

令和 年 月 日

柏市教育委員会教育長 宛

氏 名 _____

住 所 _____

電 話 _____

資料撮影の承認について

下記資料について撮影したいので次のとおり申出します。

記

1. 対象資料

(記載欄不足の場合、「別紙のとおり」と記載し、別紙一覧を作成・添付でも可。)

2. 使用の目的

3. 使用方法

4. 期 間

令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

5. その他

(備考)

- ・事業者・組織機関等のみ、氏名欄に社判・代表者印等の押印必要。
- ・この申出書に記載した目的以外に使用しないこと。
- ・撮影に伴い資料の解体、修復、再製本等を必要とする場合には、その経費は申出者が負担すること。
- ・撮影物を掲載又は引用して利用する場合には、別途出版・掲載等申出書を提出すること。また、資料が柏市教育委員会の所蔵であることを適宜の方法により表示すること。