

当日準備資料一覧

公立	保育所	小規模	こども園	幼稚園	運営管理に関するもの	公立	保育所	小規模	こども園	幼稚園	児童の処遇に関するもの
	○	○	○	○	定款、寄付行為等	○	○	○	○	○	全体の計画
	○	○	○	○	運営規程	○	○	○	○	○	指導計画（月案・週案等）
	○	○	○	○	就業規則	○	○	○	○	○	個別指導計画（未満児）
	○	○	○	○	育児介護休業規程	○	○	○	○	○	個人情報保護同意書
	○	○	○	○	給与規程						保育料以外に保護者から徴収する金額及び使途並びに支払を求める理由が分かる書類及びその領収書（前年度及び今年度）
	○	○	○	○	支給されている俸給額の基準が分かるもの	○	○	○	○	○	
	○	○	○	○	支給されている諸手当の基準となるもの						
	○	○	○	○	初任給格付け基準の分かるもの						
	○	○	○	○	前歴換算基準の分かるもの	○	○	○	○	○	児童台帳
	○	○	○	○	旅費規程	○	○	○	○	○	登降園簿 （監査実施日 3 か月前の月～直近）
	○	○	○	○	消防計画	○	○	○	○	○	出席簿
	○	○	○	○	個人情報保護規程	○	○	○	○	○	業務日誌
	○	○	○	○	苦情解決に関する規程	○	○	○	○	○	保育日誌
	○	○	○	○	事業計画書	○	○	○	○	○	連絡帳
	○	○	○	○	事業報告書	○	○	○	○	○	プール日誌
	○	○	○	○	労働者名簿	○	○	○	○	○	園だより綴り
△	○	○	○	○	職員履歴書綴り（施設長含む）	○	○	○	○	○	児童の発達記録
	○	○	○	○	採用、昇格、昇給関係綴り	○	○	○	○	○	支援を必要とする児童の個別記録
△	○	○	○	○	雇用契約書綴り	○	○	○		○	保育所児童保育要録
△	○	○	○	○	資格証明書綴り				○		認定こども園こども要録
△	○	○	○	○	出勤簿及び勤務表	○	○	○	○	○	職員研修記録
	○	○	○	○	賃金台帳（前年度～直近）	○	○	○	○	○	防犯訓練実施記録
	○	○	○	○	雇用保険関係綴り	○	○	○	○	○	避難及び消火訓練実施記録
	○	○	○	○	社会保険関係綴り	○	○	○	○	○	保護者宛通知文
	○	○	○	○	労使協定（3 6 協定）	○	○	○	○	○	職員会議録
	○	○	○	○	労使協定（2 4 協定）	○	○	○	○	○	その他会議録
	○	○	○	○	労使協定（変形労働時間制）	○	○	○	○	○	午睡確認チェック表
△	○	○	○	○	シフト表	○	○	○	○	○	事故報告
△	○	○	○	○	出張命令簿	○	○	○	○	○	ヒヤリハット綴り
△	○	○	○	○	研修等復命綴り	○	○	○	○	○	苦情対応記録
△	○	○	○	○	時間外勤務命令簿	○	○	○	○	○	内科健診記録
△	○	○	○	○	年次有給休暇簿	○	○	○	○	○	歯科健診記録
△	○	○	○	○	その他休暇簿	○	○	○	○	○	身体測定記録
	○	○	○	○	職員健康診断記録	○	○	○	○	○	予防接種記録
	○	○	○	○	衛生推進者等証明書	○	○	○	○	○	治癒証明書、登園許可書
△	○	○	○	○	旅費請求書綴り	○	○	○	○	○	健康カード
	○	○	○	○	防火管理者選任届	○	○	○	○	○	入園時健康診断書
○	○	○	○	○	消防設備点検記録	○	○	○	○	○	尿検査記録
○	○	○	○	○	重要事項説明書	○	○	○	○	○	防犯マニュアル
○	○	○	○	○	重要事項説明書等同意書	○	○	○	○	○	事故防止マニュアル
○	○	○	○	○	安全点検簿	○	○	○	○	○	S I D S 対応マニュアル
○	○	○	○	○	日常点検簿	○	○	○	○	○	行方不明対応マニュアル
○	○	○	○	○	アレルギー確認表	○	○	○	○	○	不審者対応マニュアル
○	○	○	○	○	与薬依頼書	○	○	○	○	○	感染症予防マニュアル
○	○	○	○	○	衛生管理簿	○	○	○	○	○	けが、感染性胃腸炎等マニュアル
○	○	○	○	○	施設日誌（園日誌）	○	○	○	○	○	災害対応マニュアル
○	○	○	○	○	施設台帳	○	○	○	○	○	アレルギー対応マニュアル
○	○	○	○	○	延長保育利用届関係書類	○	○	○	○	○	その他マニュアル
	○	○	○	○	令和6年度事業報告書（社福のみ）	○	○	○	○	○	行事関係綴り
	○	○	○	○	現況報告書				○	○	危険等発生時対処要領（危機管理マニュアル）
○	○	○	○	○	安全計画・学校安全計画						
○	○	○	○	○	業務継続計画						
○	○	○	○	○	園の自己評価に関する書類						

当日準備資料一覽 2

公立	保育 所	小規 模	こど も園	幼稚 園	委託費・補助金に関するもの		公立	保育 所	小規 模	こど も園	幼稚 園	給食に関するもの	
	○	○			理事会議事録	※ 1	○	○	○	○		献立表(アレルギー児用)	
	○	○	○		前年度施設機能強化推進費加算に 基づき購入したもの			○	○	○		栄養出納表	
	○	○	○		前年度の勤務表及び出勤簿			○	○	○		・ 献立表(予定用)	
					前年度の育児相談、子育て支援活 動への取り組み状況が分かる書類 (育児講座、園庭開放等の事業実 施のチラシ、リーフレット、実績 報告書、記録簿)	※ 2	○	○	○	○		給食日誌	
							○	○	○	○		中心温度記録表	
							○	○	○	○		検収簿	
							○	○	○	○		検食簿	
	○			○	○	※ 3	○	○	○	○		健康チェック表	
					前年度の療育支援への取り組み状 況が分かる書類(実績報告書、記 録簿)		○	○	○	○		日常点検表	
							○	○	○	○		各種マニュアル(アレルギー、衛生管理 等)	
	○	○	○		前年度の栄養士からの献立やアレ ルギー、アトピー等への助言を受 けたことが分かる書類(給食会議 議事録等)	※ 4	○	○	○	○		アレルギー疾患生活管理指導表	
							○	○	○	○		細菌検査結果記録	
							○	○	○	○		貯水槽点検記録(該当園のみ)	
								○	○	○		食育関係資料(給食日より等)	
	○	○	○		前年度の食育等に関する継続的な 指導を受けたこと(＝食育活動の 実施状況)が分かる書類(保育日誌 等)	※ 4							
	○			○	○	※ 5	公立	保育 所	小規 模	こど も園	幼稚 園	公立園に備えられているもの	
					前年度の柏市幼保小連絡協議会へ の参加申込書及び参加報告書		○					切手、タクシー券確認(金庫) 管理簿	
							○					乗車管理簿	
	○			○	前年度の小学校との連携や接続に 係る取組みが実施されたことが分 かる書類(報告書、日誌、2年間 のカリキュラム等)	※ 5	○					公印使用簿	
							○					公文書綴り	
	○	○	○	○	前年度及び今年度の延長保育に係 る徴収金額を記録したもの(徴収 簿、収入簿)		○					現金取り扱い簿	
	○	○	○	○	前年度及び今年度の延長保育の利 用人数を記録したもの		○					ボランティア関係綴り	
							○					体験学習綴り	
							○					園庭開放記録 / 利用状況	
	○	○	○		前年度及び今年度の一時預かり事 業に係る徴収金額を記録したもの (徴収簿、収入簿)	※ 6	○					【実施園】一時保育関係綴り	
							○					日誌、出席簿、登退園簿、会議録	
							○					【実施園】子育て支援事業	
	○	○	○		前年度及び今年度の一時預かり事 業の利用人数を記録したもの	※ 6	○					計画、日誌、相談、配布物、会議録	
							○					育児相談記録	
							○					世代間交流記録	
	○	○	○		前年度及び今年度の一時預かり事 業に配置した職員を記録したもの	※ 6	○					育児講座記録	
							○					卒園台帳	
	○	○	○		前年度及び今年度の基本事業等の 実施状況が分かる資料(基本事業 実施のチラシ、リーフレット、実 績報告書、記録簿)	※ 7							
	○	○	○		前年度及び今年度の支援拠点に配 置した職員を記録したもの	※ 7							

※パソコン等の画面上で効率的に確認できる場合は、印刷して紙媒体で準備することは求めません。

(必要に応じて最少限の印刷をお願いすることがあります。また、複数人で伺うことから、各担当が同時に確認作業が行えるよう、ご配慮をお願いします)

※1 前年度に人件費積立資産、保育所施設・設備整備積立資産について、それぞれ目的以外に使用し、かつ当該保育所の設置主体が社会福祉法人又は学校法人である場合に該当となります。

※2 前年度に「主任保育士専任加算」が適用された施設のみ該当となります。

※3 前年度に「療育支援加算」が適用された施設のみ該当となります。

※4 前年度に「栄養管理加算」が適用された施設のみ該当となります。

※5 前年度に「小学校接続加算」が適用された施設のみ該当となります。

※6 「一時預かり事業」を実施している施設のみ該当となります。

※7 地域子育て支援拠点事業を実施している施設のみ該当となります。

※△ 会計年度任用職員分等の紙媒体のもの