

《 記載例 》

郵便申請用

税 証 明 等 交 付 申 請 書

柏市長 あて

年 月 日

申請者 (個人)	現住所	柏市柏5-10-1	
	フリガナ	カシワ ハナコ	電話番号
	氏名	柏 花子	04-7167-1111
	生年月日	明・大・昭・平・令 2 年 1 月 1 日	
	必要な方との関係	①本人 ②同一世帯の親族(妻) ③受任者 ④相続人 ⑤その他() ※2で柏市外の場合や3・4・5の場合は委任状や戸籍謄本などが必要です。	

どなたの証明が必要ですか	1月1日現在の住所(所在)	同上	※法人代表者印
	フリガナ	カシワ タロウ	
	氏名(法人名)	柏 太郎	
	生年月日	明・大・昭・平・令 60 年 1 月 1 日	

※必要な証明が法人のものの場合、代表者印を押印してください。押印できない場合は、法人からの委任状が必要です。

■ 必要な証明書を○で囲み、年度・通数等をご記入ください。

市県民税	① 課税証明(課税決定通知書と同じ)	※証明書に扶養及び控除の額が記載されます。記載を希望しない方は下欄に×印をつけてください。	令和7年度 1 通 (令和6年中の所得が記載)
	2 非課税証明		令和 年度 通 (令和 年中の所得が記載)
	3 所得証明		令和 年度 通 (令和 年中の所得が記載)

※市民税は、毎年1月1日から12月31日までの1年間の所得に基づいて税額を計算し、翌年に課税しています。
そのため、所得のあった年と証明書の年度は1年ずれることになります。【例：令和7年度(令和6年度中の所得が記載)】

固定資産税	① 評価(全部・一部)※近傍価格(要・不要)	3 台帳登録登記事項証明	令和×年度 1 通
	2 公課(全部・一部)※近傍価格(要・不要)	4 資産証明	年度 通
		5 名寄帳	年度 通
	※1～2で一部の物件が必要な方は、下欄に必要な物件を記入してください。		
	物件区分	所在地番(所在地)	家屋番号
	土地・家屋	柏市 柏○○○番地○○	

※所有物件の「全部」を必要とする場合は、この欄の記入は不要です。「一部」を必要とする場合は、必要な物件の登録地番を御記入ください。

※代理人による申請は、所有者の氏名・住所が記載されない場合があります。

納税	1 市税全部	×× 年度 1 通
	② 一部税目 ※下記の税目の中から選んで○をつけてください。 【市県民税・固定資産税・たばこ税・軽自動車税(車検用以外) 法人市県民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)・事業所税】	
	3 その他 ※下記から選んで○をつけてください。 ・軽自動車税(1台別) ※売買用 ・軽自動車税(車検用) ※継続検査車検用	

標識番号 ナンバー

※記載例 柏580お○○○

営業証明書	1 法人 2 個人(個人は本庁のみの発行です)	通
住所証明書(法人)	1 軽自動車登録(台分) 1台分で2通 2 区画整理・合併	通

使用目的(提出先)	①融資 2 年金受給 3 扶養認定 4 公営住宅関係 5 登記関係 6 官公署 7 VISA 8 その他()
-----------	--

備考

■ 郵便による申請に必要なもの

- ① 申請書(必要事項を記入してください)
- ② 申請書の現住所が確認できる身分証明(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)の写し
- ③ 証明書通数分の定額小為替証書(1通300円)
※定額小為替には、住所、氏名等は一切記入しないでください。
※車検用(継続検査用)納税証明は無料です。
- ④ 返信用の封筒(切手を貼り、郵便番号、現住所、氏名を記入してください)
- ⑤ 納税証明書の交付を希望される方で1ヶ月以内に納付された場合は、データ反映に時間がかかる為、領収書原本の同封をお願いします。

■ ①から⑤を同封して郵送してください。

あて先
〒277-8505
柏市柏5-10-1 柏市役所市民税課「税証明窓口」
04-7167-1111(代表)

問い合わせ先

・市県民税 → 市民税課
・固定資産税 → 資産税課
・納税 → 収納課