

令和7年度

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金

申請手引き

エネファーム・蓄電池・V2H用



昨年度からの主な変更点

- エネファームと蓄電池については、過去に当補助金を受けていても、取得した日から6年を経過した後であれば、再度新たに補助を受けることができるようになりました。
- 受付窓口がゼロカーボンシティ推進課へ変更となりました。(旧 環境政策課)

受付期間 (先着順)

令和7年5月1日(木)～令和8年2月27日(金)

※工事完了後申請

受付窓口 ゼロカーボンシティ推進課 (本庁舎4階)

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp



▲ホームページ

# 目次

1	申請者の要件	P. 1
2	補助対象設備の要件・補助金額	P. 2
3	補助対象経費	P. 3
4	申請方法	P. 4～5
5	提出書類	P. 6～8
6	写真撮影上の注意事項	P. 9
7	リース導入について	P. 10
8	交付決定通知について	P. 11
9	補助金の振込について	P. 11
10	財産処分について	P. 11
11	指定様式の記入例	P. 12～

# 1 申請者の要件

## 要件

### ● 次のすべての要件を満たすかた

- ☑ 補助対象設備を設置した住宅に居住し、住民登録がされていること。

※補助金の申請書類を柏市が収受した日において、補助対象設備を設置した住宅に居住し、柏市への住民登録が済んでいることが必須です。

- ☑ 柏市の市税を滞納していないこと。

- ☑ 補助対象設備の契約者であって、費用の負担及び設備の所有をしていること。

※補助対象設備の導入について契約し、費用の負担及び設備の所有をしている必要があります（リースにより導入した場合も含む）。

※リース契約で導入する場合は「7 リース導入について」（10 ページ）を必ず参照してください。

- ☑ 補助対象設備の導入を行う住宅について、共有者がいる又は住宅を第三者が所有している場合は、同意を得ていること。

### 注意事項

次のいずれかに該当するかたは、上記の要件を満たしていても補助の対象外となります。



- ☒ 過去に本補助金を受給したかた又はそのかたと同一の世帯を構成するかたが、その際設置した設備と同じ設備を導入する場合。

※過去に導入した住宅と、導入しようとする住宅が異なる場合を除く。

※【**エネファーム、蓄電池のみ**】過去に設備を取得した日から財産処分制限期間（6年）を経過している場合を除く。

例）取得から6年経過後に設備を更新（又は増設）する場合等

※本補助金には令和4年度まで実施していた柏市エコハウス促進補助制度（柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度の旧名）も含む。

- ☒ 違法建築物又は既存不適格建築物（建築時には適法に建てられた建築物であって、その後、法令の改正や都市計画変更等によって現行法に対して不適格な部分が生じた建築物）に設置したかた。

- ☒ 【**蓄電池をリース契約で導入する場合のみ**】申請するかた又はその同一世帯のかたが、千葉県が実施する他の補助金を受給している場合。

## 2 補助対象設備の要件・補助金額

### 全設備共通

- ☑ 未使用品であること（中古品は対象外）。
- ☑ 補助対象設備の設置が完了していること。
- ☑ **令和7年4月1日（火）以降**に補助対象設備の設置工事を**着工**したもの。

※設備が設置済の建売住宅を購入した場合は、令和7年4月1日(火)以降に引渡しを受けたものが対象。  
 ※契約日が4月1日より前でも、着工が4月1日以降であれば補助の対象となります。

- ☑ 補助対象設備の設置に係る工事が建築物，電気設備，ガス設備及び水道設備に係る関係法令に準拠していること。

### 設備ごとの要件・補助金額

対象設備	要件	補助金額
家庭用燃料電池システム (エネファーム)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 既築住宅又は新築住宅への設置であること。</li> <li>☑ 一般社団法人燃料電池普及促進協会(FCA)の機器登録を受けているものであること。</li> <li>☑ 停電時自立運転機能を有すること。</li> </ul>	補助対象経費 × <b>10/10</b> <u>上限 10万円</u>
リチウムイオン蓄電システム (蓄電池)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 既築住宅又は新築住宅への設置であること。</li> <li>☑ 国が令和5年度以降に実施する補助事業における補助対象機器として一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)により登録されているものであること。</li> <li>☑ 住宅に太陽光発電設備が設置されている。 ※申請日までに設備を設置する住宅に太陽光発電設備(新設・既設を問わない)が設置されていること。</li> </ul>	補助対象経費 × <b>10/10</b> <u>上限 7万円</u>
V2H 充放電設備 (V2H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ 既築住宅又は新築住宅への設置であること。</li> <li>☑ 国が令和5年度以降に実施する補助事業において、一般社団法人次世代自動車振興センターにより補助対象とされているものであること。 ※電気自動車等と住宅の間で相互に電気を供給できる設備であること。</li> <li>☑ 住宅に太陽光発電設備が設置されている。 ※申請日までに設備を設置する住宅に太陽光発電設備(新設・既設を問わない)が設置されていること。</li> <li>☑ 電気自動車又はプラグインハイブリッド車が導入されている。 ※申請日までに設備を設置する住宅に電気自動車又はプラグインハイブリッド車(新規導入・導入済みを問わない)が導入されていること。</li> </ul>	補助対象経費 × <b>1/10</b> <u>上限 25万円</u>

### 3 補助対象経費

エネファーム	
機器費	●設備本体（燃料電池ユニット，貯湯ユニット等）
蓄電池	
機器費	●設備本体（蓄電池部，電力変換装置，蓄電システム制御装置等） ※機器費が7万円を下回る場合は設置工事費等も補助対象経費に含めます。
V2H	
機器費	●V2H充放電設備本体 ✖設置工事費は補助対象外。

- ✖ HEMSの本体費及び設置費
- ✖ 消費税
- ✖ 申請代行等の手数料全般
- ✖ 印紙代
- ✖ 長期保証費等の事務諸経費

#### 注意事項

- ⚠ 経費は税抜きで計算してください。
- ⚠ 国やその他の団体からの補助金を受け取っている場合は、当該補助金の額を控除した額を補助対象経費として記入してください。
- ⚠ 製品値引きや出精値引き等の値引きがある場合は、値引き後の経費が補助対象経費となります。値引きの内容に、補助対象となる経費と、補助対象外となる経費の両方が含まれる場合は、金額の割合によって案分してください。

## 4 申請方法

### 受付期間

令和7年5月1日（木）～令和8年2月27日（金）

- 補助対象設備の設置工事完了後に申請してください。
- **着工前の申請は不要です。**
- 予算の上限に達した時点で受付を終了します。

窓口申請	<ul style="list-style-type: none"><li>● 柏市役所ゼロカーボンシティ推進課窓口（本庁舎4階）に持参してください。</li><li>● 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。</li><li>● 多くの申請書を窓口を持参する場合は、事前にゼロカーボンシティ推進課までご連絡ください。</li></ul>
郵送での申請	<ul style="list-style-type: none"><li>● 郵送記録の残る形（書留等）かつ差出人がわかるようにお送りください（到着確認のお問い合わせはご遠慮ください）。</li><li>● 郵送による事故等については、市は一切の責任を負いません。</li><li>● 電話等で内容の聞き取りを行う場合がありますので、書類の控えは必ず保管してください。</li><li>● 開庁時間外（午後5時15分以降や閉庁日等）に市役所に届いた申請書類は翌開庁日の取扱いとなります。</li></ul> <p><b>郵送先</b></p> <p>〒277-8505 柏市柏5丁目10番1号 柏市役所 ゼロカーボンシティ推進課 宛</p>
電子申請	<ul style="list-style-type: none"><li>● 申請フォームよりご申請ください。申請フォームは下記QRコードもしくはURLからアクセスしてください。</li><li>● <u>リース契約による導入の場合は電子申請できません。</u></li></ul> <p><b>申請フォーム URL</b></p> <p><a href="https://logoform.jp/form/Mx28/260388">https://logoform.jp/form/Mx28/260388</a></p>  <p>▲申請フォーム</p>

### 注意事項

- ⚠ 書類が不足・不備等がなく全て揃った時点で受付となり、全て揃ったかたが優先となります。
- ⚠ 書類に不足・不備等があった場合に、ご連絡することがあります。申請書には必ず日中連絡の取れる連絡先を記入してください。

## 代行提出

- 申請書類の提出を他者に依頼することは可能です。ただし、以下の事項に注意してください。

- ⚠ 交付申請書は、必ず申請者本人が内容を確認した上で提出してください。
- ⚠ 申請書類の提出を他者に依頼したことによる事故等については、市は一切の責任を負いません。(代行提出を依頼していたが、提出がされていなかった事例があります。)

## 申請期間中に予算の上限に達した場合について

- 予算の上限に達した場合は、市ホームページにてお知らせします。

## その他、申請に係る注意事項

- ⚠ 申請書類が全て揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、書類は全て返却し、受け付けは行いません。
- ⚠ 申請の条件等を満たさない場合は、補助金を交付することができません。
- ⚠ 不正に補助金の交付を受けた場合は、補助金を返還していただきます。

## 5 提出書類

### 提出書類一覧

●各様式は当課窓口で配布しているほか、HPからダウンロード可能です。

○：必ず必要な書類 △：場合によって必要な書類 ×：不要な書類

必要な書類		エネファーム	蓄電池	V2H
①	交付申請書（様式を使用）	○	○	○
	<input checked="" type="checkbox"/> 『補助対象経費』及び『交付申請額』を書き損じた場合は新しく書き直してください。 ※補助対象経費の記入にあたっては、手引きの3ページを参照してください。 <input checked="" type="checkbox"/> リース導入の場合はリース導入用の交付申請書を使用してください。			
②	住民票	△	△	△
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人の住民票の写し（発行一か月以内のもの）を提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書の同意欄で同意する場合は省略可能です。			
③	市税を滞納していないことを証する書類	△	△	△
	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者本人の納税証明書または非課税証明書（発行一か月以内のもの）を提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 申請書の同意欄で同意する場合は省略可能です。			
④	補助事業の内容が確認できる書類（様式を使用）	○	○	○
	<input checked="" type="checkbox"/> 対象設備がエネファームの場合は【一般社団法人燃料電池普及促進協会（FCA）】のHPの機器登録リストの情報を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 対象設備が蓄電池の場合は【一般社団法人環境共創イニシアチブ（SII）】の登録内容を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 対象設備がV2Hの場合は【一般社団法人次世代自動車振興センター】のHPよりご確認ください。 ※各URLは、『令和7年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度』のHP内に掲載しています。			
⑤	柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書（様式を使用）	△	△	△
	<input checked="" type="checkbox"/> 補助対象設備の導入を行う住宅に共有者がいる、または第三者が住宅を所有している場合は提出してください。			
⑥	補助対象設備の製造者名、型式等が確認できる資料（カタログ等）	○	○	○
	<input checked="" type="checkbox"/> 製造者名、型式等が確認できる書類を提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 必要ページのみ印刷し、該当機器をマーカー等で分かりやすく印をつけてください。			
⑦	契約書のコピー	○	○	○
	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書と請書の場合は、2枚揃って契約の証明書となります。 ※補助対象設備について変更契約をした場合は、変更契約書も提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 必ず契約金額が記載されている箇所のコピーをとってください。			
	リース導入の場合			
	<input checked="" type="checkbox"/> リース契約書については、補助金ありの場合のリース料総額又はこれをリース期間で除した月額リース料金が確認できるものを提出してください。 ※上記の内容が確認できない場合、補助金額をリース料金から差し引いてリース契約を再締結するか、補助金確定後又は入金後に補助金額をリース料から減額し、月々のリース料へ反映することを明記した覚書をリース事業者と導入者で締結の上提出してください。			

⑧	<b>柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状（様式を使用）</b>	△	△	△			
<input checked="" type="checkbox"/> 補助対象設備の導入に係る契約について <u>申請者以外にも契約者がいる場合は提出してください。</u>							
<b>領収書のコピー</b>					○	○	○
⑨	<input checked="" type="checkbox"/> 領収金額に補助金申請と関係のない機器費や工事費が含まれている場合は、内訳がわかるようにして提出するか、領収書の但し書き等に対象設備の費用がわかるように記載してください。 <input checked="" type="checkbox"/> ローン契約等で領収書が発行されない場合は、ローン契約を締結していることがわかる書類を提出してください。						
<input checked="" type="checkbox"/> ※事業者がどうしても領収書が発行できない場合は、事業者に「領収証明書」を作成してもらい、 <u>原本</u> を提出してください。（市HPに参考様式あり）							
<b>補助対象設備の導入費が確認できる書類</b>					○	○	○
⑩	<input checked="" type="checkbox"/> 見積書又は請求内訳書のコピーを提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象設備の製造者名、型番等が記載してあるものを提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 機器費、工事費等の内訳が記載してあるものを提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 補助対象設備について見積変更があった場合は、変更見積書も提出してください。 <input checked="" type="checkbox"/> ※事業者がどうしても見積書又は請求内訳書等を発行できない場合は、事業者に「領収証明書（市HPに様式あり）」を作成してもらい、 <u>原本</u> を提出してください。						
<b>補助対象設備の導入完了後のカラー写真（設備設置状況、銘板）</b>					○	○	○
⑪	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の写真をすべて提出してください。 ◎ <u>対象設備の設置状況がわかる写真</u> ◎ <u>銘板の写真</u> <input checked="" type="checkbox"/> ※撮影にあたっては、写真撮影時の注意事項（9ページ）を必ず確認してください。 <input checked="" type="checkbox"/> ※極力、写真用紙（光沢紙）ではなくコピー用紙に印刷したものを提出してください。						
<b>太陽光発電設備が併設されていることを証する書類</b>					×	○	○
⑫	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の書類のいずれかのコピーを提出してください。 ◎ <u>売電明細（売電額はゼロでも可）</u> <input checked="" type="checkbox"/> ※「購入実績お知らせサービス」の画面も可。ただし、氏名や発電場所が確認できるものであること。 ◎ <u>電力受給契約変更申込書</u> （電力会社記入欄に記載のあるものに限る。） ◎ <u>接続契約のご案内</u> ◎ <u>特定契約締結に係る書類</u> ◎ <u>保証書</u> （モジュール及びパワーコンディショナー） ◎ <u>太陽光発電設備を設置した住宅の全景写真及び太陽光パネルが設置されていることを確認できる写真</u>						
<b>自動車検査証記録事項のコピー</b>					×	×	○
⑬	<input checked="" type="checkbox"/> 用途が「乗用」、自家用・事業用の別が「自家用」と記載されていること。 <input checked="" type="checkbox"/> 使用の本拠の位置が、柏市内の住所であること。 <input checked="" type="checkbox"/> 燃料の種類が「電気」、「ガソリン・電気」又は「軽油・電気」と記載されていること。						
<b>未使用品であることが確認できる書類</b>					○	○	○
⑭	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の書類のいずれかのコピーを提出してください。 ◎ <u>保証書</u> ◎ <u>出荷証明書</u> ◎ <u>出荷検査成績書</u> （検査日の記載があるもの） <input checked="" type="checkbox"/> ※保証書はメーカー発行に限らず、販売店等からの証明書で未使用品と確認できる場合は、受付可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> ※出荷証明書については「納品書」という名称で発行されている場合は、納品書の提出でも構いません。						

	交付請求書（様式を使用）	○	○	○
⑮	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者情報と口座情報のみご記入ください。（日付等は空欄でお願いします。） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先は、申請者本人の口座に限ります。 <input checked="" type="checkbox"/> 交付請求書を書き損じた場合は、新しく書き直してください。 ※リース導入の場合は事業者名で交付請求書を提出してください。			
	添付書類チェックリスト（様式を使用）	○	○	○
⑯	<input checked="" type="checkbox"/> 該当箇所にはすべてチェックの上で必ず提出してください。			

リース導入の場合の追加の提出書類				
	貸与料金の算定根拠明細書（様式を使用）	○	○	○
⑰	<input checked="" type="checkbox"/> リース事業者と導入者の連名で作成してください。			
	リース事業者の登記事項証明書	○	○	○
⑱	<input checked="" type="checkbox"/> 以下の書類のいずれかの <b>原本</b> を提出してください。 ◎ <u>現在事項全部証明書</u> ◎ <u>履歴事項全部証明書</u>			
	リース事業者が購入する設備の購入費・工事費が確認できる書類	○	○	○
⑲	<input checked="" type="checkbox"/> リース事業者の仕入れに係る契約書や経費内訳書等のコピーを提出してください。			

### 注意事項

- ⚠ 柏市以外から補助金を受給している場合は、その団体からの補助額に分かる書類（交付決定通知書等）を併せて提出してください（申請時に用意できない場合は、後日追加で提出してください）。
- ⚠ 提出された書類は返却しませんので、契約書、見積書、領収書等は原本ではなくコピーを提出してください。また、内容確認を行うことがありますので、必ず控えを保管してください。
- ⚠ 複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに提出物をそれぞれ提出してください。
- ⚠ 様式に記入する際は、記入例を参考に、黒のボールペン（消せるボールペンや鉛筆は不可）で、はっきりと記入してください。

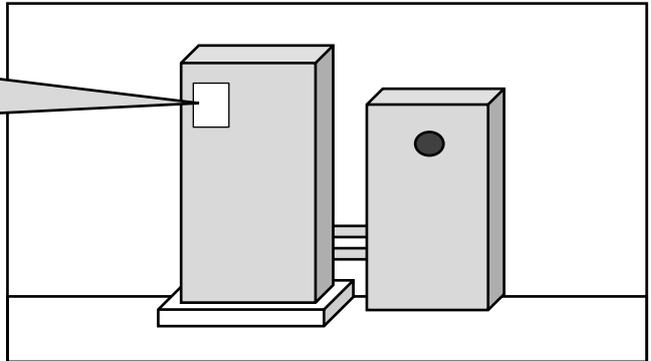
## 6 写真撮影上の注意事項

### エネファーム

名称	燃料電池ユニット
型式	〇〇-×××××
製造番号	1234-5678
販売元	株式会社△△
製造者名等	■ ■ 株式会社

#### 注意事項

- ⚠ 設置工事完了後の発電ユニットと貯湯ユニット(または熱源機)を撮影してください。
- ⚠ 対象設備全体が写るように撮影してください。



#### 注意事項

- ⚠ 銘板の文字がはっきりと読み取れるよう撮影してください。
- ⚠ 型式及び製造番号等が確認できる箇所を撮影してください。

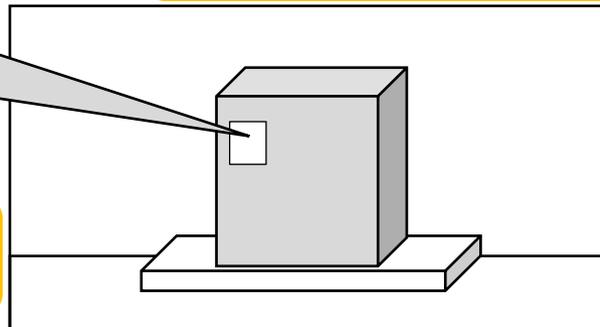
### 蓄電池

✖ パワーコンディショナー

品名	蓄電池ユニット
型番	〇〇-×××××
製造番号	1234-5678
販売元	株式会社△△
製造者名等	■ ■ 株式会社

#### 注意事項

- ⚠ 設置工事完了後の蓄電池本体を撮影してください。  
※パワーコンディショナーは本体と異なります。
- ⚠ 対象設備全体が写るように撮影してください。



#### 注意事項

- ⚠ 銘板の文字がはっきりと読み取れるよう撮影してください。
- ⚠ 品名、型番及び製造番号等が確認できる箇所を撮影してください。

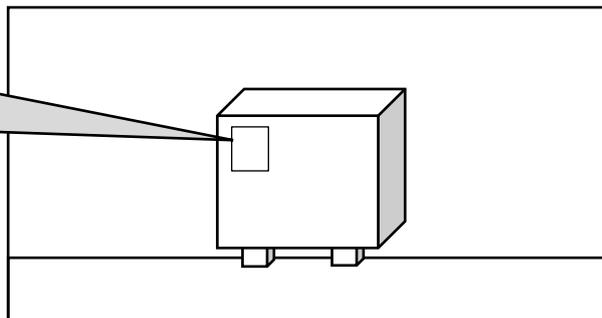
※蓄電池本体が2台以上ある場合は、全部撮影してください。

### V2H

品名	▲▲▲▲
型式	〇〇-×××××
製造番号	1234-5678
販売元	株式会社△△
製造者名等	■ ■ 株式会社

#### 注意事項

- ⚠ 設置工事完了後のV2H充放電設備を撮影してください。
- ⚠ 対象設備全体が写るように撮影してください。



#### 注意事項

- ⚠ 銘板の文字がはっきりと読み取れるよう撮影してください。
- ⚠ 型番及び製造番号が確認できる箇所を撮影してください。

## 7 リース導入について

- 補助対象設備の導入をリース契約で行う場合は、導入者とリース事業者が共同で申請してください。

### 要件

- リース契約による導入については次の要件を満たすこととします。
  - ☑ 設備を導入する者とリース事業者が共同で補助事業を行うものであること。
  - ☑ リース事業者は、設備を導入する者から領収する月額リース料金を減額する形で補助金相当分を還元するものであること。

※補助金相当分は必ず月額料金から減額する必要があります。

#### 減額方法の例

リース期間5年、補助金額15万円の場合、毎月のリース料金から2,500円の割引を行う必要があります。(最初の数か月のみリース料金を無料にする、15万円を別途キャッシュバックするといった取扱いは認められません。)

- ☑ リース期間が下表に規定する財産処分制限期間（下表のとおり）以上の契約となっていること又はリース期間終了後に導入者が補助対象設備を購入する契約となっていること。

設備	処分制限期間
家庭用燃料電池システム（エネファーム）	6年
定置用リチウムイオン蓄電システム	6年
エコ窓	10年
電気自動車・プラグインハイブリッド車	4年
V2H充放電設備	5年
集合住宅用充電設備	5年

※蓄電池をリース契約で導入する場合、千葉県以外の同種の補助金（千葉県住宅用太陽光発電設備等に係るリース等導入促進事業補助金等）を申請している場合は対象外となります。

### 交付決定通知について

- 交付決定通知はリース事業者にのみ送付します。
- リース先（導入者）へは通知しませんので予めご了承ください。

## 8 交付決定通知について

- 審査終了後、申請者へ交付決定通知書を送付します。
- 審査は通常3週間前後かかりますが、申請が集中する時期や市税納付期限直後は、さらに1～2週間程度かかることがあります。

※リース導入の場合は事業者あてに送付します。

## 9 補助金の振込について

- 交付決定通知書を発送後、2週間前後でご指定の口座にご申請いただいた補助金が振り込まれます。
- 振込通知は行いませんので、正しい金額が振り込まれているか通帳の記帳などによりご確認ください。

## 10 財産処分について

- 設備ごとに定められた処分制限期間内に、市から補助を受けた設備の処分（廃棄、売買及び取替等）を行う場合は、別途申請書を市に提出する必要があります。
- 詳しくはゼロカーボンシティ推進課までお問い合わせください。

### お問い合わせ先等

場所 柏市役所 環境部 ゼロカーボンシティ推進課  
〒277-8505 柏市柏五丁目10番1号 本庁舎4階

TEL 04-7168-0703

E-mail [info-zc@city.kashiwa.chiba.jp](mailto:info-zc@city.kashiwa.chiba.jp)

市HP <https://www.city.kashiwa.lg.jp/zerocarbon/ecosite/ondanka/shimin/r5ecohouse.html>



▲ホームページ

# 11 指定様式の記入例

## 交付申請書

### 記入例

エコ窓改修・蓄電池・エネファーム・V2H 申請者用

#### 柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付申請書

※黒いボールペンで記入してください。(フリクション不可)

柏市長 宛

氏名は本人の署名でなくても、差し支えありませんが、電話番号の記載は必須です

住所	柏市柏5-10-1
ふりがな	かしわ たろう
氏名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX
Eメールアドレス	Kashiwa@XX.XX.jp

令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金（家庭向け）を申請します。

補助金を受けるまでの間、市からの連絡を確実に受け取れる連絡先を記載してください

記

設置箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者住所と同じ		
対象設備	<input checked="" type="checkbox"/> エコ窓改修 <input type="checkbox"/> 家庭用燃料電池システム（エネファーム） <small>※どちらか1つにチェック</small>		
国補助額	<b>100,000</b> 円 <small>※国、その他の団体の補助金と併用している場合のみ記入</small>		
補助対象経費	<b>320,000</b> 円（税抜き） <small>※国、その他の団体の補助金と併用している場合は、その額を控除した額</small>	（職員処理欄） 補助対象経費	円（税抜き）
交付申請額	円（千円未満切捨て）		
住宅の所有	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者のみが所有 <input type="checkbox"/> 共有者がいる又は第三者が所有 <small>※別紙「同意書」の提出が必要です。</small>		
◆【既築住宅・注文住宅の場合】対象設備の設置工事の着工日及び完了日を記入してください。			
工事着工日	令和●年 5月 11日	工事完了日	令和●年 5月 12日
◆【建売住宅の場合】住宅の引渡し日を記入してください。			
引渡し日	令和 年 月 日		
◆確認事項			收受印
<input checked="" type="checkbox"/> 私は自らの住民登録について市が公簿により確認することに、同意します。 <small>※同意しない場合は、住民票の写しの提出が必要です。</small>			
<input checked="" type="checkbox"/> 私は自らの柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 <b>子エック漏れに注意</b> <small>（子エックしない場合は書類の提出が必要です）</small>			
<input checked="" type="checkbox"/> 過去にこの補助金を受けたことがありません。※過去に受けたことがある場合（エネファーム及蓄電池） <b>該当（子エック）しない場合は補助対象外です</b>			

国等から補助を受けている場合はその金額を記入  
※交付決定前の場合は予定の金額を記入

国等から補助金を受けている場合は、国等の補助額を差し引いた金額を記入

注文住宅の場合、住宅の工事期間ではなく対象設備の設置工事期間であることに注意

記入例

【リース】エコ改修・蓄電池・エネファーム・V2H 申請者用

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付申請書

※黒いボールペンで記入してください。(フリクション不可)

柏市長 宛

リース事業者	住所	柏市柏△△-〇〇
	事業者名	●●株式会社
	ふりがな	だいひょうとうりしまりやく やまだ いちろう
	代表者職・氏名	代表取締役 山田 一郎
	※ふりがな	しょうなん はなこ
	※担当者所属・氏名	総務部 沼南 花子
	電話番号	7167-XXXX
	Eメールアドレス	Kashiwa@XX.XX.jp
	住所	柏市 柏5-10-1
	ふりがな	かしわ たろう
氏名	柏 太郎	
電話番号	7167-XXXX	
Eメールアドレス	Kashiwa@XX.XX.jp	

リース導入はリース事業者と導入者の共同申請です。

代表者の押印をする場合はこの欄は記載不要です。

氏名は本人の署名でなくても差し支えありませんが、電話番号の記載は必須です。

※担当者所属・氏名は、代表者の押印を省略する場合のみ記載が必要です。  
※氏名はフルネームで記載してください。

令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付を受けたいので、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第6条の規定により下記のとおり申請します。

記

設置箇所	■申請者住所と同じ
国等から補助を受けている場合はその金額を記入 ※交付決定前の場合は予定の金額を記入	■定置用リチウムイオン蓄電システム (エネファーム) □V2H充電設備※どれか1つにチェック
国補助額	357,000円 ※国、その他の団体の補助金と併用している場合のみ記入
補助対象経費	1,219,000円(税抜き) ※国、その他の団体の補助金を併用している場合は当該補助金の額を控除した額を記入
住宅の所有	■申請者のみか所有 □共有者がいる又は第三者が所有 ※別紙「同意書」の提出が必要です。
◆【既築住宅・注文住宅の場合】対象設備の設置工事の着工日及び完了日を記入してください。	

国等から補助を受けている場合は、国等の補助額を差し引いた金額(税抜)を記入

国等から補助を受けている場合は、国等の補助額を差し引いた金額(税抜)を記入

工事着工日	令和●年 5月 11日	工事完了日	令和●年 5月 12日
-------	-------------	-------	-------------

◆【建売住宅の場合】住宅の引渡し日を記入してください  
注文住宅の場合、住宅の工事期間ではなく対象設備の設置工事期間であることに注意

引渡し日	令和 年 月 日
------	----------

◆確認事項

リース事業者	<input type="checkbox"/> 本社の柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、納税証明書の提出が必要です。
リース先 (導入者)	<input type="checkbox"/> 私自身の柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、納税証明書の提出が必要です。
	<input type="checkbox"/> 過去にこの補助金を受けたことがありません。※過去に受けたことがある場合(エネファーム及び蓄電池は) 該当(チェック)しない場合は補助対象外です

補助事業の内容が確認できる書類

記入例

補助

下記に導入した補助対象設備の内

申請する対象設備の箇所のみ記載してください。

※複数の対象設備を同時に申請する場合は、1設備につき1枚、  
交付申請書を作成してください。

エコ窓改修 ※内窓と全部交換は改修の箇所数を、ガラス交換はガラスの枚数を記入			
改修内容	内窓	箇所/全部交換	箇所/ガラス交換 枚
既築住宅の確認	<input type="checkbox"/>	既築住宅である。	
家庭用	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカー名			
品名番号	燃料電池ユニット：		
	貯湯ユニット：		
発電出力	kW	停電時自立運転機能	<input type="checkbox"/> あり
定置用リチウムイオン蓄電システム ※一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)の登録内容を記入			
メーカー名		パッケージ型番	
蓄電容量	kWh	登録日	
併設設備の確認	<input type="checkbox"/>	太陽光発電設備を設置済みである。	
電気自動車、プラグイン	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカー名			
車名			
型式	車検証の日付を記入してください。		
初度登録年月		登録年月日/交付年月日	
V2H充放電設備			
メーカー名			
型式	チェック漏れに注意 ※両方に該当しない場合は補助対象外です。		
併設設備の確認	<input type="checkbox"/>	太陽光発電設備を設置済みである。	
	<input type="checkbox"/>	電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車を導入済みである。	
集合住宅用充電設備			
メーカー名		住民以外利用	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
型式			

※複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに申請書類を作成してください。

※メーカー名は正式名称を記入してください 例:(株)〇〇〇, △△△(株)。

※片面で印刷してください。

## 記入例

## 柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書

令和 年 月 日

柏市長 宛

私は、私の所有する住宅に補助金申請者が柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付申請をすることに、同意します。

記

申請者の住所	柏市柏5-10-1
申請者の氏名	柏 太郎

## 1 個人の場合（※氏名を自署する場合は、電話番号は省略可）

共有者または第三者	氏名	住所	※電話番号
	柏 花子	柏市柏5-10-1	7167-xxxx

## 2 法人の場合（※代表者の押印をする場合は、担当者の所属・氏名は省略可）

共有者または第三者	法人名及び代表者の職氏名	住所	連絡先	※担当者の所属・氏名

**記入例**

**柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状**

<受任者> ※申請者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX ※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

私は、上記の者を受任者と定め、令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の申請、請求及び受領に関する権限を委任いたします。

令和 年 月 日

<委任者> ※申請者に権限を委任する者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 花子
電話番号	7167-XXXX ※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

申請者のほかに設備の契約者がいる(連名契約等)場合に、申請者以外の契約者について記載してください。

※この様式は申請者以外に契約者がいる(連名契約等)場合に提出が必要となるものです。

※施工業者が申請を代行する場合についての委任状の提出は不要です。

記入例

この書類は、事業者がどうしても領収書を発行できない場合に提出してください。

領収証明書

領収日以降の日にちを記入してください。

令和 ●年 6月 10日

申請者と直接契約を締結した事業者が記載してください。

※請負契約書又は売買契約書に記載された住所・事業者名・代表者役職・代表者氏名としてください。

住 所 柏市柏△△-○  
 事 業 者 名 ●●株式会社  
 代 表 者 役 職 代表取締役  
 代 表 者 氏 名 山田 一郎

印

下記申請者様の補助対象機器の導入に関し、下記のとおり代金を領収したことを証明します。(必要に応じて領収書の写しを添付してください。)  
 返済金の受領を証するものではございません。

申請者と直接契約を締結した事業者の印鑑を押印してください。  
 ※請負契約書又は売買契約書で使用した印鑑を押印してください。

1 申請者

氏名	柏 太郎
住所	柏市柏5-10-1

2 領収金額

支払方法	金額 (税込)	領収年月日
現金	100,000円	令和●年 4月 5日
クレジット	2,000,000円	令和●年 4月 5日
その他	円	令和●年 4月 5日
合計	2,100,000円	

補助対象経費の内訳を記入してください。V2H 充放電設備及び電気自動車は本体購入費を記入してください。

3 領収金額を税込みで記入してください。

補助対象設備	項目	金額
エコ窓改修	ア. 設備本体(ガラス、窓)	円
※網戸、雨戸等は含まない	イ. 改修工事費(窓・ガラスの取付け費等)	円
	ウ. 消費税	円

※次ページあり

	合計(ア+イ+ウ)	円
家庭用燃料電池システム (エネファーム)	エ. 機器(設備本体) 費	円
	オ. 消費税	円
	合計(エ+オ)	円
定置用リチウムイオン蓄電システム	カ. 機器(設備本体) 費	円
	キ. 設置工事(据付、配線工事等) 費	円
	ク. 消費税	円
	合計(カ+キ+ク)	円
V2H 充放電設備	ケ. 機器(設備本体) 費	円
	コ. 消費税	円
	合計(ケ+コ)	円
電気自動車・プラグインハイブリッド車	サ. 電気自動車本体購入費	円
	シ. 消費税	円
	合計(サ+シ)	円

**記入例**

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(個人用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

請求者	住所	柏市柏5-10-1
	氏名	柏 太郎
	電話番号	7167-XXXX

日付と番号は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第 ~~号~~で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者本人の口座に限る)

金融機関名	柏				銀行	支店名	本店		
					労働組合 信用金庫	労働金庫 信用組合		支店 出張所	支店 本所
銀行コード	1	2	3	4	支店コード				
種別	普通	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6	0
名義人 (カタカナで記入)	カシワ タロウ								

請求者(申請者)名義の口座にしてください。  
家族の名義は不可です。

- ※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。
- ※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。
- ※請求者がリース会社又はマンション管理組合の場合は法人等用の請求書を使用してください。

※必ず手引きの記入例を確認のうえ作成してください。

**記入例**

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(法人等用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

請求者	住 所	柏市柏△△-〇〇
	事業者名 (マンション管理組合名)	●●株式会社
	代表者職・氏名	代表取締役 山田 一郎
	電話番号	7167・××××

※代表者の押印は省略可能です。その場合「3 本件責任者及び担当者」の記載が必要です。(代表者と担当者が同一の場合も記載が必要です)。  
氏名はフルネームで記載してください。

日付と番号は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第  ~~号~~ で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者名義の口座に限る)

金融機関名	柏				支店名	本店			
	<small>銀行 信用金庫 労働組合 農協 信用組合 労働金庫</small>					<small>本店 支店 出張所 本所</small>			
銀行コード	1	2	3	4	支店コード				
種別	当座	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6	0
名義人 (カタカナで記入)	●●(カ)								

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。  
※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。

請求者(法人等)名義の口座にしてください。  
家族の名義は不可です。

- 3 本件責任者及び担当者(代表者の押印を省略する場合のみ記入)

本件責任者		担当者	
役 職	係長	所 属	総務部
氏 名	沼南 花子	氏 名	沼南 花子

※氏名はフルネームで記載してください。  
※本件責任者と担当者が同一でも構いません。