

南部近隣センター リノベーション事業
市民ミニワークショップ(運用) 第1回

コンセプトを活かすルールを考えよう！

2018年9月29日

ステップ 1

あいさつ

ステップ 2

ミニWSのねらいと前提条件

ミニWSのねらい

全体として住民主体の計画は出来たが、
未消化の事項も多々ある

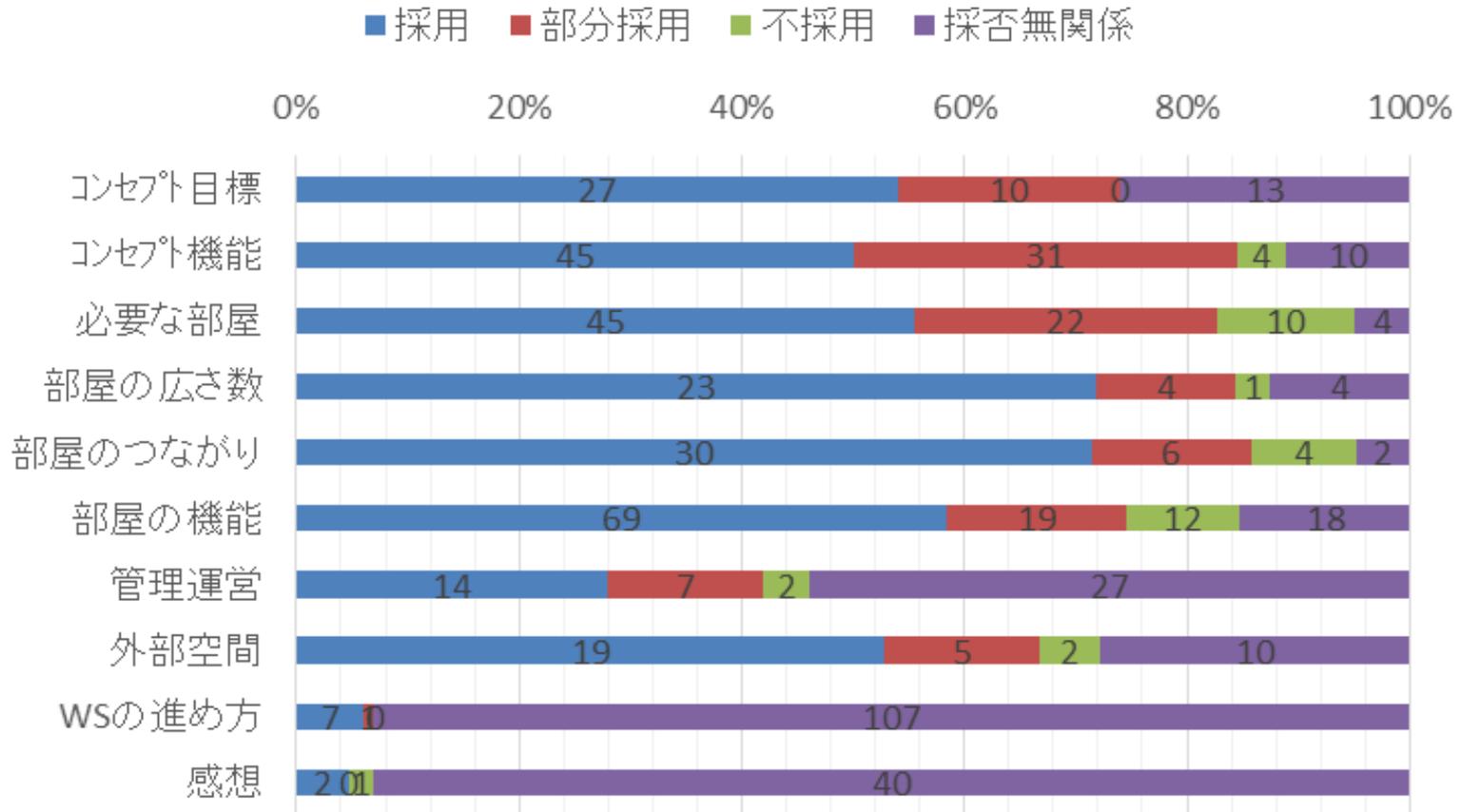


各部屋ごとに、ハード(建築・家具備品)と
ソフト(利用者意見)を融合させる



竣工後の利用者評価をより高める

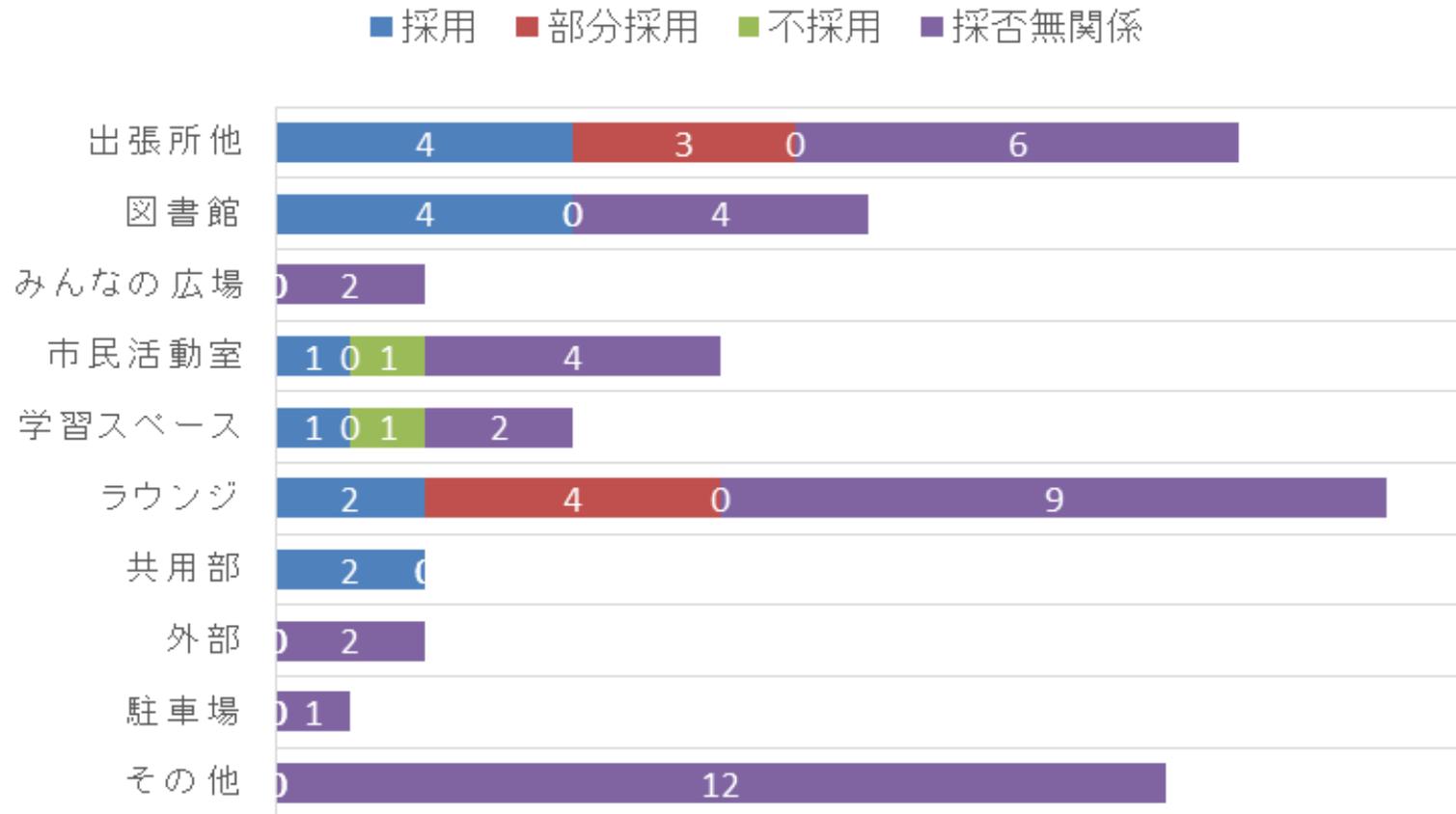
意見区分と意見採否



データ数は全657意見

- ・具体的な意見(部屋の広さ数つながり、コンセプト機能、必要な部屋)は、採用+部分採用が多い。
- ・管理運営に対する意見は、他に比べ採用の比率が低い
→ 曖昧なままでとどめると、竣工後評価への影響が懸念される。

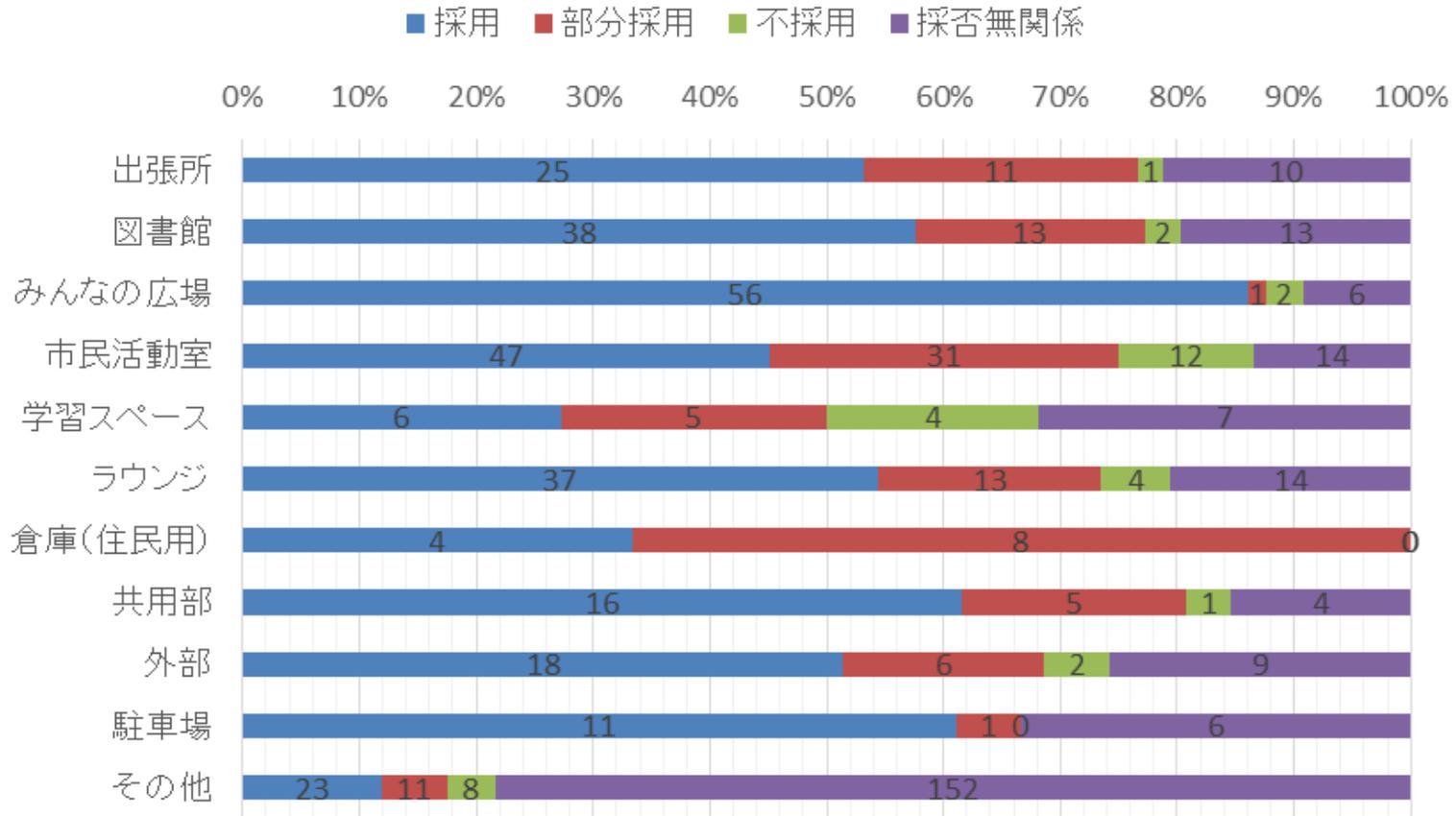
部屋ごとの管理運営意見採否



データ数は全65意見

- ・管理運営に関する意見は、ラウンジが最も多く、次いで出張所、図書館である。
- ・ラウンジについては、採否に無関係が最も多く、次いで部分採用である。
 - 計画側と利用者側で微妙な意識のズレが生じている可能性あり。

意見対象室と意見採否



データ数は全657意見

対象室の採否状況の再確認により計画側と利用側の意識が「より合致する」可能性あり。

- ・みんなの広場、駐車場 → 採用が多く、不採用少ない
- ・図書館、出張所、ラウンジ、共用部、外部 → 採用＋部分採用が多く、不採用少ない
- ・市民活動室 → 採用＋部分採用が多く、不採用も多い
- ・学習スペース → 採用、部分採用、不採用がほぼ同数
- ・倉庫(住民用) → 部分採用多い

≡二WSの前提条件と成果物

1. 経緯

- 南部近隣センターのリノベーション事業開設から約40年が経ち、老朽化が進んだ南部近隣センターを、地域の住民が本当に欲しい近隣センターに生まれ変わらせること。
- 平成29年10月から全6回に亘る市民ワークショップを実施し、新施設の基本設計(平面図)を確定した。



市民ワークショップで見えてきたコンセプトは・・・

「多世代交流」、「公園との一体化」、「ワンストップサービス」



2. 市民ミニワークショップ(運用)実施の目的



箱のコンセプトはできた!
次はコンセプトを活かした箱の使い方をどうするか

- 新施設の運用について、コンセプトを活かすためのルール作りを、地域の住民を主とした希望者からの市民ワークショップを実施し、合意形成のもとで決定することを目的とする。

3. 市民ミニワークショップ(運用)開催予定

- **ファシリテーター:**岡山理科大学工学部建築学科 平山文則教授
- **参加者:**市民WSから希望者21人程度＋地域支援課職員＋南部近隣センター職員＋社会福祉協議会職員
- **事務局の役割**
 - ①ワークショップの検討範囲の線引き
 - ②検討エリアおよび対象項目のナビゲーションなど
- **ワークショップ対象外:**出張所, 図書館, みんなの広場
オブザーバー(市民課, 図書館, 生涯学習課, 子育て支援課)として参加,
参加者との情報共有を図る

市民ミニワークショップ(運用)コンセプト 多世代の人々がつながり集える施設の使用と運用 ～多世代交流, 公園との一体化, ワンストップサービスをかなえる運用～

第1回 平成30年9月29日(土)午後1時～3時30分

(南部近隣センター 会議室B・C)

テーマ:「コンセプトを活かすルールを考えよう！」

第2回 平成30年12月15日(土)午後1時～3時30分

(南部近隣センター 会議室B・C)

テーマ:「部屋ごとの家具備品を考えよう！」

第3回 平成31年2月23日(土)午後1時～3時30分

(南部クリーンセンター ホール)

テーマ:「できました！南部近隣センターの『利用マニュアル』」

4. ワークショップ検討の範囲

- 柏市近隣センター条例の禁止事項に反しないこと

「営利の目的」、「公の秩序、善良の風俗に反する」、「施設の損傷、滅失」

- 新施設の実施設設計の変更とならないこと

- 新施設の使用料に影響を及ぼさないこと

- 備品の範疇を超える設置をしないこと

(超える例: 床板・階段・陳列棚・畳・建具)



柏市近隣センター条例・条例施行規則

営利の目的NG, 喫煙NG, 他人への危害NG, 迷惑となる物品の携行NG, 施設の汚損NG, 使用後の施設の原状回復

予め市長の許可を受けた使用者は火気の使用, 飲食, 物品販売, 掲示OK

柏市近隣センター運用基準

火気使用許可申請の省略,
中学生以下だけでの使用原則NG

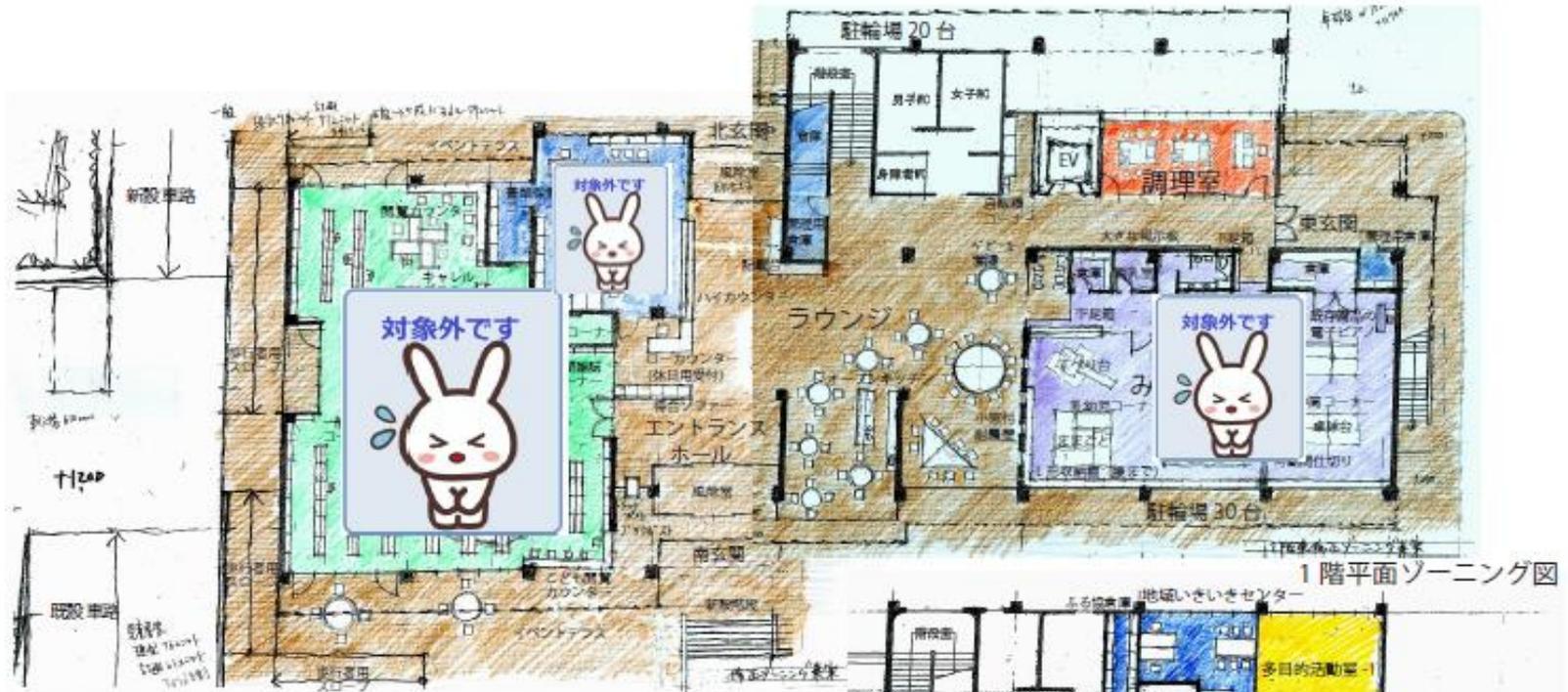
ただし, 南部近隣センターについては…

ワークショップで
決めていくところ

飲食の販売・提供NG

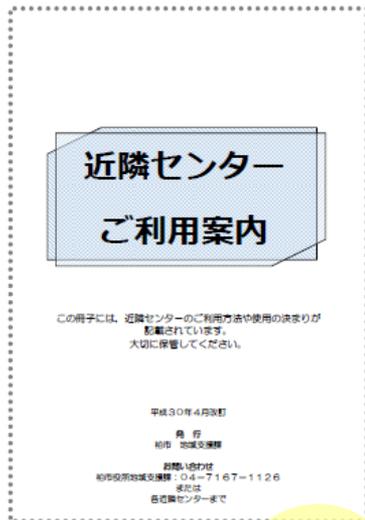
都市計画法

5. ワークショップ検討エリア



6. 市民ミニワークショップ(運用)後のアウトプット

▽近隣センターご利用案内



「南部近隣センターの
土足禁止部分は…」

南部近隣センター
ご利用案内

「南部近隣センターの
ラウンジでは、飲食は…」

「南部近隣センターの
学習スペースは…」

Release

対象外

市民課
出張所

子育て支援課
みんなの広場

図書館
南部分館

社会福祉協議会
空き部屋使用

ステップ 3

部屋ごとの運用ルールを話し合おう！

議論すべき事項と対応案

整理番号	WS回数	意見概要	対象室	意見採否	対応	対応案 何を作成するか	ミニWS 対象
1	2	4 市役所の業務統一は良いことですね、よろしく。			不要		
2	3	2 社会福祉協議会が行う相談は福祉の相談であり、平日の時間を決めて相談業務を行いたい。			採用	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
3	4	2 色えんぴつは、ほとんど子供が集まらない。今は英語を無料で勉強したいという子供が集まっている。初期の目標は達成した。			不要		対象外
4	4	2 出張所に端末、コピー機スペースや記載台が確保できれば出張所の機能拡大につながり満足。土日も稼働可能。			採用	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
5	4	2 出張所が閉まった日でも、コピー機や端末機を置いて書類を出せるようにしてもらえると、平日仕事をしている人にとって便利。			部分採用	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
6	4	2 色えんぴつと相談室について。市が一括してやった方がよい。			不要		対象外
7	5	2 いきいきセンターは週3回営業だとすれば4日間はスペースが遊んでしまう。有効活用ができないものか。			採用	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
8	5	2 出張所の休日受付とは何かによって必要なスペースが変わってくる。休日でも印鑑証明が取れるようなものなのか。			採用	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
9	5	2 ふる協に大きな印刷機が置いてあるが、いきいきセンターに印刷機を置いてもらえるといいのではないのか。			採用	出張所の端末、コピー機レイアウト、運用時間	対象外
10	5	4 地域いきいきセンター閉庁時のスペース利用について、必要な資料提供や検討を行いたい。			採否に無関係	既存備品の要否判定	対象外
11	7	5 ふるさと協議会の役員として、ふる協事務局とふる協倉庫の使い勝手について話し合いたい。			採用	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
12	7	5 ・柏市社会福祉協議会との連携について ・いきいきセンターの運用について			採用	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
13	7	5 いきいきセンターの稼働日などお聞きできればと思います。			採用	いきいきセンターの相談時間、休業日の活用方法	対象外
14	1	4 近隣の図書館を含めて役割のすみ分けを検討すべき。小さな図書館に色々求めるべきでない。			採用	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
15	2	4 図書館の本が古すぎるという声が多い。一度、本の整理をして欲しいと思う。			採用	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
16	3	4 図書館は必要と思っているが、見直しが必要。古くて誰も借りない本は処分して自習スペースを広げたらどうか			採用	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
17	5	4 蔵書数の確保が課題にあるが、全く手に取れない、古い本、書架も多いと感じる。この際、使用頻度の低い本は整理しても良いのでは			採用	図書館の蔵書数、蔵書の特徴	対象外
18	4	4 みんなが来なくなる様な図書館のイベントしてほしい。			採否に無関係	図書館イベントの企画案	対象外
19	5	4 読み聞かせスペースについては元々図書館チームのアイデアだったので、うまく良い方向を検討する為に再利用方法を考えています。			不要		対象外
20	1	4 工事期間中は移動図書館を作ってください。出張所機能などIT化を進めて欲しい。			採用	工事期間中の対応案	対象外
21	7	5 図書館に関する事とイベント開催について話し合いたい。・熊本の被災児童を対象に本を作るイベントに携わってきた。同様のイベントをしたい。			採用	図書館イベントの企画案	対象外
22	4	4 土足禁止は問題があるのでは。他の会場の場合、守られていない事が多いと聞きました。			採否に無関係	土足禁止ゾーンの運用ルール	対象外
23	7	5 みんなの広場の乳幼児スペースと小中高生スペースについて話し合いたい。・安心、安全に使える ・使いやすい ・楽しめる	みんなの広場		採否に無関係	みんなの広場の使い方ルール	対象外
24	5	4 シニア世代が活動できる場所は必要、各町会のふるさとセンターは町会優先で、他の町会には厳しい料金が高い。貧乏な町会もある。			採用	土足禁止ゾーンの運用ルール	対象外
25	6	2 会議室を全面土足禁止にしたいとの意見が出た。その場合スリッパは衛生面を考慮し近隣センターで用意する各自持参する。			不採用		土足禁止ゾーンの運用ルール
26	2	4 指定管理でないので料理教室を開催してほしいという受動的要望は達成できない、が主体とならないと場所を作っても誰も使わない、			採否に無関係	調理室イベントの企画案	対象外
27	6	2 会議室を土足禁止とすると足箱が多すぎ靴を間違え煩わしいので有り得ないと思う。大人数が土足の場合はブルーシートを用意して欲しい。			採用	和室、多目的活動室の運用ルール	対象外
28	7	5 和室、多目的活動室、小会議室等、主に2階部分について！ 利用しやすい料金を考えて欲しい。			採否に無関係	調理室の運用ルール	対象外
29	7	5 調理室のもっと詳しいルール、名称を「キッチンスタジオ」に変更して欲しい。各町会等に対して貸出可の施設である事を周知して欲しい。			採用	調理室の運用ルール	対象外
30	6	2 まとめ2 軽運動室兼学習室は夏休みなどは個人開放を行うなど住み分けを検討し、運用で工夫することを考えたい。			採用	臨時に学習室として使う部屋の運用ルール	対象外
31	4	2 学習室を利用して、色えんぴつ活動は継続できるのではないのか。			不採用		対象外
32	4	4 館内ものを閲覧する図書館と持込が主である学習スペースは異なるので、分けて考えたい。それにより9時頃まで利用可となる。			採否に無関係		対象外
33	6	4 学習室は誰が管理してくれるのによって小中学生のみが使用した場合、飲食、ゲーム、音楽等のトラブルもあると思われます。			採用	臨時に学習室として使う部屋の運用ルール	対象外
34	4	2 ラウンジにおける飲食も考えたい。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
35	5	4 ラウンジテーブルは設置しておき椅子は収納から出して使う様にしたい。センターに入ってお洒落なテーブルや椅子が出迎えてくれたら喜べる。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
36	3	4 ラウンジでインターネットが使えるようにする。			部分採用	館内でインターネットが使える範囲	対象外
37	4	2 自販機に軽食を入れて、ふらっと立ち寄った方に、軽い軽食を提供できるようにしたい。			採用	自販機のメニュー、機器選定	対象外
38	5	4 “グランドピアノ”をラウンジに置いて、大人も子供も誰でも土日、祝日に弾けるようにしよう。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
39	4	4 センターに訪れた人がどこでも腰を下ろして休める様に、座り心地の良い椅子やソファを全体に配置する。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
40	3	4 コファの常設ができないならば、巡回の移動販売(エンゼル、弁当など)ができるようにすればいいのでは。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
41	4	2 災害時無料で飲み物を取り出せる自販機がある。市のベンダー業者に対して、災害時飲料提供自動販売機に切り替えるよう言ってほしい。			採用	自販機のメニュー、機器選定	対象外
42	4	2 ラウンジを検診待合に使うのは出張所と合うので避けたい。検診車が1台しか入れないならばグリーンセンターで行った方がよいとの意見あり。			不要		対象外
43	4	2 ⇒健診の待合としてラウンジも使えるが、私達の班は災害時利用のウエイトが高いと考えた。との回答あり。口			不要		対象外
44	4	4 テーブルの大きさ。「かるい」物、移動が「カンタン」な物。			採否に無関係	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
45	4	4 ラウンジについて、靴の泥が気になる。入口はきれいにしておきたい。現在は気がついた方が掃除して下さるようで大変そうです。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
46	6	4 喫茶スペースに地域の喫茶店や店を持たないショップが入れるようにして楽しいスペースにして欲しい。			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
47	7	5 ラウンジでの飲食のあり方(特にゴミ処理)とルール作りについて			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
48	7	5 ラウンジについて話し合いたい。・多世代交流 ・軽い飲食(自動販売機の充実) ・子ども達の学習 ・居心地の良さ			採用	ラウンジの家具レイアウト、使い分け、運用ルール、備品	対象外
49	3	4 1階の自販機の新設(安いものを2台体制で)			採用		対象外
50	4	4 防災無線用のアンテナを屋外に設置してほしい。			不要		対象外
51	1	1 送迎車の貸し出しをして欲しい			外部	アクセス車両の運用ルール	対象外
52	6	4 新しい近隣センターに来場しやすいよう車が無い人のために路線バスを通してほしい。			採否に無関係	アクセス車両の運用ルール	対象外
53	7	5 現在、公園管理課で管理している駐車場を近隣センターに所管換えして頂きたい(不法駐車があるため)。	駐車場		採否に無関係	駐車場の運用ルール	対象外
54	1	4 工事中のサークル、ふる協活動場所、出張所設置場所を明確にして下さい。			採用	工事期間中の対応案	対象外
55	2	4 2階で21時まで使えるので、1階でも同じように使いたい。			採用	全館の利用時間、運用ルール、イベント企画	対象外
56	4	2 飲食に伴い、ゴミが発生する。ゴミは原則持ち帰ってもらう空間を前提にしたい。ゴミ捨て場があると、そこが汚くなる。			採用	全館の清掃、ゴミ運用ルール	対象外
57	4	4 近隣センターの清掃体制をルール化する必要ありと考えます。			採用	全館の清掃、ゴミ運用ルール	対象外
58	4	4 無料のWi-Fiは必ず出来るようにしてほしいです。			採用	館内でインターネットが使える範囲	対象外
59	6	4 Wi-Fiが使える場所が欲しい。			採用	館内でインターネットが使える範囲	対象外
60	5	4 電気の問題は・・・			不明		対象外
61	7	5 室内の色の説明を多く入れて頂きたい。			不明		対象外
62	7	5 ・時間ごとの部屋の使い方 ・もう少し設備として必要なモノ ・現在と将来の部屋の割り振りや在庫把握、倉庫区分の比較。			不明	全館の色彩計画の説明	対象外
63	7	5 出張所、図書館、みんなの広場については別途話し合いを予定しているとの事ですので、そちらへの参加を希望します。なお全館禁煙希望です。			不要	既存備品の要否判定	対象外
64	7	5 若者や子供達の集まる場所に！！			不要		対象外
65	7	5 限られた部屋をくまなくサークル等の諸団体が利用できる運用について話し合いたいと思います。			不要	全館の利用時間、運用ルール、イベント企画	対象外
						既存利用団体の運用継続の可否確認	

部屋ごとの運用ルール確認シート

お名前:

施設区分	ミニWSで議論すべき事項	現状ルール (市が想定しているもの)	現状ルール (南部近隣センターでルール化できるもの)	新南部センタールール
館全体	<ul style="list-style-type: none"> 全館の利用時間 全館の清掃、ゴミ運用ルール 全館の色彩計画 館内でインターネットが使える範囲(WiFi) イベント企画のルール 	<ul style="list-style-type: none"> 利用時間は8時半から21時 倉庫以外で使用できることを想定 	<ul style="list-style-type: none"> ごみ箱は置かず委託業者が清掃、軽微な清掃はセンター職員が実施 ふる協はイベントの企画立案が可能。費用が掛かる場合は実費程度徴収可能。 	
いきいきセンター	<ul style="list-style-type: none"> いきいきセンターの相談時間 いきいきセンター休業日の活用方法 	<ul style="list-style-type: none"> 週3日10時から16時まで(曜日調整) 利用時間外の貸し出し可 		
市民活動室	<ul style="list-style-type: none"> 土足禁止ゾーンの運用ルール 会議室、和室、多目的活動室の運用ルール 調理室の運用ルール 調理室イベントの企画案 		<ul style="list-style-type: none"> 対象室は多目的活動室-1、想定人数分の下足箱を準備 使用できる活動、音出しの可否 	
学習スペース	<ul style="list-style-type: none"> 臨時に学習室として使う部屋の運用ルール 		<ul style="list-style-type: none"> 臨時に使う部屋をどこにするか、臨時に使う期間をいつにするか 	
ラウンジ	<ul style="list-style-type: none"> 運用時間 運用ルール ラウンジ家具什器備品レイアウト 自販機メニュー、機器選定 ゾーンを決めて利用者の使い分けをするか否か 		<ul style="list-style-type: none"> 開館時間以外でもラウンジを利用できる時間を決めることは可能 通常利用範囲を超える活動(飲食、集会、イベント開催)をどこまで広げるか 自動販売機はふるさと協議会が契約・管理できるため、選ぶことが可能。 使い分けと家具什器計画が連動する 	
共用部(倉庫含む)	<ul style="list-style-type: none"> 既存備品の寸法、数量調査し移転の採否を決定 		<ul style="list-style-type: none"> 現有施設内の備品は廃棄または他施設へ譲渡の予定 	
駐車場	<ul style="list-style-type: none"> 不法駐車を無くす駐車場の運用ルール 		<ul style="list-style-type: none"> 現状では駐車場のルールを作っているセンターはない 	
その他				
外部	テイクス車両の運用ルール			
出張所他	<ul style="list-style-type: none"> 出張所の端末、コピー機レイアウト 出張所の端末、コピー機運用時間 	<ul style="list-style-type: none"> 出張所開所時間 8時30分～17時15分 休業日:土日祝、年末年始は休み ※近隣センター開館時間と異なる 		
図書館	<ul style="list-style-type: none"> 図書館の蔵書数、蔵書の特色出し 図書館イベントの企画案 	<ul style="list-style-type: none"> 利用時間 10時～17時 休館日:月曜、年末年始、蔵書点検期間 ・在住、在勤、在学者 図書館内の持込み学習不可 		
みんなの広場	<ul style="list-style-type: none"> 土足禁止ゾーンの運用ルール 乳幼児～小中高生の使い分けルール 	<ul style="list-style-type: none"> 利用時間 9時～17時内 利用時間外の貸し:可 利用対象 0～18歳 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 「南部みんなの広場運営委員会」(近隣PTA、地域の方で構成)内で意見交換 </div>	
ふるさと協議会事務室	<ul style="list-style-type: none"> ふる協事務室のレイアウト 			

これらの諸室は他の打合せ会で議論予定

議論の進め方

1. 議論すべき事項を決める
 - ・重要度が高いと思われる3つの項目に印をつける。
 - ・新しい項目があれば追記する。
 - ・希望が多い事項あるいは希望が多い部屋から議論
2. 「運用ルールシート」に各自の考えを記入
 - ・時間は15分。
 - ・ルールの全てを詳細に書き出す必要はない。
 - ・ルールの考え方を記入する。
 - ・記入し始めての疑問点 → その場で言って下さい！
3. 決められた項目順に議論
 - ・60分で今日の議論は打ち切り、残りは次回に回す。
 - ・A1版用紙にポストイット貼。
4. 「運用ルールシート」を全員で再確認

部屋ごとの家具什器備品確認シート

お名前：

施設区分	電気設備 (照明器具形状・位置、照度、スイッチ位置、メンテ方法等)	空調設備 (空調の有無、制御方法)	衛生設備 (水栓の有無、位置、WC附属設備、等)	机と椅子 (サイズ、数量)	机と椅子以外の家具什器備品 (サイズ、数量)	備考
出張所他						
図書館						
みんなの広場						
市民活動室						
学習スペース						
ラウンジ						
共用部(倉庫含む)						
外部						
駐車場						
その他						

この3室は他の打合せ会で議論予定です。

ステップ 4

質疑応答

ステップ 5

まとめと連絡事項

感想カード

お名前： _____

第1回ミニワークショップはいかがでしたか？

今日の感想やワークショップを通して気になったことを教えてください。



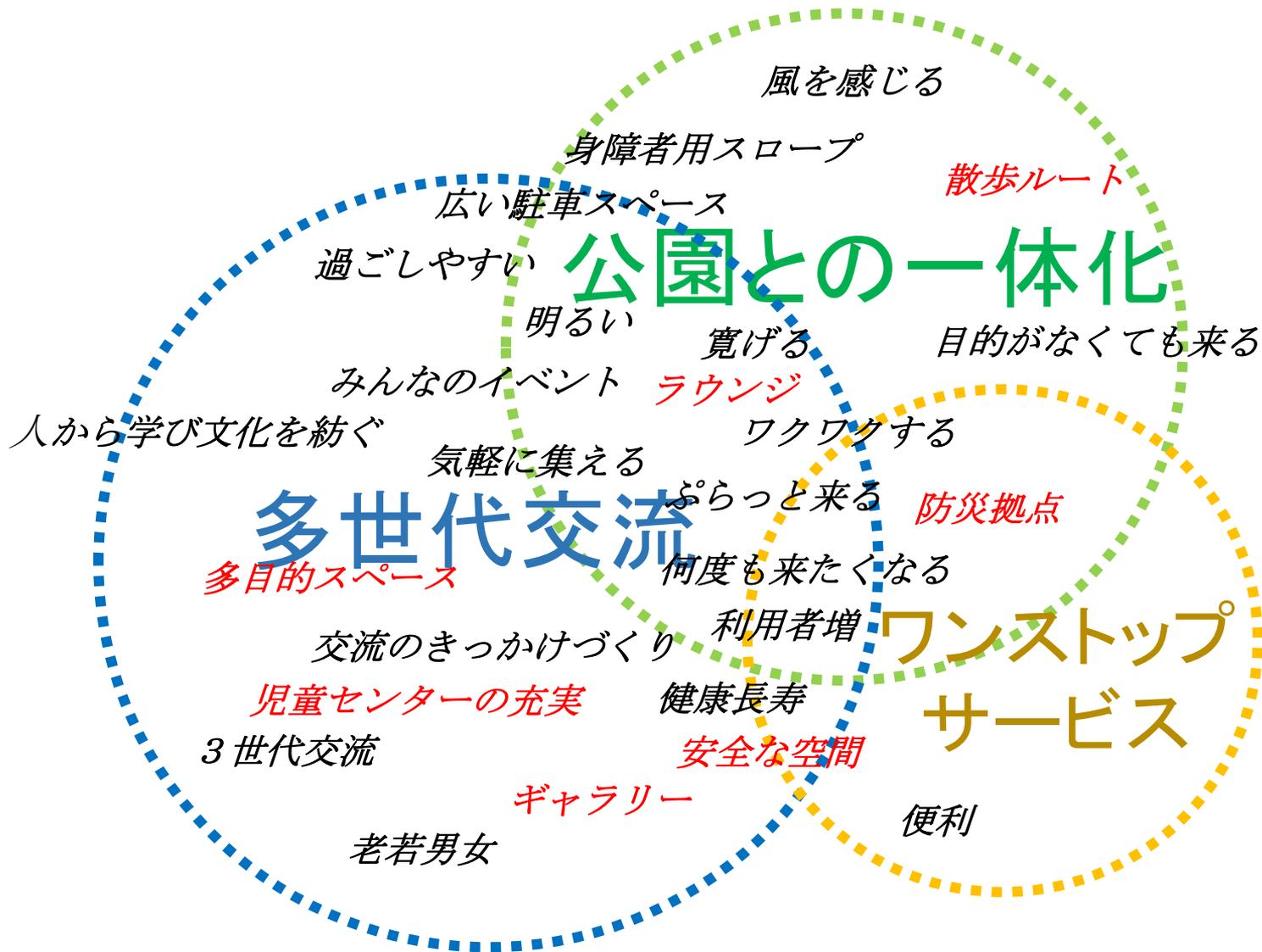
次回も参加したい！、
ここが理解できなかった…
など、自由に記入してください！

本日はありがとうございました。気をつけてお帰りください。

参考資料

基本計画の概要

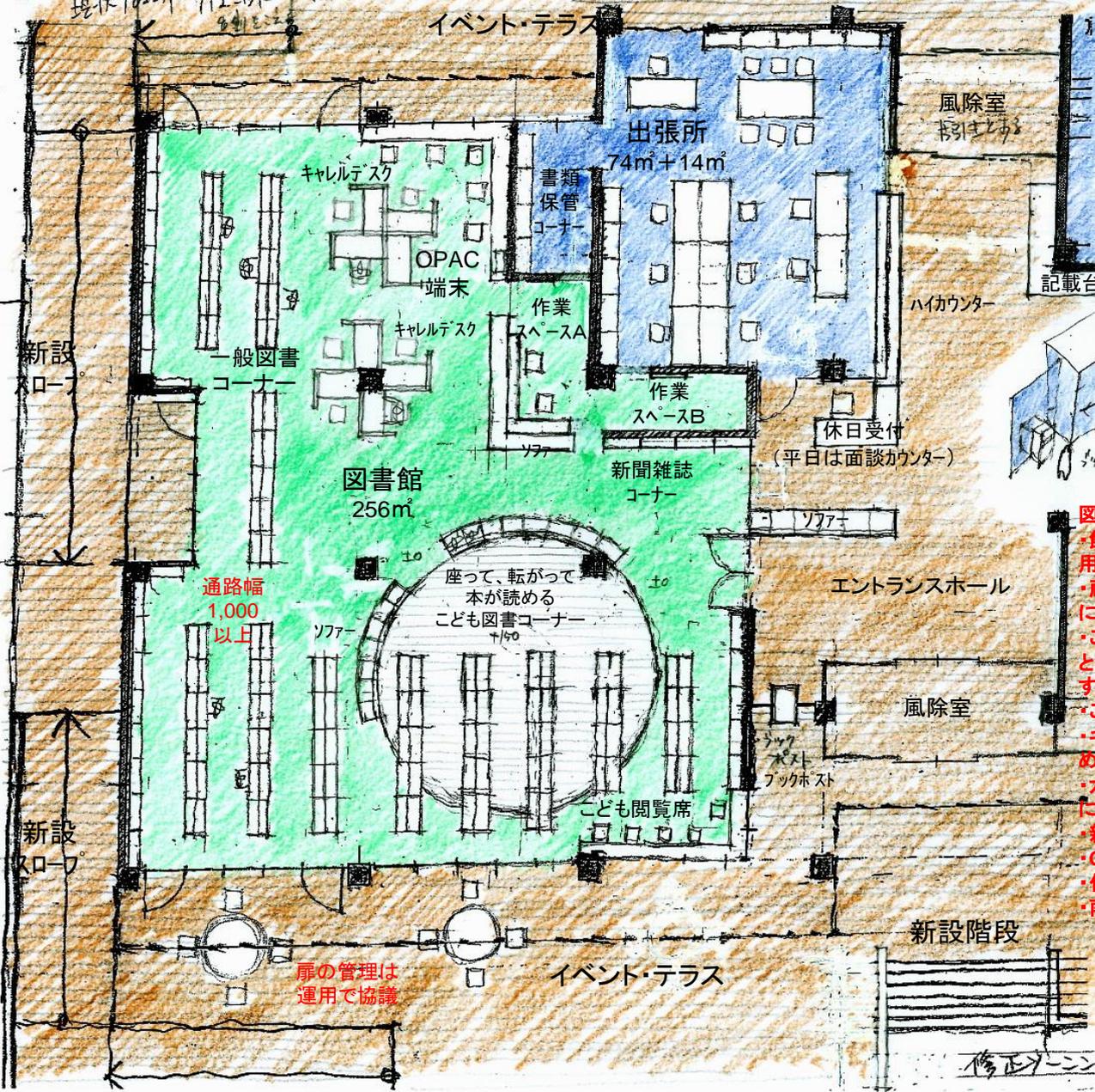
コンセプト



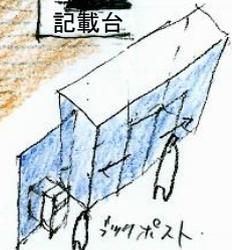
話し合いの中で判断に迷った時はこのキーワードに戻りました！

世代交流の場/ワンストップサービス 1階西ゾーニング図

一般 現状782㎡ 計画712㎡ 6段→5段にするため59㎡カット



- 出張所の主な修正点**
- ・休日受付を平日も使えるローカウンターとして確保
 - ・記載台をL形で4.5m確保
 - ・専用待合ソファ確保
 - ・面積は、内部74㎡に減少したが、ロビー側に14㎡専有スペース確保



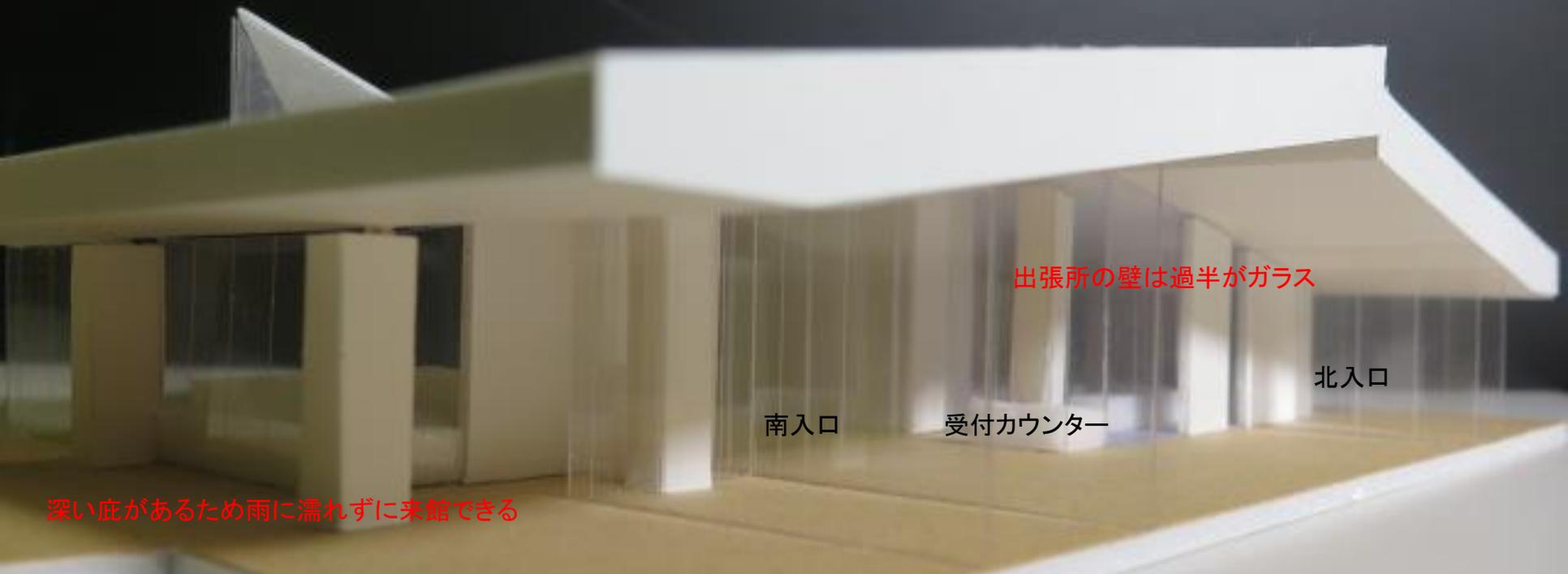
- 図書館の主な修正点**
- ・館内を一般と子どもに分けず一体運用とする
 - ・蔵書量は一般、児童ともに現状の80%に減らす
 - ・子ども図書コーナー(38㎡)は土足禁止とし、座って、転がって本が読めるようにする
 - ・子どもコーナー沿いにソファを設ける
 - ・キャレルデスク(研究や個人学習のための区切られた個人席)を8人分確保
 - ・カウンター形式の閲覧テーブルを一部に確保
 - ・新聞雑誌コーナーを確保
 - ・OPAC端末置場を確保
 - ・作業スペースをAとBに分けて確保
 - ・南側エントランスにブックポスト確保

児童書
現状762㎡
計画612㎡
5段にするため

扉の管理は運用で協議

修正ゾーニング案

天井が高く南北に視線が通る開放的なエントランスゾーン



深い庇があるため雨に濡れずに来館できる

エントランスホール内装仕上げ

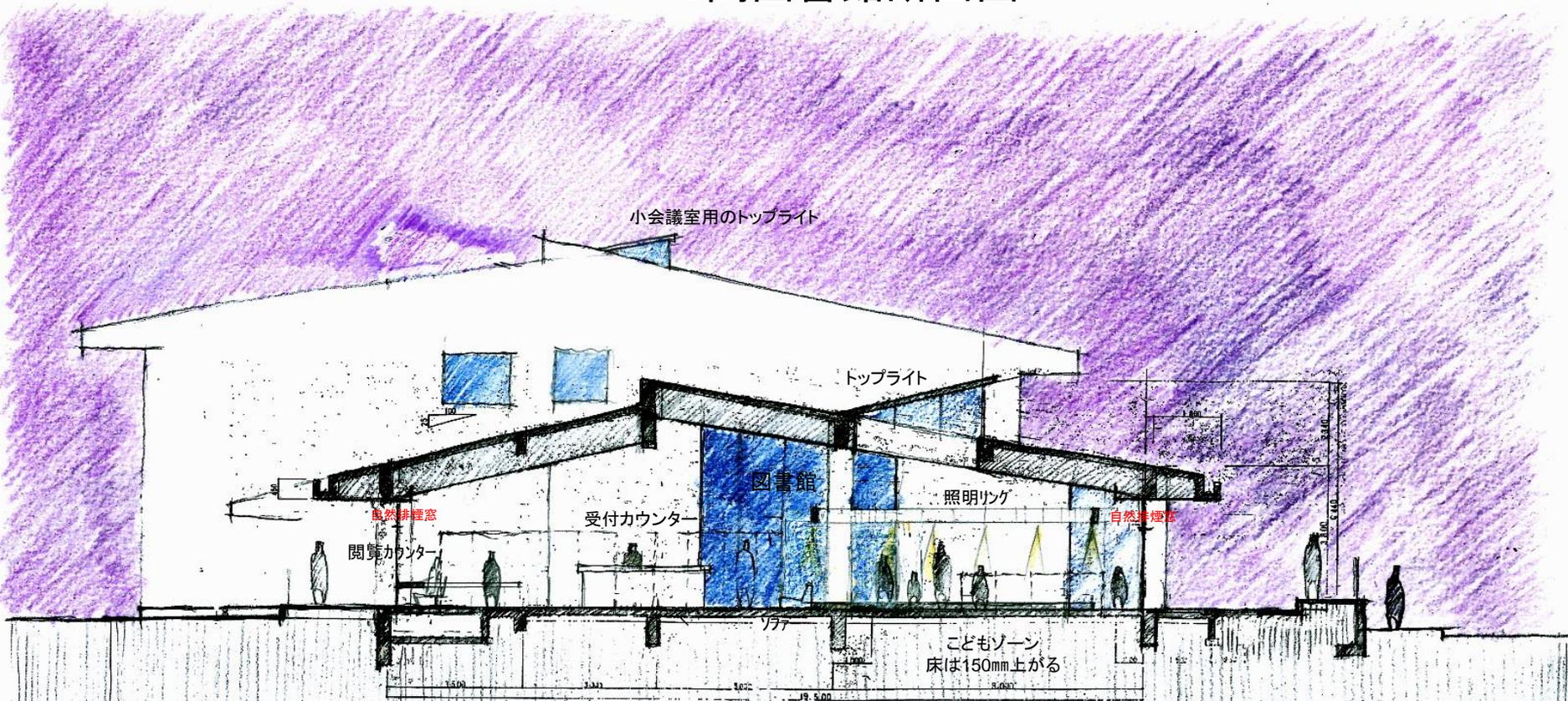
外部床: ウッドデッキ

内部床: フローリング (A案) 又はビニールシート (B案)

壁: プラスターボード 又はコンクリートに白ペンキ塗り

天井: 岩綿吸音板 (A案) 又は木製 (B案)

X2～X3間図書館断面図



各室の天井高さ

- ・図書館子どもゾーン: 窓際2,800mm、中央部5,000mm
- ・図書館一般閲覧ゾーン: 窓際2,800mm、受付カウンター上部4,200mm

自然排煙開口の考え方

- ・南北窓面の2,100mm以上を突出し窓とする、西側窓面の2,100mm以上を突出し窓とする

図書館照明の考え方

- ・照明器具は高天井面でなく、書架上部あるいは壁面に設けて、効率性とメンテナンス性を高める。

空間に広がりを感じさせる高い勾配天井とトップライト



受付カウンター

こども図書コーナー

図書館内装仕上げ

床：タイルカーペット(色は自由に選べる)

こども図書コーナー床：フローリング(床暖房の予定)

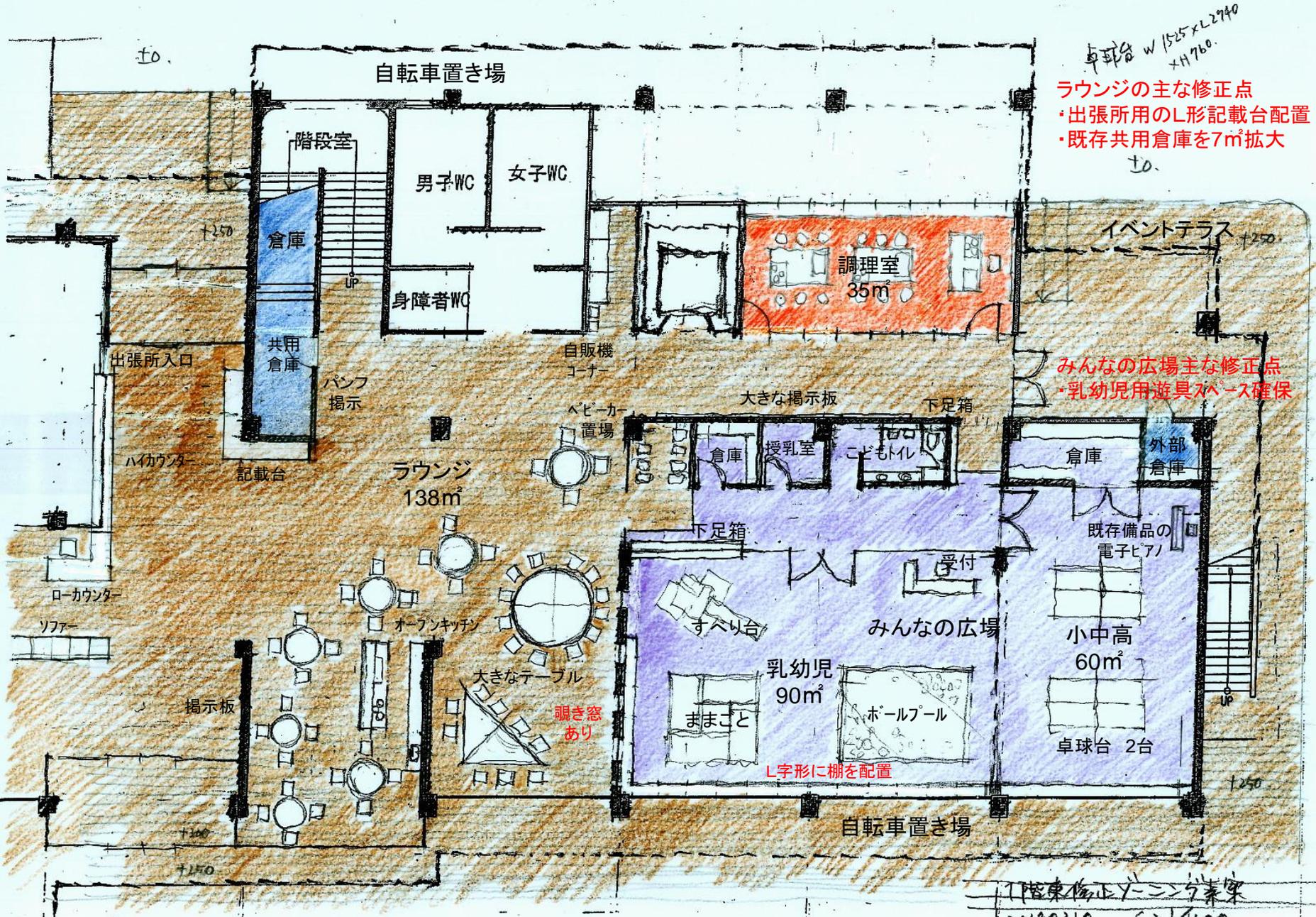
壁：石膏ボード又はコンクリートに白ペンキ塗り

天井：岩綿吸音板(色は白系統)



エントランスホール側からみた図書館イメージ

世代交流の場/ワンストップサービス 1階東ゾーニング図



ラウンジの主な修正点
 ・出張所用のL形記載台配置
 ・既存共用倉庫を7㎡拡大

みんなの広場主な修正点
 ・乳幼児用遊具スペース確保

ラウンジからエントランスホール、図書館を眺める



ラウンジ内装仕上げ

内部床:フローリング(A案)又はビニールシート(B案)

壁: plasterボード又はコンクリートに白ペンキ塗り

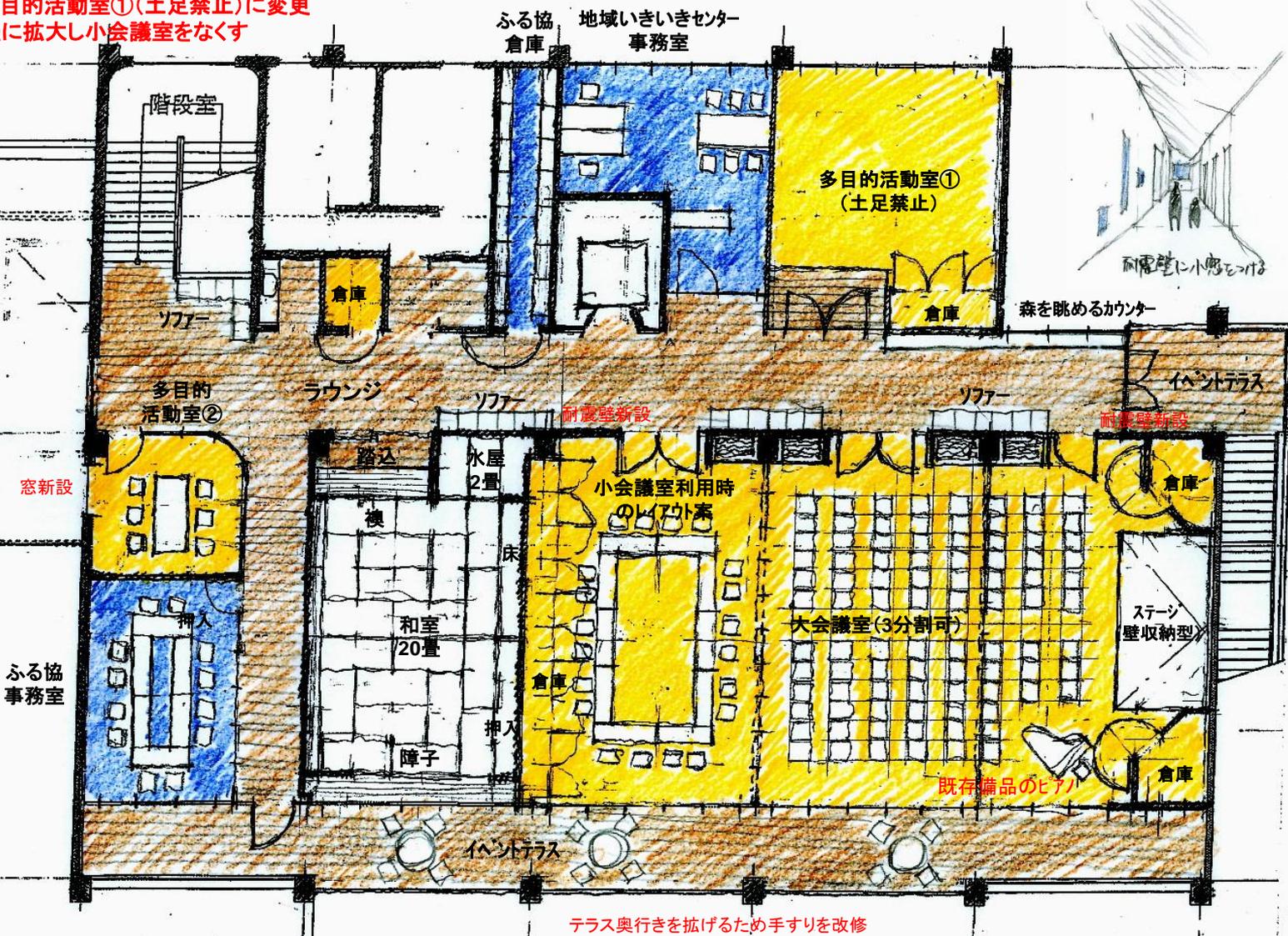
天井:岩綿吸音板(A案)又は木製(B案)

2018/10/19

世代交流の場/ワンストップサービス 2階ゾーニング図

主な修正点

- ・大会議室を3分割とし大～中～小会議室利用が可能
- ・学習室を多目的活動室①(土足禁止)に変更
- ・和室を20畳に拡大し小会議室をなくす





2018/10/19

大会議室でのイベント利用イメージ



みんなの広場内装仕上げ

床：フローリング（大部屋は床暖房の予定）

壁：石膏ボード又はコンクリートに白ペンキ塗り

天井：岩綿吸音板

2階大会議室、多目的活動室、学習室、ふる協、いきいき の内装仕上げ
内部床:タイルカーペット(色は機能に応じて統一)
壁:石膏ボード又はコンクリートに白ペンキ塗り
天井:岩綿吸音板(色は白系統)

多目的
活動室②

ふる協
事務室

和室
20畳

大会議室
(3分割可)

大会議室
(3分割可)

イベントテラス

ラウンジ

みんなの広場

2階廊下の内装仕上げ

床:フローリング(A案)又はビニールシート(B案)

壁:石膏ボード又はコンクリートに白ペンキ塗り

天井:岩綿吸音板(A案)又は木製(B案)

大会議室
(3分割可)

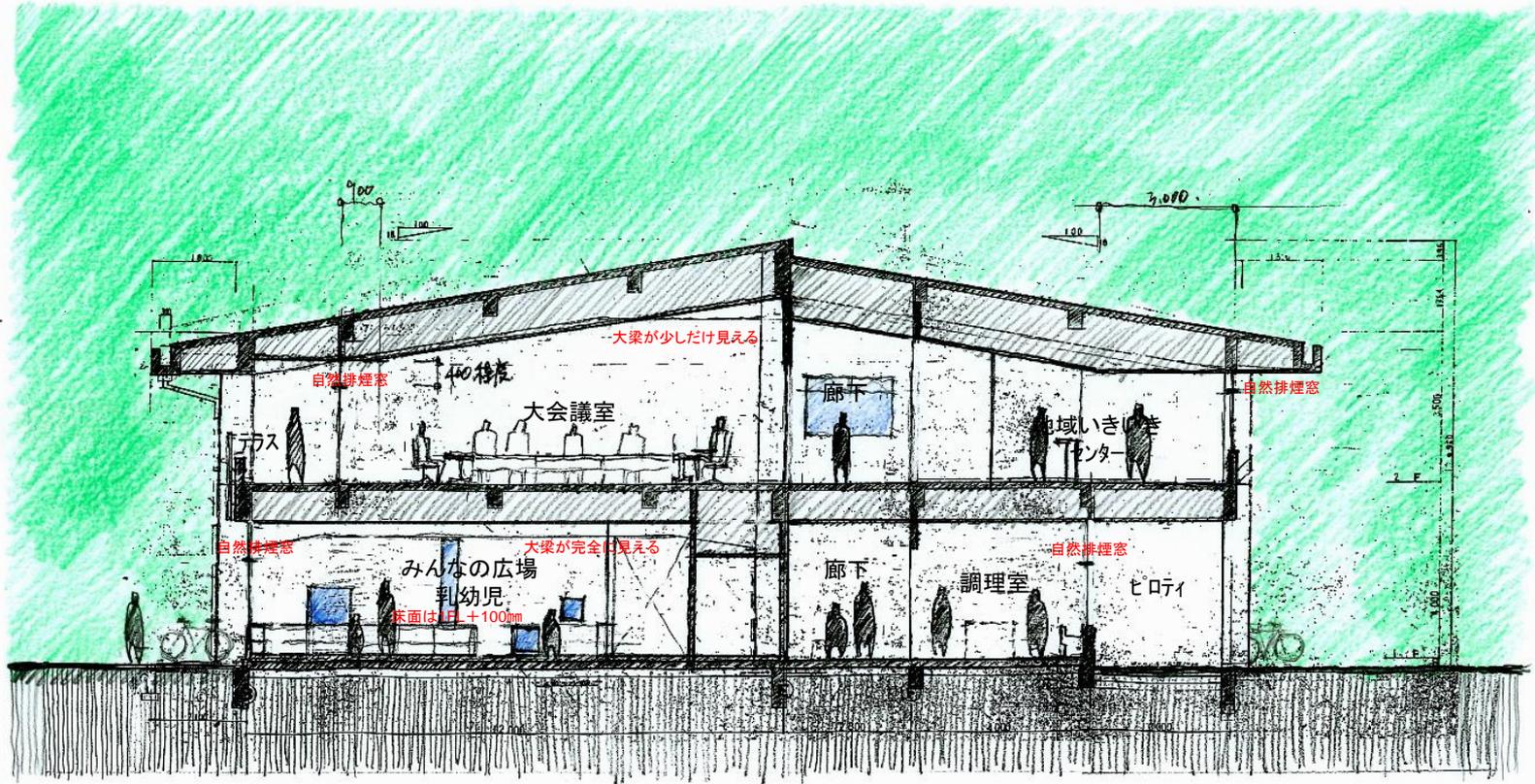
和室
20畳

多目的
活動室②

ふる協
事務室

2階イベントテラスの内装仕上げ
床:ウッドデッキ

X7~X8間断面図



各室の天井高さ

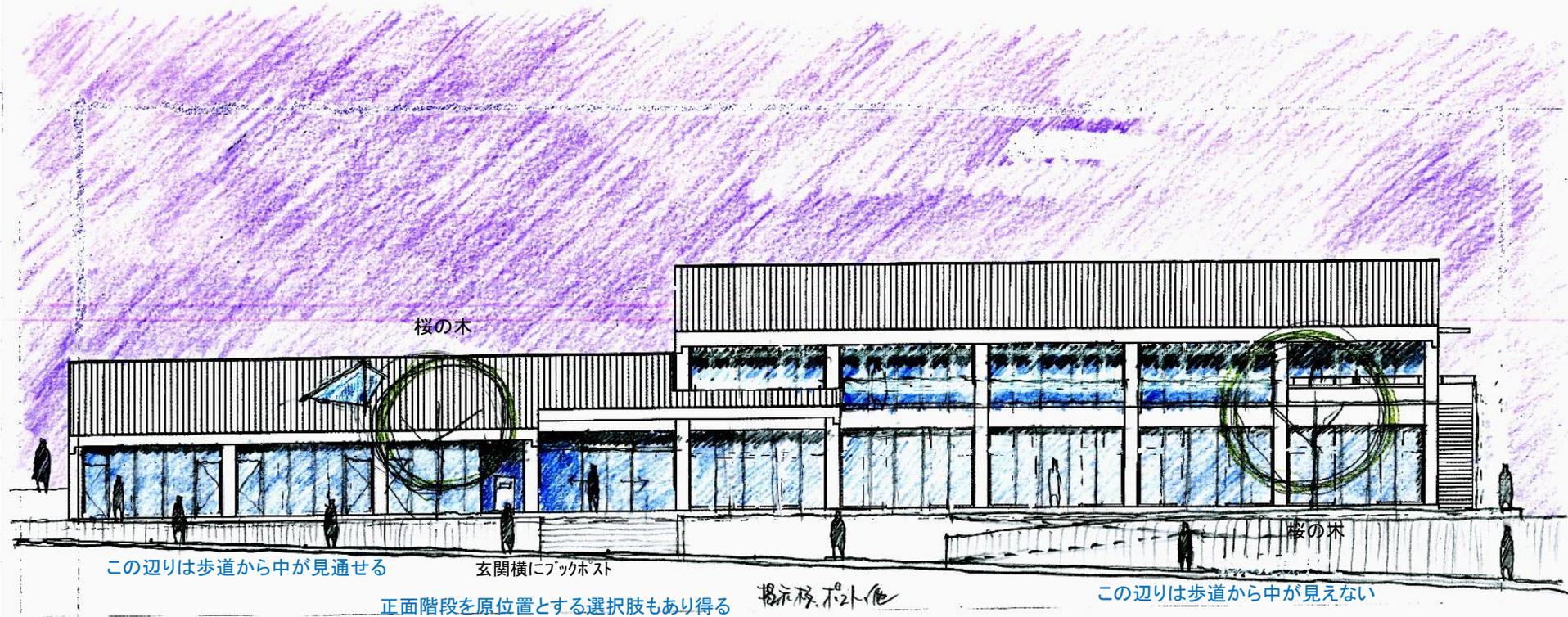
- ・中会議室: 窓際2,800mm、廊下側4,200mm
- ・地域いきいき: 窓際2,500mm、廊下側3,000mm
- ・みんなの広場: 3,000mm、大梁は露出
- ・廊下、調理室: 3,000mm

各室の自然排煙開口の考え方

- ・各室ともに窓面の2,100mm以上を突出し窓とする

自然排煙開口 1フロアみんなの広場の1.16m窓高 W590mm x H200mm 200mm 200mm → 現状 400mm 構造確保は200mm 200mm

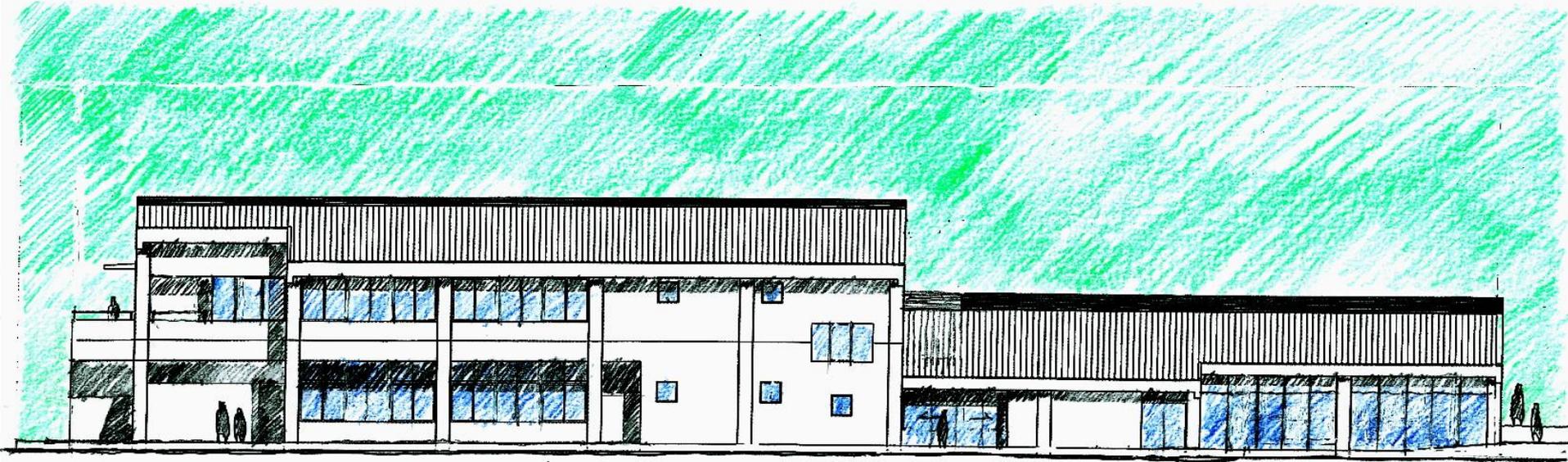
南立面図



外部廻りの留意点

- ・外部開口部は複層ガラスを使用して断熱性を高めより快適にする。→ 既存サッシは全面撤去せざるを得ない。
- ・各スパンの内法を5等分し概ね1,020~1,050mmで方立を設ける。
- ・FL+2,100mmに無目を設けそれより上を突出し自然排煙開口とする。
- ・X5~X10間の2階は柱型がないが、窓割りは1階に合わせる。
- ・X7~X10間の1階は、内部で棚を設けるため、腰部のRCを残置するか？
- ・X6~X9間の2階は、腰部のRCを撤去し強化ガラス手すりまたは金属格子手すりとする。

北立面図

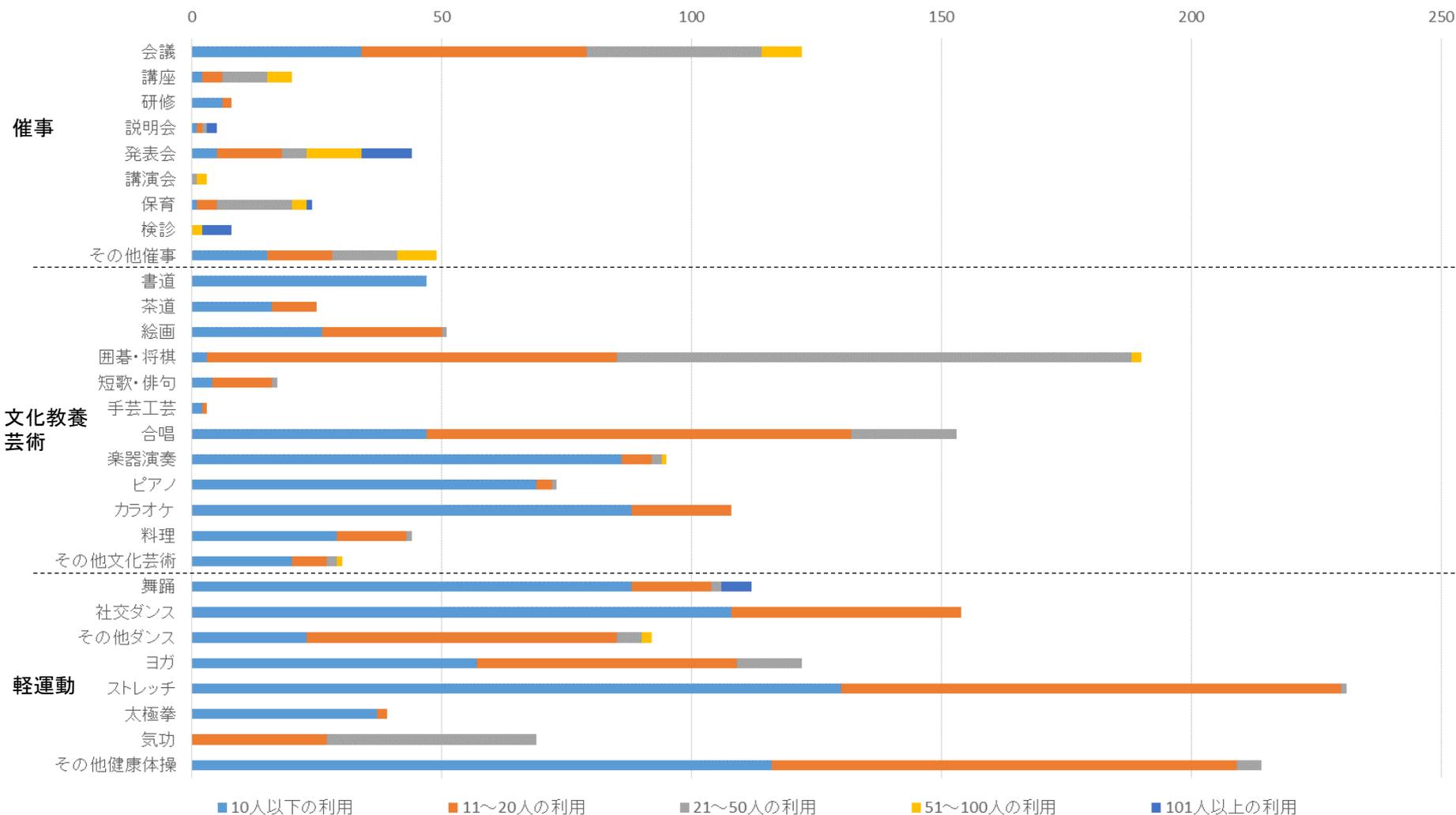


外部廻りの留意点

- ・外部開口部は複層ガラスを使用して断熱性を高めより快適にする。→ 既存サッシュュは全面撤去せざるを得ない。
- ・各スパンの内法を5等分し概ね1,020~1,050mmで方立を設ける。
- ・FL+2,100mmに無目を設けそれより上を突出し自然排煙開口とする。
- ・X9.5~X10間は既存では内部だが面積抑制のために外部にする。

(参考) 利用目的と利用人数の関係

単位: 予約件数



2017年度の予約2,152件を29利用目的で分類

(参考)計画面積表 7/8版

施設名	部屋名	既存面積 単位：㎡	計画概要 単位：㎡		備考
			算出根拠	ゾーニング素案 面積	
出張所	出張所	68	職員7名(所長1名+6名)/受付カウンター6m/カウンター外に記載台/倉庫は内部8㎡外部4㎡	74	86
	倉庫	6(外部)+3(内部)		8+4	
ふる協	事務室	26	12名会議可能/現状の倉庫面積32㎡のうち10㎡は2階で確保、他は別敷地で確保予定	24	12
	倉庫	16(外部)+6(内部)+10(ハルコニ-)			
地域いきいき	事務室	0		28	
図書館	図書館	208	職員2~3名/受付カウンター4m/作業スペース6㎡	256	
			一般書架:w900の6段棚換算で71個/現状78個		
			児童書架:w900の3段棚で53個/現状76個 閲覧席:16人		
みんなの広場 (児童センター)	小中高生 倉庫	119	軽運動/音楽/アクティブな部屋 遊具、卓球台、等々を収納	60	200
	乳幼児 附属室		60	90	
	倉庫			38	
市民活動	多目的活動室②	513	多目的活動室:6名程度	15	327
	大会議室		235	165	
	和室		186	56	
	調理室		92	35	
	多目的活動室① (土足禁止)		0	42	
	倉庫		0	14	
ラウンジ	ラウンジ	0	「世代間交流」を重視して一部で「大きなテーブル」を配置/同時最大48名程度利用可/中央部に「オープンキッチン」を配置/ラウンジから乳幼児ゾーンを見通せるよう窓を設置	138	検診待合に利用
その他	相談室	23	地域いきいきセンターに機能移管	0	
	色えんぴつ	29	専用の部屋は設けずに、多目的活動室や大会議室(分割利用)を利用する	0	
共用部	廊下・階段・WC・倉庫他	514	437㎡ 1階272㎡:エントランス+風除室105㎡、廊下65㎡、WC+階段70㎡、共用倉庫22㎡、EV10㎡ 2階165㎡:廊下85㎡、WC+階段70㎡、EV10㎡		

・各室面積は現時点の暫定値であり、最終的な各室面積は、今後の実施設計段階で壁位置、壁厚等を正確に設定したうえで改めて算定。

(参考)内部仕上表

施設区分	部屋名	床	壁	天井	備考
出張所等	出張所	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	既存共用倉庫	ビニールシート	ペンキ塗り替え	なし	
	外部倉庫	モルタル	既存躯体を利用した最低限の仕様	なし	
	ふる協事務室	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	ふる協倉庫	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	なし	
	地域いきいき事務室	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
図書館	図書館事務室	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	一般コーナー	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	こどもコーナー	フローリング	なし	岩綿吸音板	上部照明リング [*]
	作業スペース	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
みんなの広場	小中高生コーナー	フローリング [*]	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	一部可動間仕切り
	倉庫	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り		
	乳幼児コーナー	フローリング [*]	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	一部可動間仕切り
	こどもトイレ	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	授乳室	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	倉庫	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	なし	
	廊下	フローリング [*]	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	一部ガラススクリーン
市民活動	多目的活動室 ①	フローリング [*] (踏込もフローリング)	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	東壁面は鏡貼り
	多目的活動室 ②	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	大会議室	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	可動間仕切りで3分割可
	和室	畳敷き	プラスターボード [*] ジュラク仕上	木目調化粧プラスターボード [*]	踏込はフローリング
	調理室	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	学習室	タイルカーペット	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
	倉庫	ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	なし	
ラウンジ		フローリング [*]	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板	
共用部	エントランスホール	フローリング [*] 又は ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板 又は 木製	
	廊下	フローリング [*] 又は ビニールシート	プラスターボード [*] ペンキ塗り	岩綿吸音板 又は 木製	
	イベントテラス	ウッドデッキ			

END