

保育所・小規模保育所 当日準備資料一覧

	公立・私立	公立・私立	公立	私立	私立	私立
公立必要	運営管理に関するもの	児童の処遇に関するもの	公立園に備えられているもの	会計経理に関するもの	委託費・補助金に関するもの	給食に関するもの
	定款、寄付行為等	全体の計画	切手、タクシー券確認(金庫) 管理簿	経理規程	理事会議事録 ※1	献立表(アレルギー児用)
	運営規程	指導計画・週案	乗車管理簿	経理規程施行細則	前年度施設機能強化推進費加算に基づき購入したもの	栄養出納表
	就業規則	個別指導計画(未満児)	公印使用簿	資金収支予算書		・献立表(予定用)
	育児介護休業規程	個人情報保護同意書	公文書綴り	財産目録	前年度の勤務表及び出勤簿	・献立表(実施用)
	給与規程	保育料以外に保護者から徴収する金額及び使途並びに支払を求める理由が分かる書類及びその領収書(前年度及び今年度)	現金取り扱い簿	貸借対照表	前年度の育児相談、子育て支援活動への取り組み状況が分かる書類(育児講座、園庭開放等の事業実施のチラシ、リーフレット、実績報告書、記録簿) ※2	給食日誌
	支給されている俸給額の基準が分かるもの			貸借対照表内訳表		中心温度記録表
	支給されている諸手当の基準となるもの			資金収支計算書		検収簿
	初任給格付け基準の分かるもの			資金収支内訳表		検食簿
	前歴換算基準の分かるもの	児童台帳	ボランティア関係綴り	事業活動計算書		健康チェック表
	旅費規程	登降園簿 (監査実施日3か月前の月～直近)	体験学習綴り	事業活動内訳表	前年度の療育支援への取り組み状況が分かる書類(実績報告書、記録簿) ※3	日常点検表
	消防計画	出席簿	園庭開放記録 / 利用状況	附属明細書		各種マニュアル(アレルギー、衛生管理等)
	個人情報保護規程	業務日誌	【実施園】一時保育関係綴り	基本財産及びその他の固定資産の明細書	前年度の栄養士からの献立やアレルギー、アトピー等への助言を受けたことが分かる書類(給食会議議事録等) ※4	アレルギー疾患生活管理指導表
	苦情解決に関する規程	保育日誌	日誌、出席簿、登退園簿、会議録	引当金明細書		細菌検査結果記録
	事業計画書	連絡帳	【実施園】子育て支援事業	拠点区分資金収支明細書		貯水槽点検記録(該当園のみ)
	事業報告書	プール日誌	計画、日誌、相談、配布物、会議録	拠点区分事業活動明細書		食育関係資料(給食日より等)
	労働者名簿	園日より綴り	育児相談記録	借入金明細書		
△	職員履歴書綴り(施設長含む)	児童の発達記録	世代間交流記録	補助金事業等収益明細書	前年度の食育等に関する継続的な指導を受けたこと(=食育活動の実施状況)が分かる書類(保育日誌等) ※4	
	採用、昇格、昇給関係綴り	支援を必要とする児童の個別記録	育児講座記録	事業区分間及び拠点区分間繰入金明細書		
△	雇用契約書綴り	保育所児童保育要録	卒園台帳	基本金明細書		
△	資格証明書綴り	職員研修記録		国庫補助金等特別積立金明細書		
△	出勤簿及び勤務表	防犯訓練実施記録		積立金積立資産明細書	前年度の柏市幼保小連絡協議会への参加申込書及び参加報告書 ※5	
	賃金台帳(前年度～直近)	避難及び消火訓練実施記録		サービス区分間繰入金明細書	前年度の小学校との連携や接続に係る取組みが実施されたことが分かる書類(報告書、日誌) ※5	
	雇用保険関係綴り	保護者宛通知文		サービス区分間貸付金(借入金)残高明細書		
	社会保険関係綴り	職員会議録		(月次)試算表		
	労使協定(36協定)	その他会議録		会計伝票(請求書や領収書等)		
	労使協定(24協定)	午睡確認チェック表		総勘定元帳	前年度及び今年度の延長保育に係る徴収金額を記録したもの(徴収簿、収入簿)	
	労使協定(変形労働時間制)	事故報告		固定資産管理台帳		
△	シフト表	ヒヤリハット綴り		備品台帳		
△	出張命令簿	苦情対応記録		補助金台帳		前年度及び今年度の延長保育の利用人数を記録したものの
△	研修等復命綴り	内科健診記録		預金残高証明書	前年度及び今年度の一時預かり事業に係る徴収金額を記録したもの(徴収簿、収入簿) ※6	
△	時間外勤務命令簿	歯科健診記録		現金出納帳		
△	年次有給休暇簿	身体測定記録		預金(貯金)出納帳		
△	その他休暇簿	予防接種記録		小口現金出納帳		
	職員健康診断記録	治癒証明書、登園許可書		金銭残高金種別表	前年度及び今年度の一時預かり事業の利用人数を記録したもの ※6	
	衛生推進者等証明書	健康カード				
△	旅費請求書綴り	入園時健康診断書				
	防火管理者選任届	尿検査記録				
○	消防設備点検記録	防犯マニュアル			前年度及び今年度の一時預かり事業に配置した職員を記録したもの ※6	
○	重要事項説明書	事故防止マニュアル				
○	重要事項説明書等同意書	SIDS対応マニュアル				
○	安全点検簿	行方不明対応マニュアル				前年度及び今年度の基本事業等の実施状況が分かる資料(基本事業実施のチラシ、リーフレット、実績報告書、記録簿) ※7
○	日常点検簿	不審者対応マニュアル			前年度及び今年度の支援拠点に配置した職員を記録したもの ※7	
○	アレルギー確認表	感染症予防マニュアル				
○	与薬依頼書	けが、感染性胃腸炎等マニュアル				
○	衛生管理簿	災害対応マニュアル				
○	施設日誌	アレルギー対応マニュアル				
○	施設台帳	その他マニュアル				
○	延長保育利用届関係書類	行事関係綴り				
	令和4年度事業報告書(社福のみ)					
	現況報告書					
○	安全計画					
○	業務継続計画					
○	園の自己評価関係書類					

※パソコン等の画面上で効率的に確認できる場合は、印刷して紙媒体で準備することは求めません。
 (必要に応じて最少限の印刷をお願いすることがあります。また、複数人で向うことから、各担当が同時に確認作業が行えるよう、ご配慮をお願いします)
 ※1 前年度に人件費積立資産、保育所施設・設備整備積立資産について、それぞれ目的以外に使用し、かつ当該保育所の設置主体が社会福祉法人又は学校法人である場合に該当となります。
 ※2 前年度に「主任保育士専任加算」が適用された施設のみ該当となります。
 ※3 前年度に「療育支援加算」が適用された施設のみ該当となります。
 ※4 前年度に「栄養管理加算」が適用された施設のみ該当となります。
 ※5 前年度に「小学校接続加算」が適用された施設のみ該当となります。
 ※6 「一時預かり事業」を実施している施設のみ該当となります。
 ※7 地域子育て支援拠点事業を実施している施設のみ該当となります。
 ※△ 会計年度任用職員分等の紙媒体のもの