

見本

写しを提出してください

領収書

領収書作成日

(研修から2週間以内)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

利用団体名

代表者名 様

法人所在地 柏市柏〇-〇-〇

法人名 (株)〇〇観光 法人

代表者名 柏太郎 代表者

之印

金 ¥□□□,□□□-

但し, 〇〇月〇〇日 〇〇〇研修 運行分として

税抜金額 □□□, □□□円

消費税額 □, □□□円



請求金額と同額か確認
してください。

5万円以上の領収の場合,
収入印紙・割り印があるか
確認してください。

バス代金をATMで振
込んだ場合、利用明細書
は領収書の代わりになり
ません。

必ず法人印・収入印紙
のある領収書を発行し、
2週間以内に窓口までご
提出ください。