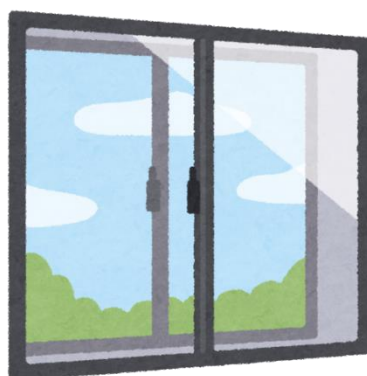


令和 7 年度

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金

申請手引き

エコ窓用



主な注意点

- 原則一室にある全ての窓を改修する必要があります。
詳しくは P3 の下部をご確認ください。
- 受付窓口がゼロカーボンシティ推進課へ変更となりました。(旧 環境政策課)

受付期間（先着順）

令和 7 年 5 月 1 日(木)～令和 8 年 2 月 2 7 日(金)

※工事完了後申請

受付窓口 ゼロカーボンシティ推進課（本庁舎 4 階）

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp



▲ホームページ

目次

1	申請者の要件（個人の場合）	P. 1
	申請者の要件（マンション管理組合の場合）	P. 2
2	補助対象設備等の要件	P. 3
3	補助対象経費・補助金額	P. 4
4	申請方法	P. 5～6
5	提出書類（個人の場合）	P. 7～9
	提出書類（マンション管理組合の場合）	P. 10～12
6	交付決定通知について	P. 13
7	補助金の振込について	P. 13
8	財産処分について	
9	指定様式の記入例	P. 14～

1 申請者の要件（個人の場合）

要件

● 次のすべての要件を満たすかた

- ☑ 補助対象設備を設置した住宅に居住し、住民登録がされていること。
※補助金の申請書類を柏市が収受した日において、補助対象設備を設置した住宅に居住し、柏市への住民登録が済んでいることが必須です。
- ☑ 柏市の市税を滞納していないこと。
- ☑ 補助対象設備の契約者であって、費用の負担及び設備の所有をしていること。
- ☑ 補助対象設備の設置を行う住宅について、共有者がいる又は住宅を第三者が所有している場合は、同意を得ていること。

注意事項

！ 次のいずれかに該当するかたは、上記の要件を満たしていても補助の**対象外**となります。

- ✗ 過去に本補助金を受給したかた又はそのかたと同一の世帯を構成するかたがエコ窓を設置する場合。
※本補助金には令和4年度まで実施していた柏市エコハウス促進補助制度（柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度の旧名）も含む。
※過去に設置した住宅と、設置しようとする住宅が異なる場合を除く。
- ✗ 違法建築物又は既存不適格建築物（建築時には適法に建てられた建築物であって、その後、法令の改正や都市計画変更等によって現行法に対して不適格な部分が生じた建築物）に設置したかた。

※このページはマンション管理組合向けです。

1 申請者の要件（マンション管理組合の場合）

要 件

● 次のすべての要件を満たすかた

- ☑ 補助対象設備を設置したマンション等を管理するマンション管理組合であること。
- ☑ マンション管理組合が法人の場合は、柏市の市税を滞納していないこと。
- ☑ 補助対象設備の契約者であって、費用の負担及び設備の所有をしていること。

※補助対象設備の設置について契約し、費用の負担及び設備の所有をしている必要があります。

注意事項

! 次のいずれかに該当するかたは、上記の要件を満たしていても補助の**対象外**となります。

- ☒ エコ窓に改修するマンション等が、過去に本補助金を受給している場合。
※マンション内の居住者個人が過去に受給している場合は含みません。
- ☒ 違法建築物又は既存不適格建築物（建築時には適法に建てられた建築物であって、その後、法令の改正や都市計画変更等によって現行法に対して不適格な部分が生じた建築物）に設置した場合。

※申請は工事完了後ですが、マンション管理組合の場合は工事契約前に一度、受付窓口へご相談ください。

ゼロカーボンシティ推進課
TEL：04－7168－0703

2 補助対象設備等の要件

住宅の要件

- ☑ 既築住宅へ設置すること。

※設備の設置工事に着工する前日までに建築工事が完了していることが必要です。

設備の要件

- ☑ 未使用品であること（中古品は対象外）。
- ☑ 補助対象設備の設置に係る工事が建築物、電気設備、ガス設備及び水道設備に係る関係法令に準拠していること。
- ☑ 補助対象設備の設置が完了していること。
- ☑ **令和7年4月1日（火）以降に補助対象設備の設置工事を着工したものであること。**
- ☑ 環境共創イニシアチブ（SII）又は北海道環境財団の補助対象製品であること。

※国が令和5年度以降に実施する補助事業における補助対象機器として、一般社団法人環境共創イニシアチブ（SII）又は公益財団法人北海道環境財団により登録されているものであること。

その他の要件

- ☑ **一室（壁、ドア、障子、襖等で仕切られている空間）単位で外気に接する全ての窓を断熱化すること。**

※空気が通り抜けてしまう簡易的な仕切り（カーテン、ロールスクリーン等）は、居室を区切る仕切りとして認められません。

重要ポイント

- 右の図面の場合、「一室」とみなされる空間は次の①～⑥のとおりです。

（一室ごとに★の窓の改修が必要です）

① LDK

※LDKの場合、キッチンの改修漏れ注意！

② 和室

③ 廊下＋玄関＋階段

④ 浴室

⑤ 洗面所

⑥ トイレ



- ⚠ **換気小窓**（障子に組み込まれ、障子を閉めた状態で換気を行うことができる小窓）、**300×200mm 以下のガラスを用いた窓及び換気を目的としたジャロジー窓、テラスドア・勝手口ドア・玄関ドアに付属する窓やガラス、既に断熱化されている窓は改修の必要はありません。**申請の際は当該窓の写真と図面に説明文をつけてください。なお、当該窓について、補助対象製品を用いて改修した場合は補助対象経費に含めることが可能です。

3 補助対象経費・補助金額

補助対象経費		補助金額
設備本体	●窓、ガラスの本体費用	※申請者が個人の場合
工事費	●窓、ガラスの取付け費 ●内窓取付け時に必要な額縁・ふかし枠 ●カバー工法によるサッシ、外部・内部シーリング等の費用 ●仮設足場費 ●既存設備の解体撤去費等	補助対象経費 × 1/4 <u>上限 8 万円</u>
	✖ 網戸、雨戸等の窓付属部材費は対象外。 ✖ 建物の改築（壁を壊して窓のサイズを変える等）や、窓を新設する費用は対象外。 ✖ ガラスが付随するドアそのものの本体費用及びその交換に要する工事費は対象外。 ※申請者がマンション管理組合の場合であって1戸以上の窓の断熱改修を行う場合、以下の費用も対象となります。 ●エントランス、ロビー、階段、廊下等の居住の用に供していない共用部分（一室単位）の窓の断熱改修に要する費用	※申請者がマンション管理組合の場合 補助対象経費 × 1/4 <u>上限</u> <u>8 万円×改修を行う戸数</u>

その他対象外の経費

- ✖ 消費税
- ✖ 申請代行等の手数料全般
- ✖ 印紙代
- ✖ 長期保証費等の事務諸経費

注意事項

- ⚠ 経費は税抜きで計算してください。
- ⚠ 国やその他の団体からの補助金を受け取っている場合は、**当該補助金の額を控除した額**を補助対象経費として記入してください。
- ⚠ 製品値引きや出精値引き等の値引きがある場合は、**値引き後の経費**が補助対象経費となります。値引きの内容に、補助対象となる経費と、補助対象外となる経費の両方が含まれる場合は、金額の割合によって案分してください。

4 申請方法

受付期間

令和7年5月1日（木）～令和8年2月27日（金）

- 補助対象設備の設置工事完了後に申請してください。
- **着工前の申請は不要です。**
- 予算の上限に達した時点で受付を終了します。

窓口申請	● 柏市役所ゼロカーボンシティ推進課窓口（本庁舎4階）に持参してください。 ● 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。 ● 多くの申請書を窓口を持参する場合は、事前にゼロカーボンシティ推進課までご連絡ください。
郵送での申請	● 郵送記録の残る形（書留等）かつ差出人がわかるようにお送りください（到着確認のお問い合わせはご遠慮ください）。 ● 郵送による事故等については、市は一切の責任を負いません。 ● 電話等で内容の聞き取りを行う場合がありますので、書類の控えは必ず保管してください。 ● 開庁時間外（午後5時15分以降や閉庁日等）に市役所に届いた申請書類は翌開庁日の取扱いとなります。 郵送先 〒277-8505 柏市柏5丁目10番1号 柏市役所 ゼロカーボンシティ推進課

注意事項

- ⚠ 書類が不足・不備等がなく全て揃った時点で受付となり、全て揃ったかたが優先となります。
- ⚠ 書類に不足・不備等があった場合に、ご連絡することがあります。申請書には必ず日中連絡の取れる連絡先を記入してください。

代行提出

- 申請書類の提出を他者に依頼することは可能です。ただし、以下の事項に注意してください。

- ⚠ 交付申請書は、必ず申請者本人が内容を確認した上で提出してください。
- ⚠ 申請書類の提出を他者に依頼したことによる事故等については、市は一切の責任を負いません。**（代行提出を依頼していたが、提出がされていなかった事例があります。）**

申請期間中に予算の上限に達した場合について

- 予算の上限に達した場合は、市ホームページにてお知らせします。

その他、申請に係る注意事項

- ⚠ 申請書類が全て揃っていない場合や申請書類に不備がある場合は、書類は全て返却し、受け付けは行いません。
- ⚠ 申請の条件等を満たさない場合は、補助金を交付することができません。
- ⚠ 不正に補助金の交付を受けた場合は、補助金を返還していただきます。

5 提出書類（個人の場合）

提出書類一覧

● 各様式は当課窓口で配布しているほか、HPからダウンロード可能です。

	必要な書類	必須 区分
	交付申請書（様式を使用）	○
①	☒ 『補助対象経費』及び『交付申請額』を書き損じた場合は新しく書き直してください。 ※補助対象経費の記入にあたっては、 <u>手引きの4ページ</u> を参照してください。	
	住民票	△
②	☒ 申請者本人の住民票の写し（発行一か月以内のもの）を提出してください。 ☒ <u>申請書の同意欄で同意する場合は省略可能</u> です。	
	市税を滞納していないことを証する書類	△
③	☒ 申請者本人の納税証明書または非課税証明書（発行一か月以内のもの）を提出してください。 ☒ <u>申請書の同意欄で同意する場合は省略可能</u> です。	
	補助事業の内容が確認できる書類（様式を使用）	○
④	☒ 内窓と全部交換については改修した箇所数を、ガラス交換については交換したガラスの枚数を記入してください。	
	柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書（様式を使用）	△
⑤	☒ 補助対象設備の導入を行う <u>住宅に共有者がいる</u> 、または <u>第三者が住宅を所有している場合は提出してください。</u>	
	補助対象設備の製造者名、型式等が確認できる資料（カタログ等）	○
⑥	☒ 製造者名、型式等が確認できる書類を提出してください。 ☒ 必要ページのみ印刷し、該当機器をマーカー等で分かりやすく印をつけてください。	
	契約書のコピー	○
⑦	☒ 注文書と請書の場合は、2枚揃って契約の証明書となります。 ※補助対象設備について <u>変更契約をした場合は、変更契約書も提出してください。</u> ☒ 必ず契約金額が記載されている箇所のコピーをとってください。	
	柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状（様式を使用）	△
⑧	☒ 補助対象設備の導入に係る契約について <u>申請者以外にも契約者がいる場合は提出してください。</u>	
	領収書のコピー	○
⑨	☒ 領収金額に補助金申請と関係のない機器費や工事費が含まれている場合は、内訳がわかるようにして提出するか、領収書の但し書き等に対象設備の費用がわかるように記載してください。	

	※事業者がどうしても領収書を発行できない場合は、事業者に「領収証明書」を作成してもらい、原本を提出してください。（市HPに参考様式あり） ☒ ローン契約等で領収書が発行されない場合は、ローン契約を締結していることがわかる書類を提出してください。
	補助対象設備の設置費が確認できる書類 ○ ☒ 見積書又は請求内訳書のコピーを提出してください。 ☒ 契約書の金額と一致しているか確認します。 ⑩ ☒ 補助対象設備の製造者名、型番等が記載してあるものを提出してください。 ☒ 機器費、工事費等の内訳が記載してあるものを提出してください。 ☒ 補助対象設備について見積変更があった場合は、変更見積書も提出してください。 ※事業者がどうしても見積書や請求内訳書等を発行できない場合は、事業者に「領収証明書」を作成してもらい、原本を提出してください。（市HPに参考様式あり）
	補助対象設備の着工前後のカラー写真（様式を使用） ○ ☒ 写真台紙を使用してください。 ☒ 窓全体が写るよう撮影し、改修した窓すべての写真を提出してください。 ☒ 工事が完了したことが分かるように撮影してください。 ※カーテン、障子や雨戸は外し、障害となりうるもの（机、棚、観葉植物等）は除いてから撮影してください。 ☒ 内窓設置の場合は、必ず室内から撮影してください。 ☒ 窓を閉めた状態で撮影してください。 ⑪ ☒ 「エコ窓改修位置が明示された平面図及び仕様」と対応する番号を、写真の余白などに記してください。
	エコ窓改修位置が明示された平面図及び仕様（様式を使用） ○ ☒ 様式にある記入例を参考に作成してください。 ⑫ ☒ 仕様については、一般財団法人環境共創イニシアチブ（S I I）又は公益財団法人北海道環境財団のホームページを確認の上、記入してください。 ※各ホームページの URL は、柏市のホームページの『令和7年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度』のホームページ内に掲載しています。 ※平面図のみで外気に接する窓全てが改修されていることを確認できない場合は、立面図の提出を求めることがあります。
	既築住宅であることを証する書類 ○ ⑬ ☒ 以下の書類のいずれかのコピーを提出してください。

	◎<u>固定資産税課税台帳記載事項証明書（家屋に関するもの）</u> ※直近1ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ◎<u>固定資産税・都市計画税納税通知書及び課税明細書</u> ◎<u>検査済証（交付年月日が設置工事の着工前の日付であること）</u> ◎<u>住宅全景写真（カラーで印刷すること）</u> ※建築工事が完了していること（足場等が取れていること）が確認できるように撮影してください。 ※集合住宅等で、全景を写すことが難しい場合は、複数枚に分けて撮影してください。	
	未使用品であることが確認できる書類	○
⑭	☒以下の書類のいずれかのコピーを提出してください。 ◎保証書 ◎出荷証明書（納品書） ◎メーカーが発行する性能証明書 ◎出荷時にガラスに貼られているシール（文字が読み取れるように撮影してください。） ※保証書はメーカー発行に限らず、問屋や販売店からの証明書で未使用品と確認できる場合は、受付可能です。	
	交付請求書（様式を使用）	○
⑮	☒申請者情報と口座情報のみご記入ください。（日付等は空欄でお願いします。） ☒振込先は、申請者本人の口座に限ります。 ☒交付請求書を書き損じた場合は、新しく書き直してください。	
	添付書類チェックリスト（様式を使用）	○
⑯	☒ 該当箇所にはすべてチェックの上で必ず提出してください。	
その他 ※一室の窓のうち、<u>工事前に既に断熱化されている窓については、以下のいずれかを添付してください。</u> ◎<u>設置状況の分かる写真（二重窓、ガラスの刻印等）</u> 例：複層ガラスについては、窓ガラス全体を撮影した写真とガラスの複層面が確認できるよう接写した写真を、真空ガラスについては、ガラスの隅に真空層の真空引きするために空けた穴を塞いだ跡の写真を撮影してください。 ◎<u>断熱窓の説明文書（製品名、仕様等を記載してください。）</u> ※既存窓の取扱いについては、追加で詳細資料の添付を求める場合があります。		

注意事項

- ⚠ 国やその他の団体の補助金と併用する場合は、補助額の分かる決定通知書等を併せて提出してください
(決定通知書等が申請時に間に合わない場合、後日、追加で提出してください)。
- ⚠ 提出された書類は返却しませんので、契約書、見積書、領収書等は原本ではなくコピーを提出してください。また、内容確認を行うことがありますので、必ず控えを保管してください。
- ⚠ 複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに提出物をそれぞれ提出してください。
- ⚠ 様式に記入する際は、記入例を参考に、黒のボールペン（消せるボールペンや鉛筆は不可）で、はっきりと記入してください。

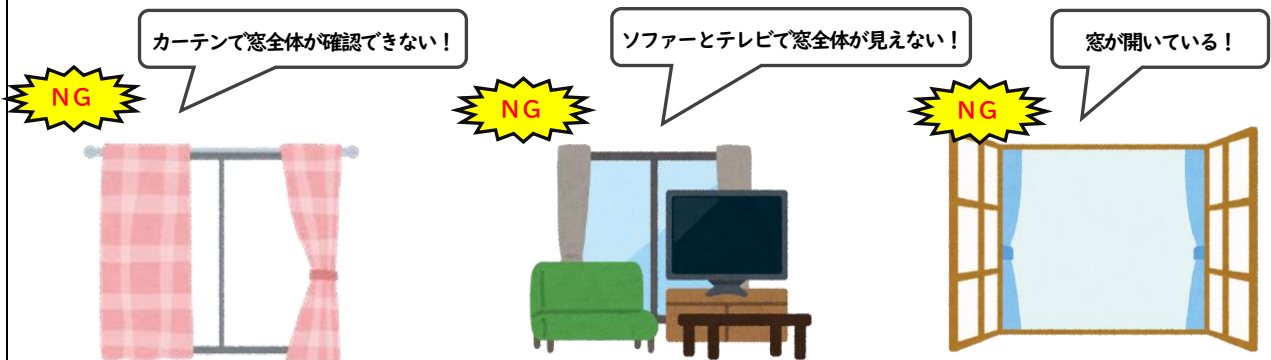
5 提出書類（マンション管理組合の場合）

提出書類一覧

●各様式は当課窓口で配布しているほか、HPからダウンロード可能です。

	必要な書類	必須 区分
	交付申請書（様式を使用）	○
①	☒ 『補助対象経費』及び『交付申請額』を書き損じた場合は新しく書き直してください。 ※補助対象経費の記入にあたっては、 <u>手引きの4ページ</u> を参照してください。	
	市税を滞納していないことを証する書類	△
②	☒ 申請書の同意欄で同意する場合は省略可能です。 ☒ 法人市民税の納税証明書または非課税証明書（発行一か月以内のもの）を提出してください。 ※マンション管理組合が法人化していない場合は不要です。	
	マンション等の管理組合の現在の代表者が選定されたことを証する書類及び代表者（所有者）本人確認書類の写し	○
③	☒ 代表者が選定されたことを証する書類は、マンション管理組合の議事録等を提出してください。 ※申請者がマンション管理組合法人である場合は、 <u>マンション管理組合法人の登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）</u> を提出してください。 ☒ 代表者（所有者）の本人確認書類は免許証、健康保険証、住民票の写し等を提出してください。 ※マンション管理組合が法人化している場合も提出が必要です。	
④	マンション等であることを証する書類	○
⑤	☒ 以下のいずれかの書類を提出してください。 ◎ <u>建築確認通知書</u> ◎ <u>建築基準法第6条の規定による確認済証</u> ◎ <u>賃貸契約書等でマンション等であることが分かる書類</u> ※登記簿謄本で記載の内容から対象の建物の種類が共同住宅又は長屋であることが確認できる場合は確認書類として提出できます。	
	補助事業の内容が確認できる書類（様式を使用）	○
⑥	☒ 内窓と全部交換については改修した箇所数を、ガラス交換については交換したガラスの枚数を記入してください。	
	補助対象設備の製造者名、型式等が確認できる資料（カタログ等）	○
⑦	☒ 製造者名、型式等が確認できる書類を提出してください。 ☒ 必要ページのみ印刷し、該当設備をマーカー等で分かりやすく印をつけてください。	
⑧	契約書のコピー	○

	☒ 注文書と請書の場合は、2枚揃って契約の証明書となります。 ※補助対象設備について <u>変更契約をした場合は、変更契約書も提出してください。</u> ☒ 必ず契約金額が記載されている箇所のコピーをとってください。	
⑨	領収書のコピー ☒ 領収金額に補助金申請と関係のない機器費や工事費が含まれている場合は、内訳がわかるようにして提出するか、領収書の但し書き等に対象設備の費用がわかるように記載してください。 ※事業者がどうしても領収書を発行できない場合は、事業者「領収証明書」(市HPに様式あり)を作成してもらい、 原本 を提出してください。 ☒ ローン契約等で領収書が発行されない場合は、ローン契約を締結していることがわかる書類を提出してください。	○
⑩	補助対象設備の設置費が確認できる書類 ☒ 見積書又は請求内訳書のコピーを提出してください。 ☒ 契約書の金額と一致しているか確認します。 ☒ 補助対象設備の製造者名、型番等が記載してあるものを提出してください。 ☒ 機器費、工事費等の内訳が記載してあるものを提出してください。 ☒ 補助対象設備について見積変更があった場合は、変更見積書も提出してください。 ※事業者がどうしても見積書や請求内訳書等を発行できない場合は、事業者「領収証明書」を作成してもらい、 原本 を提出してください。(市HPに参考様式あり)	○
⑪	補助対象設備の着工前後のカラー写真 (様式を使用) ☒ 写真台紙を使用してください。 ☒ 窓全体が写るよう撮影し、改修した窓すべての写真を提出してください。 ☒ 工事が完了したことが分かるように撮影してください。 ※カーテン、障子や雨戸は外し、障害となりうるもの(机、棚、観葉植物等)は除いてから撮影してください。 ☒ 内窓設置の場合は、必ず室内から撮影してください。 ☒ 窓を閉めた状態で撮影してください。 ☒ 「エコ窓改修位置が明示された平面図及び仕様」と対応する番号を、写真の余白などに記してください。	○
⑫	エコ窓改修位置が明示された平面図及び仕様 (様式を使用) ☒ 様式にある記入例を参考に作成してください。 ☒ 仕様については、一般財団法人環境共創イニシアチブ(S I I)又は公益財団法人北海道環境財団のホームページを確認の上、記入してください。 ※各ホームページのURLは、柏市のホームページの『令和7年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助制度』のホームページ内に掲載しています。	○



※このページはマンション管理組合向けです。

	※平面図のみで外気に接する窓全てが改修されていることを確認できない場合は、立面図の提出を求めることがあります。	
	既築住宅であることを証する書類	○
⑬	☒ マンション等の全景写真を提出してください（カラーで印刷すること） ※建築工事が完了していること（足場等が取れていること）が確認できるように撮影してください。 ※集合住宅等で、全景を写すことが難しい場合は、複数枚に分けて撮影してください。	
	未使用品であることが確認できる書類	○
⑭	☒ 以下の書類のいずれかのコピーを提出してください。 ◎保証書 ◎出荷証明書（納品書） ◎メーカーが発行する性能証明書 ◎出荷時にガラスに貼られているシール（文字が読み取れるように撮影してください。） ※保証書はメーカー発行に限らず、問屋や販売店からの証明書で未使用品と確認できる場合は、受付可能です。	
	交付請求書（様式を使用）	○
⑮	☒ 申請者情報と口座情報のみご記入ください。（日付等は空欄でお願いします。） ☒ 振込先は、請求者本人の口座に限ります。 ☒ 交付請求書を書き損じた場合は、新しく書き直してください。	
	添付書類チェックリスト（様式を使用）	○
⑯	☒ 該当箇所にはすべてチェックの上で必ず提出してください。	
その他 ※一室の窓のうち、 <u>工事前に既に断熱化されている窓については、以下のいずれかを添付してください。</u> ◎ <u>設置状況の分かる写真（二重窓、ガラスの刻印等）</u> 例：複層ガラスについては、窓ガラス全体を撮影した写真とガラスの複層面が確認できるよう接写した写真を、真空ガラスについては、ガラスの隅に真空層の真空引きするために空けた穴を塞いだ跡の写真を撮影してください。 ◎ <u>断熱窓の説明文書（製品名、仕様等を記載してください。）</u> ※既存窓の取扱いについては、追加で詳細資料の添付を求める場合があります。		

注意事項

- ⚠ 国やその他の団体の補助金と併用する場合は、補助額の分かる決定通知書等を併せて提出してください（決定通知書等が申請時に間に合わない場合、後日、追加で提出してください）。
- ⚠ 提出された書類は返却しませんので、契約書、見積書、領収書等は原本ではなくコピーを提出してください。また、内容確認を行うことがありますので、必ず控えを保管してください。
- ⚠ 複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに提出物をそれぞれ提出してください。
- ⚠ 様式に記入する際は、記入例を参考に、黒のボールペン（消せるボールペンや鉛筆は不可）で、はっきりと記入してください。

6 交付決定通知について

- 審査終了後、申請者へ交付決定通知書を送付します。
- 審査は通常3週間前後かかりますが、申請が集中する時期や市税納付期限直後は、さらに1～2週間程度かかることがあります。

※リース導入の場合は事業者あてに送付します。

7 補助金の振込について

- 交付決定通知書を発送後、2週間前後でご指定の口座にご申請いただいた補助金が振り込まれます。
- 振込通知は行いませんので、正しい金額が振込されているか通帳の記帳などによりご確認ください。

8 財産処分について

- 設備ごとに定められた処分制限期間内に、市から補助を受けた設備の処分（廃棄、売買及び取替等）を行う場合は、別途申請書を市に提出する必要があります。
- 詳しくはゼロカーボンシティ推進課までお問い合わせください。

お問い合わせ先等

場 所 柏市役所 環境部 ゼロカーボンシティ推進課
〒277-8505 柏市柏五丁目10番1号 本庁舎4階

TEL 04-7168-0703

E-mail info-zc@city.kashiwa.chiba.jp

市HP <https://www.city.kashiwa.lg.jp/zerocarbon/ecosite/ondanka/shimin/r5ecohouse.html>



▲ホームページ

9 指定様式の記入例

交付申請書

記入例

エコ窓改修・蓄電池・エネファーム・V2H 申請者用

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付申請書

※黒いボールペンで記入してください。(フリクション不可)

柏市長 宛

氏名は本人の署名でなくても
差し支えありませんが、電話
番号の記載は必須です

住所	柏市柏5-10-1
ふりがな	かしわ たろう
氏名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX
Eメールアドレス	kashiwa@xx.xx.jp

令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金（家庭向け）
ロカーボンシティ促進総合補助金（家庭向け）
にお申し込みします。

補助金を受けるまでの間、市からの連絡を確
実に受け取れる連絡先を記載してください

記

設置箇所	■申請者住所に同じ		
対象設備	☒ エコ窓改修 ☐ 家庭用燃料電池システム（エネファーム） ※どれか1つにチェック		
国補助額	100,000円 ※国、その他の団体の補助金と併用している場合のみ記入		
補助対象経費	320,000円（税抜き）	（職員処理欄） 補助対象経費	円（税抜き）
交付申請額	円（千円未満切捨て）		
住宅の所有	☒ 申請者のみが所有 ☐ 共有者がいる又は第三者が所有 ※別紙「同意書」の提出が必要です。		
◆【既築住宅・注文住宅の場合】対象設備の設置工事の着工日及び完了日を記入してください。			
工事着工日	令和●年 5月 11日	工事完了日	令和●年 5月 12日
◆【建売住宅の場合】住宅の引渡し日を記入してください。			
引渡し日	令和●年 月 日		
◆確認事項			收受印
☒ 私は自らの住民登録について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、住民票の写しの提出が必要です。			
☒ 私は自らの柏市の市税の納付状況について市が公簿により確認することに、同意します。 ※同意しない場合は、納税証明書の提出が必要です。			
☒ 過去にこの補助金を受けたことがありません。※過去に受けたことがある場合 （エネファーム及）該当(チェック)しない場合は補助対象外です			

記入例

補助

下記に導入した補助対象設備の内

申請する対象設備の箇所のみ記載してください。

※複数の対象設備を同時に申請する場合は、1設備につき1枚、交付申請書を作成してください。

エコ窓改修 ※内窓と全部交換は改修の箇所数を、ガラス交換はガラスの枚数を記入			
改 修 内 容	内窓	箇所/全部交換	箇所/ガラス交換 枚
既築住宅の確認	☐ 既築住宅である。		
家庭用	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカ名			
品 名 番 号	燃料電池ユニット：		
	貯湯ユニット：		
発 電 出 力	kW	停電時自立運転機能	☐ あり
定置用リチウムイオン蓄電システム ※一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)の登録内容を記入			
メーカ名		パッケージ型番	
蓄 電 容 量	kWh	登 録 日	
併設設備の確認	☐ 太陽光発電設備を設置済みである。		
電気自動車、プラグイン	チェック漏れに注意 ※該当しない場合は補助対象外です。		
メーカ名			
車 名			
型 式	車検証の日付を記入してください。		
初 度 登 録 年 月		登録年月日/交付年月日	
V2H充放電設備			
メーカ名			
型 式	チェック漏れに注意 ※両方に該当しない場合は補助対象外です。		
併設設備の確認	☐ 太陽光発電設備を設置済みである。		
	☐ 電気自動車又はプラグインハイブリッド自動車を導入済みである。		
集合住宅用充電設備			
メーカ名		住民以外利用	☐ あり ☐ なし
型 式			

※複数の補助対象設備を申請する場合は、各設備ごとに申請書類を作成してください。

※メーカー名は正式名称を記入してください 例：(株)〇〇〇、△△△(株)。

※片面で印刷してください。

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る同意書

令和 年 月 日

柏市長 宛

私は、私の所有する住宅に補助金申請者が柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の交付申請をすることに、同意します。

記

申請者の住所	柏市柏5-10-1
申請者の氏名	柏 太郎

1 個人の場合（※氏名を自署する場合は、電話番号は省略可）

共有者または第三者	氏名	住所	※電話番号
	柏 花子	柏市柏5-10-1	7167-xxxx

2 法人の場合（※代表者の押印をする場合は、担当者の所属・氏名は省略可）

共有者または第三者	法人名及び 代表者の職氏名	住所	連絡先	※担当者の 所属・氏名

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金に係る権限の委任状

<受任者> ※申請者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 太郎
電話番号	7167-XXXX ※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

私は、上記の者を受任者と定め、令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金の申請、請求及び受領に関する権限を委任いたします。

令和 年 月 日

<委任者> ※申請者に権限を委任する者の情報を記入

住 所	柏市柏5-10-1
氏 名	柏 花子
電話番号	7167-XXXX ※押印または氏名を自署する場合、電話番号の記載は不要です。

申請者のほかに設備の契約者がいる
(連名契約等)場合に、申請者以外の
契約者について記載してください。

※この様式は申請者以外に契約者がいる(連名契約等)場合に提出が必要となるものです。

※施工業者が申請を代行する場合についての委任状の提出は不要です。

領収証明書

記入例

この書類は、事業者がどうしても領収書を発行できない場合に提出してください。

領収証明書

領収日以降の日にちを記入してください。

令和 ● 年 6 月 10 日

申請者と直接契約を締結した事業者が記載してください。

※請負契約書又は売買契約書に記載された住所・事業者名・代表者役職・代表者氏名としてください。

住 所 柏市柏△△-○
事 業 者 名 ●●株式会社
代 表 者 役 職 代表取締役
代 表 者 氏 名 山田 一郎

印

下記申請者様の補助対象機器の導入に關し、下記のとおり代金を領収したことを証明します。(な

申請者と直接契約を締結した事業者の印鑑を押印してください。
※請負契約書又は売買契約書で使

1 申請者

氏名	柏 太郎
住所	柏市柏5-10-1

2 領収金額

支払方法	金額 (税込)	領収年月日
現金	100,000 円	令和 ● 年 4 月 5 日
クレジット	2,000,000 円	令和 ● 年 4 月 5 日
その他	円	令和 ● 年 月 日
合計	2,100,000 円	

補助対象経費の内訳を記入してください。V2H 充放電設備及び電気自動車は本体購入費を記入してください。

3 領収金額を税込みで記入してください。

補助対象設備	項目	金額
エコ窓改修	ア. 設備本体 (ガラス、窓)	円
※網戸、雨戸等は含まない	イ. 改修工事費 (窓・ガラスの取付け費等)	円
	ウ. 消費税	円

※次ページあり

	合計 (ア + イ + ウ)	円
家庭用燃料電池システム (エネファーム)	エ. 機器 (設備本体) 費	円
	オ. 消費税	円
	合計 (エ + オ)	円
定置用リチウムイオン蓄電システム	カ. 機器 (設備本体) 費	円
	キ. 設置工事 (据付、配線工事等) 費	円
	ク. 消費税	円
	合計 (カ + キ + ク)	円
V2H 充放電設備	ケ. 機器 (設備本体) 費	円
	コ. 消費税	円
	合計 (ケ + コ)	円
電気自動車・プラグインハイブリッド車	サ. 電気自動車本体購入費	円
	シ. 消費税	円
	合計 (サ + シ)	円

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(個人用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

日付と番号は空欄のままにしてください。

請求者	住 所	柏市柏5-10-1
	氏 名	柏 太郎
	電話番号	7167-XXXX

~~令和 年 月 日~~付け柏環環第 ~~号~~で交付決定のあった令和●年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 1 請求額 円
- 2 振込先(請求者本人の口座に限る)

金融機関名	柏				銀行	支店名	本店		
					労働組合 信用金庫		支店 出張所 本所		
銀行コード	1	2	3	4	支店コード				
種別	普通	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6	0
名義人 (カタカナで記入)	カシワ タロウ								

請求者(申請者)名義の口座にしてください。
家族の名義は不可です。

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。

※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。

※請求者がリース会社又はマンション管理組合の場合は法人等用の請求書を使用してください。

※必ず手引きの記入例を確認のうえ作成してください。

記入例

柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金交付請求書(法人等用)

日付は空欄のままにしてください。

~~令和 年 月 日~~

柏市長 宛

請求者	住 所	柏市柏△△-〇〇
	事業者名 (マンション管理組合)	●●株式会社
	代表者職・氏名	代表取締役 山田 一郎
	電話番号	7167・××××

日付と番号は空欄のままにしてください。

※代表者の押印は省略可能です。その場合「3 本件責任者及び担当者」の記載が必要です。(代表者と担当者が同一の場合も記載が必要です)。
名はフルネームで記載してください。

~~令和 年 月 日~~ 付柏環環第 ~~号~~ で交付決定のあった令和●
年度柏市ゼロカーボンシティ促進総合補助金について、柏市ゼロカーボンシティ促進
総合補助金交付要綱第8条の規定により下記のとおり請求します。

記

- 請求額 円
- 振込先(請求者名義の口座に限る)

金融機関名		柏				銀行 信用金庫 労働組合		農協 信用組合 労働金庫		支店名		本店 出張所		支店 本所	
銀行コード		1	2	3	4	支店コード									
種別	当座	口座番号 (右詰めで記入)		1	2	3	4	5	6	0					
名義人 (カタカナで記入)		●●(カ)													

請求者(法人等)名義の口座に
ください。

請求者(法人等)名義の口座にしてください。
家族の名義は不可です。

※口座名義は、通帳記載のとおり記入してください。
※訂正不可のため、書き損じた場合は、新しく交付請求書を作成してください。

- 本件責任者及び担当者(代表者の押印を省略する場合のみ記入)

本件責任者		担当者	
役職	係長	所属	総務部
氏名	沼南 花子	氏名	沼南 花子

※氏名はフルネームで記載してください。
※本件責任者と担当者が同一でも構いません。