

申請者 (個人)	現住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名		- -
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
必要な方との関係	1 本人 2 同一世帯の親族 ( ) 3 受任者 4 相続人 5 その他 ( ) ※2で柏市外の場合や3・4・5の場合は委任状や戸籍謄本などが必要です。		

どなたの証明が必要ですか	1月1日現在の住所(所在)	(同上)	※法人代表者印
	フリガナ		
	氏名(法人名)	(同上)	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

※必要な証明が法人のものの場合、代表者印を押印してください。押印できない場合は、法人からの委任状が必要です。

■ 必要な証明書を○で囲み、年度・通数等をご記入ください。

市県民税	1 課税証明(課税決定通知書と同じ)	※証明書に扶養及び控除の額が記載されます。記載を希望しない方は下欄に×印をつけてください。	令和 年度 通
	2 非課税証明		令和 年度 通
	3 所得証明		令和 年度 通
※市民税は、毎年1月1日から12月31日までの1年間の所得に基づいて税額を計算し、翌年に課税しています。そのため、所得のあった年と証明書の年度は1年ずれることになります。【例：令和7年度(令和6年度中の所得が記載)】			

固定資産税	1 評価(全部・一部) ※近傍価格(要・不要)	3 台帳登録登記事項証明書	年度 通	
	2 公課(全部・一部) ※近傍価格(要・不要)	4 資産証明	年度 通	
		5 名寄帳	年度 通	
	※1～2で一部の物件が必要な方は、下欄に必要な物件を記入してください。		※1通には5物件まで記載	
	物件区分	所在地番(所在地)	家屋番号	
土地・家屋	柏市			
土地・家屋	柏市			
土地・家屋	柏市			

※代理人による申請は、所有者の氏名・住所が記載されない場合があります。

納税	1 市税全部	年度 通
	2 一部税目 ※下記の税目の中から選んで○をつけてください。 【市県民税・固定資産税・たばこ税・軽自動車税(車検用以外) 法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)・事業所税】	
	3 その他 ※下記から選んで○をつけてください。 ・軽自動車税(1台別) ※売買用 ・軽自動車税(車検用) ※継続検査車検用	
	標識番号 ナンバー	※記載例 柏580お〇〇〇〇

営業証明書	1 法人 2 個人(個人は本庁のみの発行です)	通
住所証明書(法人)	1 軽自動車登録( 台分) 1台分=2通 2 区画整理・合併	通

使用目的(提出先)	1 融資 2 年金受給 3 扶養認定 4 公営住宅関係 5 登記関係 6 官公署 7 VISA 8 その他 ( )
-----------	--

備考	
----	--

■ 郵便による申請に必要なもの

- 申請書(必要事項を記入してください)
- 申請書の現住所が確認できる身分証明(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)の写し
- 証明書通数分の定額小為替証書(1通300円)  
※定額小為替には、住所、氏名等は一切記入しないでください。  
※車検用(継続検査用)納税証明は無料です。
- 返信用の封筒(切手を貼り、郵便番号、現住所、氏名を記入してください)
- 納税証明書の交付を希望される方で1ヶ月以内にご納付された場合は、データ反映に時間がかかる為、領収書原本の同封をお願いします。

■ ①から⑤を同封して郵送してください。

あて先  
〒277-8505  
柏市柏5-10-1 柏市役所市民税課「税証明窓口」  
04-7167-1111(代表)

問い合わせ先  
・市県民税 → 市民税課  
・固定資産税 → 資産税課  
・納税 → 収納課