

水道設計業務標準仕様書

令和 7 年 4 月 1 日

柏市上下水道局 水道工務課

目 次

第 1 章	一般事項	1
第 2 章	調査	5
第 3 章	設計一般	7
第 4 章	設計細則	8
第 5 章	照査	12

第 1 章 一般事項

(適用範囲)

第 1 条 柏市上下水道局と締結する水道設計業務（以下「業務」という。）に関する土木設計業務等委託契約書（以下「契約書」という。）に定める仕様書とは、この標準仕様書並びに別に定める設計図書及び特記仕様書をいう。

2 設計図書及び特記仕様書（以下「設計図書等」という。）に記載された事項は、標準仕様書に優先する。

(業務遂行)

第 2 条 受注者は、すべて標準仕様書及び設計図書等に準じ、柏市上下水道局の担当職員（以下「担当職員」という。）の指示に従って業務を遂行しなければならない。

2 業務は、設計図書等に示す工事を実施するために必要な設計図、計算書等の作成を行うものとする。

3 受注者は、業務の各段階に進むときは、当該段階の基本方針について担当職員の承認を得なければならない。

(着手届)

第 3 条 受注者は、契約書第 3 条に定める委託費内訳明細書及び工程表を作成し、着手届とともに、7 日以内に担当職員に提出するものとする。

2 着手届の添付書類は、次の各号のとおりとする。

(1) 委託業務担当者届（着手届に記載した担当者以外に技術者がいる場合のみ提出すること）

(2) 契約金額内訳明細書

(3) 工程表

(4) 下請業者選任届（下請業者を使用しない場合は、「なし」と記載）

(5) 免許・資格等の証明書等（写）

(主任技術者及び担当技術者)

第4条 受注者は、主任技術者及び担当技術者をもって、秩序正しい業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。

2 主任技術者は、技術士法（昭和58年法律第25号）に規定する上下水道部門（選択科目：上水道及び工業用水道）、総合技術監理部門（選択科目：上水道及び工業用水道）のいずれかに合格し、同法による登録を受けている者又は、一般社団法人建設コンサルタント協会の行うRCCM資格試験（上水道及び工業用水道）に合格し、登録を受けている者とし、業務の全般にわたり技術的監理を行わなければならない。

ただし、簡易な設計において担当職員が認めるものにあつては、その資格を免除することが出来る。

3 担当技術者は、業務の進捗を図るため、業務に精通し、専念できる者でなければならない。

4 主任技術者は、担当技術者を兼ねることができる。

(委託業務計画書)

第5条 受注者は、契約締結後に委託業務計画書を作成し、担当職員に提出しなければならない。

2 委託業務計画書には、契約図書に基づき下記事項を記載するものとする。

- (1) 業務概要
- (2) 実施方針
- (3) 業務工程（打合せ日、立会い日を含む）
- (4) 業務組織計画（主任技術者・担当技術者・照査技術者）
- (5) 成果品の内容、部数
- (6) 使用する主な図書及び基準
- (7) 成果品の品質確保・照査に関する計画
- (8) 連絡体制（緊急時を含む）
- (9) 使用する主な機器
- (10) その他

3 受注者は、委託業務計画書の重要な内容を変更する場合は、理

由を明確にした上，その都度担当職員に変更委託業務計画書を提出しなければならない。

（業務実績データの登録）

第6条 委託契約金額が100万円以上である場合，受注者は，業務実績情報システム（テクリス（TECRIS））に基づき，「業務実績データ」を作成し仮登録を行い，担当職員へ登録内容の確認を受けた後，登録を行わなければならない。

（費用の負担）

第7条 業務の審査等に伴う必要な費用は，標準仕様書及び設計図書等に明記されていないものであっても，原則として受注者の負担とする。

（法令等の遵守）

第8条 受注者は，業務の遂行に当たり，関連する法令等を遵守しなければならない。

（中立性の保持）

第9条 受注者は，常にコンサルタントとしての中立性を保持するよう努めなければならない。

（守秘義務）

第10条 受注者は，業務の成果及び業務の遂行上知り得た内容について，一切外部に漏らしてはならない。

（許可申請）

第11条 受注者は，工事に必要な許可申請（占用許可等）に関する事務に必要な図面作成等を遅滞なく行わなければならない。

（成果品に対する責任の範囲）

第12条 受注者は，業務完了後といえども，誤測又は設計の失策若しくは不備が発見された場合及び工事着手に当たり施工上困難

な場合は、速やかに図書の訂正をしなければならない。この場合において、当該訂正に要する経費は、受注者の負担とする。

(証明書 の 交付)

第 1 3 条 調査の性質上、柏市の発行する身分証明書を必要とするときは、身分証明書発行願により申請する。

2 身分証明書は、その用を終えた時点で速やかに返却しなければならない。

(成果品の管理及び帰属)

第 1 4 条 成果品の管理及び帰属は、すべて柏市上下水道局とする。

2 成果品を担当職員の承諾を得ないで他に公表し、若しくは貸与し、又は使用することについては、一切これを認めない。

(仕様書に対する疑義)

第 1 5 条 受注者は、業務の遂行上必要と認められるもので、標準仕様書及び設計図書等の解釈に疑義を生じた事項又は明記していない事項については、担当職員と前もって協議し、その指示に従わなければならない。

第 2 章 調査

(資料の収集)

第 16 条 受注者は、業務上必要な資料、地下埋設物及びその他の支障物件（電柱、架空線等）については、関係官公署、企業者等において将来計画を含めて十分調査しなければならない。

(現地踏査)

第 17 条 受注者は、設計図書等に示された設計対象路線について踏査し、地勢、土地利用、道路状況、水路状況等現地を十分把握しなければならない。

2 踏査に当たっては、その要所を写真撮影し、設計協議時の資料とする。

3 土地の立入りに当たっては、所有者の了解を得るものとし、また、誤解を与えないよう言動にも注意すること。

なお、**住民**から意見又は要望等があった場合は、逐次担当職員に書面により報告しなければならない。

(現況調査)

第 18 条 受注者は、設計図書等に示された設計対象路線における、道路街渠、下水道管、ガス管、電気ケーブル、電話ケーブル、光通信ケーブル、水道管、防火貯水槽等地下埋設物の種類、位置、形状、深さ、構造等について、それらの管理者が所有する資料と照合の上、現地を調査しなければならない。

2 設計を行う上で、試掘調査又は老朽度、堆積物の状況、破損の状態、構造等の現地調査を必要とするときは、当該調査の実施を遅滞なく、担当職員に求めなければならない。この場合において、当該調査に要する費用は、別途計上するものとする。

3 既設水道管に関する次の項目については、現地調査及び柏市上下水道局の台帳調査を行うものとする。

(1) 水道管の管種、口径、土被り及び位置の調査

(2) 仕切弁における地盤からのスピンドルまでの深さの調査

(3) 仕切弁、消火栓及び泥吐弁等の位置の調査

(4) 給水管の口径及び位置，鉛管の有無，布設替えが必要な止水栓・メーターボックスの有無等の調査

(事故防止)

第19条 現地調査に当たっては，障害その他事故の発生を未然に防止するよう努力するとともに，関係法規を守り，円滑に実施しなければならない。

2 事故損害等の生じた場合，補償に要する費用は受注者の負担とする。

第3章 設計一般

(打合せ)

第20条 受注者は、業務の遂行に当たって、担当職員と密接な連絡を取るものとし、その都度内容を書面に記録し、設計協議の際、相互に確認するものとする。

2 受注者は、業務着手時及び業務の主要な区切りにおいて、担当職員と打合せを行い、その結果を書面に記録し、相互に確認するものとする。

(設計基準等)

第21条 設計に当たって基準となる事項は、水道管路設計指針及び担当職員の指定する図書に基づき、担当職員と協議の上、定めるものとする。

(設計上の疑義)

第22条 受注者は、設計上疑義が生じた場合は、担当職員と協議の上、これらの解決に当たらなければならない。

(設計の資料)

第23条 受注者は、設計の計算根拠、資料等をすべて明確にし、整理して記録しなければならない。

(参考資料の貸与)

第24条 業務に必要な測量図及び測量成果簿、道路台帳等の資料は、借用書等の書面を提出することにより受注者に貸与する。

2 貸与品は、丁寧に扱うとともに、その状況を記録した帳簿を備え、常にその管理状況を明らかにしておかななければならない。

(参考文献等の明記)

第25条 業務を行うに当たり、文献その他の資料を引用した場合は、その文献及び資料の名称を明記し、その写しを報告書に添付しなければならない。

第4章 設計細則

(設計図の作成)

第26条 主要な設計図は、柏市上下水道局図面作成基準並びに次の各号により作成することとし、図面完成時には、担当職員の確認を得なければならない。

また、製図はCADによるものとし、ファイルは、DWG形式及びDXF形式で作成し提出するものとする。提出時には、図面完成時と同様に担当職員の確認を得なければならない。

(1) 位置図

位置図は、都市計画図に施工箇所を記入する。

(2) 管網図

管網図は、柏市水道事業配管網図に施工箇所を記入する。

(3) 平面図

平面図は、次の事項を記入し作成する。

ア 現地踏査及び現況調査に基づく各種道路内占用物

イ 設計区間の占用位置、仕切弁及び消火栓の位置、配水管の管種、管径、異形管区間距離

ウ 連絡する既設管の管種、管径

エ 布設替えする街渠施設等の名称

オ 仮設工(土留工等)

カ 横断図位置

(4) 配管詳細図

配管詳細図は、異形管、切管、伏越し、管路断水器や不断水分岐箇所等の詳細を記入する。

(5) 横断図

横断図は、40m毎に作成し次の事項を記入する。

ア 平面図との対象番号、用地境界線等

イ 新旧水道管の占用位置、土被り、管種、管径

ウ 現況調査に基づく地下埋設物の名称、占用位置、土被り、形状等

(6) 構造図

構造図は、仕切弁、泥吐き口、消火栓等の形状を記入する。

(7) 土工標準図

掘削断面の仕上りの形状・寸法等を記入する。

(8) 仮設構造図

仮設構造図は、次の事項を記入し作成する。

ア 掘削幅，深さ，配水管の口径

イ 使用する材料の位置，名称，形状

(9) 給水平面図

給水切替位置，口径等を記入する。

(10) 給水切替図（給水取出標準図・給水切替一覧表）

給水切替図は，次の事項を記入し作成する。

ア 給水切替え工の形状・寸法，材料，部品の組合せ

イ 切替対象箇所所有者名，管種，口径，栓番，更新延長等を一覧表にする。

(11) 仮設平面図

仮設平面図は，次の事項を記入し作成する。

ア 設計区間の占用位置，仮設仕切弁及び消火栓の位置，仮設配管の管種管径，区間距離

イ 連絡工等の土工定規及び使用する材料の名称，形状

ウ 仮給水管の位置及び口径

(12) 仮給水切替図（仮給水取出標準図・仮給水切替一覧表）

仮給水切替図は，次の事項を記入し作成する。

ア 仮給水切替え工の形状・寸法，材料，部品の組合せ

イ 仮給水工対象箇所所有者名，管種，口径，栓番，延長等を一覧表にする。

(13) 舗装復旧平面図

舗装上の求積図及び区画線工図を作成する。

（現地立会い，現地の実測）

第27条 受注者は，線形が概ね定まった後，現地にマーキングを行い，起点，終点，曲り点，交点，仕切弁，消火栓等について，担当職員の立会いのもと，位置を決定するものとする。

2 現地立会い結果に従い，マーキングの修正を行い，延長及び，起点・終点・平面曲り点・交点・仕切弁・消火栓・その他弁栓類

のオフセット（道路境界石等からの距離）を実測すること。オフセットは2点以上の境界石等からとるものとする。

- 3 マーキングは原則として、ピン・釘等を使用せずペイントとする。現場状況により、マーキングが困難な場合は担当職員と協議すること。
- 4 舗装求積は、ヘロンの公式又は現地測量の成果により算出すること。

（各種計算）

第28条 地盤条件による基礎構造又は仮設工法の検討及び地震動による安全照査を行うものとし、計算に当たっては担当職員と十分な協議の上、計算方針を確認して行わなければならない。

（数量計算）

第29条 数量計算は、完成した図面に基づいて工事に必要な数量を算出する。

（成果品）

第30条 成果品は、以下のとおりとする。

- （1）報告書（第31条）
- （2）工事用特記仕様書（第32条）
- （3）実施設計関係提出図書（第33条）
- （4）その他、担当職員の指示により作成したもの

（報告書）

第31条 報告書は、当該設計に係る取りまとめの概要書を作成するものとし、その内容は、以下のとおりとする。

- （1）設計概要（件名、委託箇所、工事概要）
- （2）調査作業（地下埋設物調査、公道私道調査、道路掘削規制調査、給水管調査、舗装構成調査）
- （3）路線環境
- （4）地下埋設物状況（現況、計画）
- （5）基本検討（整備計画）

- (6) 線形検討 (平面線形の検討, 縦断線形の検討)
- (7) 布設方法の検討 (仮設配管の検討, 本管布設の検討, 推進工法, 既設管内配管工法等の検討, 継手の検討, 一体化長さの検討, 仕切弁・消火栓等の位置の検討)
- (8) 仮設の検討 (土留工の検討)
- (9) 現況写真 (現地踏査時のもの)
- (10) 打合せ議事録
- (11) オフセット図 (起点・終点・平面曲り点・交点・仕切弁・消火栓・その他弁栓類)

(工事用特記仕様書)

第32条 特殊な工法を用いる場合又は施工に当たって注意すべき事項がある場合, 若しくは担当職員が必要と認めた場合は, 当該事項についての特記仕様書を作成するものとする。

(実施設計関係提出図書)

第33条 実施設計に係る提出図書は, 次のとおりとする。なお, 縮尺及び原図の寸法は担当職員の指示によるものとし, 提出部数は設計図書等により確認すること。

図書の名称	縮尺	原図の寸法
(1) 位置図	(1/2500~1/5,000)	A1, A3
(2) 管網図	(1/500)	//
(3) 平面図	(1/500, 1/250)	//
(4) 配管詳細図	(FREE)	//
(5) 横断図	(1/100, 1/50)	//
(6) 構造図	(FREE)	//
(7) 土工標準図	(FREE)	//
(8) 仮設構造図	(適宜)	//
(9) 給水平面図	(1/500)	//
(10) 給水切替図 (給水取出標準図・給水切替一覧表)	(FREE)	//
(11) 仮設平面図	(1/500)	//
(12) 仮給水切替図 (仮給水取出標準図・仮給水切替一覧表)	(FREE)	//
(13) 舗装復旧平面図	(1/500)	//

- (14) 数量計算書及び数量計算根拠資料 //
- (15) 道路占用許可申請書（1部），添付資料 //
- (16) 消火栓新規設置（設置替）協議書（1部） //
- (17) その他参考資料（設計に伴って収集，調査した資料及びその他申請等に関する資料等）

（成果品の提出）

第34条 成果品は，製本1部及び原図・原稿（電子データ CD-R等）を提出する。

第5章 照査

（照査の目的）

第35条 受注者は，業務を遂行する上で技術資料等の諸情報を活用し，十分な比較検討を行うことにより，業務の高い質を確保することに努めるとともに，さらに照査を実施し，水道設計業務標準仕様書並びに他の設計図書等の目的に添うようにしなければならない。

（照査技術者）

第36条 受注者は，遺漏なき照査を実施するため，主任技術者と同等以上の資格または技術経験を有する照査技術者を配置しなければならない。

（照査事項）

第37条 照査技術者は，設計図書に定め，又は担当職員の指示する業務の節目毎にその成果の確認を行うとともに，設計全般にわたり，以下に示す事項について，照査技術者自身による照査を行わなければならない。

- (1) 基本条件の内容確認について
- (2) 比較検討の方法及びその内容について
- (3) 各種数量計算書等の妥当性，整合性について
- (4) 計算書と設計図との整合性について
- (5) 工事用特記仕様書の内容について

(照査報告書)

第38条 照査技術者は、照査を実施した内容及び結果について、
照査報告書としてとりまとめ、報告書に添付するものとする。