

近隣センター団体登録変更届出書

法人

令和 年 月 日

柏市長 宛

柏市近隣センター条例施行規則第7条の規定により届け出ます。

※チェックを入れてください
 団体情報の変更 → 表面・裏面を記入してください。
 登録館のみ変更 → 表面を記入の上、変更を希望する近隣センターの窓口へ提出してください。

	変更前 (すべて記入)	変更後 (変更があったもののみ記入)
登録番号		
フリガナ		
法人名		
登記簿上の本店所在地	〒	
電話番号	— —	
フリガナ		
代表者氏名		
申請者 (窓口にお越しの方)	<input type="checkbox"/> 代表者本人	
	<input type="checkbox"/> 代理	
	氏名	電話番号 — —

※職員使用欄

団体区分	<input type="checkbox"/> 優先 <input type="checkbox"/> 地域優先 <input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 一般
本店所在地 確認書類	<input type="checkbox"/> 登記簿(写) <input type="checkbox"/> 企業案内 <input type="checkbox"/> その他 ()

様式第4号の2

※変更のある事項のみ記入してください。

法人

暗証番号									※4～8ケタ ※0000は登録できません。
担当者 (連絡先)	フリガナ								
	氏名								
	郵便番号	—							
	住所								
	電話番号	— —							
主な活動	利用内容	<input type="checkbox"/> 社内会議 <input type="checkbox"/> 社内研修							
	音出し利用	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ※音出し：楽器、音楽、その他大きな音や声を出す利用							
その他 (備考)									

誓約事項
(チェックを入れてください)

- 施設の使用目的は社内の会議・研修に限ります。
- 使用時間（準備と後片付けを含む）を厳守します。
- 使用備品は大切に取り扱い、使用後は清掃・洗浄し所定の位置に戻します。
- 上記のほか、近隣センター使用の決まりを遵守し、かつ市の指導に従い使用します。

※職員使用欄

登録館 変更	(/)システム入力	確	認	入	力	受	付
	(/)変更前館へ通知						
	(/)書類原本收受						