

ちば電子申請サービス実績記録表提出マニュアル

【利用者登録】

1 ちば電子申請サービス【柏市】へ

URL <https://apply.e-tumo.jp/toppage-chiba-t/>

2 利用者登録を押す

その後、利用規約を確認後、「同意する」ボタンを押す



3 利用者管理（登録画面）

① 利用者区分

「個人」または「法人」で登録

② 利用者ID

登録するメールアドレスは，利用者IDとなる。

③ 利用者ID（確認用）

②で入力した利用者IDを再度入力する。

④ 「登録する」ボタンを押す

⑤ 登録したメールアドレスへメールが届くので，情報の追加登録をする。

⑥ 登録完了後，確実にログインできるかご確認下さい

【実績記録表データ提出手順】

事前にログイン状態にしておくこと。

1 手続き申込欄から選択する。

【令和〇年〇月受付分】柏市地域生活支援事業 実績記録表提出

※提出可能期間は，毎月1日から10日まで

※再提出可能期間は，毎月11日から16日まで

なお，毎月10日までに提出いただいた事業所に限ります。

2 表示されない場合，以下の手順で検索する

(1) 「分類別で探す」→組織・部署 障害福祉課

(2) 「五十音で探す」→「し」を選択する

(1) (2) どちらかの検索手順でお試してください。
表示されない場合、ご連絡下さい。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://apply.e-tumo.jp/city-kashiwa-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=25159&accessFrom=offerList. The page content is as follows:

説明	柏市地域生活支援事業（移動支援，日中一時支援，訪問入浴，地域活動支援センター）に係る実績記録表のご提出をお願い致します。 提出期限は，毎月10日までです。期限までにご提出をお願い致します。 また，再提出受付期間は，毎月11日から16日までです。（提出期限内に提出された事業所に限ります。） 実績記録表データ（Excelファイル）を提出する際は，作成手順に沿って作成をお願い致します。
受付時期	2023年11月1日0時00分～2023年11月10日23時59分
問い合わせ先	柏市福祉部障害福祉課
電話番号	04-7167-1136
FAX番号	04-7167-0294
メールアドレス	
【事業所番号・事業所名】実績記録表	【事業所番号・事業所名】実績記録表.xlsx
実績記録表（作成時チェックポイント）	実績記録表（チェックポイント）.xlsx

On the right side of the page, there is a vertical toolbar with the following icons and labels from top to bottom: 操作時間を延長する (Extend operation time), 記色を変更する (Change color), 文字サイズを変更する (Change font size), ヘルプ (Help), FAQ, 問い合わせフォーム (Contact form), 上へ (Up), 下へ (Down).

3 手続き申込

- ・実績記録表データ入力様式（Excelファイル）
- ・実績記録表作成時のチェックポイント（Excelファイル）

必要に応じてご参照下さい。

最後に，同意ボタンを押す。

4 手続き申込

- (1) ※印がある箇所は必ずご入力下さい。
- (2) 作成した実績記録表データを「参照」から選択して確認ボタンを押す。
- (3) 最後に，「申込む」ボタンを押して提出完了です。

← → ↻ https://apply.e-tumo.jp/city-kashiwa-chiba-u/offer/offer_confirm ☆ ☆ ☆ サインイン

申込確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

【令和5年11月受付分】柏市地域生活支援事業 実績記録表提出

郵便番号	
住所	
申請者	
電話番号	
代表者名	
担当者名	
連絡先メールアドレス	
実績記録表	【事業所番号・事業所名】実績記録表 (1).xlsx

< 入力へ戻る > **申込む >**

- 操作時間を延長する
- 配色を変更する
- 文字サイズを変更する
- ヘルプ
- FAQ
- 問い合わせフォーム
- 上へ
- 下へ