			計画値	無					
評価	評価者	石黒 博	※重要度A事業は副市長、重要度B事業は部局長を評価者とする						
	総合評価(A・B・C)	B	コメント 指示事項	手賀分署の整備により全市的な体制が整ったことから、今後はより効果的な運営を中心に事業展開を行うこと。					
	方向性	継続実施							