

近隣センター団体登録申請書

法人

令和 年 月 日

柏市長 宛

柏市近隣センター条例施行規則第5条第2項の規定により申請します。

※太線内をボールペンで記入してください。

フリガナ			
法人名			
登記簿上の本店所在地	〒		
電話番号	— —		
フリガナ			
代表者氏名			
申請者 (窓口に お越しの方)	<input type="checkbox"/> 代表者本人		
	<input type="checkbox"/> 代理	氏名	電話番号 — —

※職員使用欄

団体区分	<input type="checkbox"/> 市内営利 <input type="checkbox"/> 市外営利		
登録番号			
本店所在地 確認書類	<input type="checkbox"/> 登記簿(写) <input type="checkbox"/> 企業案内 <input type="checkbox"/> その他 ()		
申請者 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
決定通知交付	月 日 () : 頃 ・ 以降 <input type="checkbox"/> 交付済		

※太枠線内をボールペンで記入してください。

法人

パスワード						※4～8ケタ ※0000は登録できません。	
担当者 (連絡先)	フリガナ						
	氏名						
	郵便番号	—					
	住所						
	電話番号	— —					
主な活動	利用内容	<input type="checkbox"/> 社内会議 <input type="checkbox"/> 社内研修					
	音出し利用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ※音出し：楽器、音楽、その他大きな音や声を出す利用					
その他 (備考)							

誓約事項
(チェックを入れてください)

- 施設の使用目的は社内の会議・研修に限ります。
- 使用時間（準備と後片付けを含む）を厳守します。
- 使用備品は大切に取り扱い、使用後は清掃・洗浄し所定の位置に戻します。
- 上記のほか、近隣センター使用の決まりを遵守し、かつ市の指導に従い使用します。

※職員使用欄

料金区分		確 認	入 力	受 付
加算	<input type="checkbox"/> 市内営利団体			
	<input type="checkbox"/> 市外営利団体			

受付日： /

入力日： /

確認日： /