

## チャレンジドオフィスかしわの特色

### ★柏市役所の各課から様々な業務を受注しています★

令和6年度は約30の課から依頼を受け290件の業務を行いました。  
事務補助的な仕事の経験を積むことができる職場です。

#### 作業室で行った作業

印刷、裁断、書類の折り、封入、糊付け、宛名シール貼り、スタンプ押し、切手貼り、ラミネート作製  
イベント時の啓発品（おてだま、缶バッジ）の作成・袋詰め、チラシの仕分けと発送準備  
PC業務：アンケート結果の入力、衛生検査結果の入力、発送状況追跡、動画編集、ホームページ修正

#### 依頼課に出張した業務

- 健康増進課（小児予防接種ノート封入、インフルエンザ予防接種費用助成システム入力 特定検診システム入力）
- 行政課 毎日（郵便物の仕分け、リスト入力、担当課へ電話連絡、窓口手渡し業務）
- 図書館 週1（図書配架）
- 市民課（PC戸籍システム修正作業）
- 会計課（伝票点検、とじ込み）
- 収納課（還付金関連書類の発送）
- 人事課（スキャニング）



図書館（図書配架）



人事課（スキャニング）



市民課（PCでの修正作業）

### ●在籍スタッフの人数（令和7年6月現在）

柏オフィス18名、沼南オフィス4名

精神障害者保健福祉手帳所持の方が多いです。

就労経験のある方、仕事の経験のない方、障害者就労が初めての方等職歴は様々です。

### ●手厚い支援体制があります。

柏オフィス：作業支援員5名、精神保健福祉士兼社会福祉士3名

沼南オフィス：作業支援員1名、社会福祉士1名

各スタッフがご本人のペースで成長できるよう、作業を丁寧に指導します。

月一回程度就労定着支援事業所の方に来ていただき、三者で定着面談を実施しています。

就労上の心配事があれば相談できる体制が整っています。

### ●企業見学・実習等、就職活動による休暇を取得できます。

勤務評価により最長3年まで契約を更新することができます。

その間にステップアップ転職を目指し、過去には2か月で就職された方もいます。

就労しながらスキルアップと就職活動（企業見学、実習、面接など）を両立できます。

就労支援については、チャレンジドオフィスでの経験を通して気づいた強みを活かしながら、支援機関を中心に行っていただきます。

過去の就職先：柏市役所会計年度任用職員、区役所会計年度任用職員、  
公的研究機関契約社員、民間研究所職員、大手電気店店員

### ●次の転職の際に履歴書・経歴書に「柏市役所に勤務」と記載できます。

「就労できている」という自信がつかます。次の就職活動の際に就労実績としてアピールできます。

### スタッフ募集は年に複数回実施しています。

就職される方がいると、欠員となるため、年に複数回募集を行っています。

ご興味のある方は、随時ご見学いただけますので、支援機関を通じて、お気軽に下記までご連絡ください。

問い合わせ先：柏市役所人事課 チャレンジドオフィス

電話 04-7170-2600

Mail [challenge@city.kashiwa.chiba.jp](mailto:challenge@city.kashiwa.chiba.jp)